

ПОГОДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради
Хижанського ЗЗСО І-ІІІ ст.-ЗДО
протокол №1 від 29.08.2025 р

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор закладу
_____Марія ЧУТОРА
«29» серпня 2025 року

МП

РІЧНИЙ ПЛАН

ХИЖАНСЬКОГО ЗЗСО І-ІІІ СТ.-ЗДО

НА 2025/2026

НАВЧАЛЬНИЙ РІК



I. ВСТУП

Хижанський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів –заклад дошкільної освіти Королівської селищної ради Закарпатської області є закладом освіти, який передбачає здійснення освітньої діяльності на основі поєднання змісту освіти, визначеного чинним законодавством України у сфері освіти.

Річний план роботи закладу загальної середньої освіти на 2025–2026 навчальний рік є нормативно-організаційним документом, який визначає основні напрямки функціонування та розвитку освітнього процесу, управлінської, методичної, виховної, інноваційної діяльності. Його укладено з урахуванням державної освітньої політики, стратегічного бачення розвитку освіти в умовах трансформацій, викликаних змінами в суспільстві, цифровізацією, вимогами до якості освітніх послуг та безпечного середовища.

План сформовано відповідно до:

- Конституції України;
- Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти;
- Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»;
- Державної цільової програми цифровізації освіти;
- Стратегії розвитку закладу освіти на 2025–2030 роки;
- Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо планування роботи закладу.

Розроблення плану базувалося на результатах внутрішнього моніторингу якості освіти, за підсумками попереднього навчального року, дослідженнях потреб здобувачів освіти, педагогів, батьківської громадськості. Також враховано принципи інклюзивності, дитиноцентризму, академічної доброчесності, педагогіки партнерства та сталого розвитку.

Основна мета діяльності закладу — створення умов для надання якісної, доступної, безпечної та особистісно орієнтованої освіти. Освітнє середовище закладу має сприяти розвитку життєвих і громадянських компетентностей, формуванню екологічної свідомості, підприємницького мислення, навичок самореалізації, емоційного благополуччя та лідерства.

У документі визначено:

- цілі та пріоритетні напрями діяльності на навчальний рік;
- завдання щодо реалізації освітньої програми;
- форми методичної та виховної роботи;
- моніторингові заходи, форми оцінювання, очікувані результати.

Річний план є інтегрованим інструментом стратегічного управління, який забезпечує поєднання довгострокових пріоритетів і поточних завдань, передбачає гнучкість у прийнятті рішень, відкритість до змін і вдосконалення.

II. ВІЗИТІВКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1.1. КОРОТКА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАКЛАД

Хижанський ЗЗСО І-ІІІ ст.-ЗДО - заклад загальної середньої освіти, що реалізує освітні програми на рівні дошкільної, початкової, базової середньої та профільної середньої освіти відповідно до ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівні повної загальної середньої освіти, здобуття початкової освіти, базової середньої освіти та профільної середньої освіти

Повна назва: Хижанський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів – заклад дошкільної освіти Королівської селищної ради Берегівського району Закарпатської області.

Наша адреса:

Закарпатська область

Берегівський район

с. Хижа, вул. Миру 57

e-mail: shkola.hizha@ukr.net

сайт: <https://hizha.schools.net.ua>

Мова навчання: українська

Змінність навчання: 1.

Ліцензійний обсяг прийому закладу – 320 учнів:

- початкова школа - 79 осіб
- 5-9 класів - 124 осіб
- 10-11 класів - 28 осіб
- вихованців ЗДО - 11 осіб

Заклад здійснює освітній процес українською мовою за денною формою навчання в одну зміну, тривалість навчального тижня в закладі – 5 робочих днів.

Відповідно до статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту» освітній процес організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів (*під час дії воєнного стану зупиняється дія положень частини третьої статті 10 ЗУ «Про повну загальну середню освіту»*) і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

ЦІННОСТЯМИ ЗАКЛАДУ Є:

- **Навчання та розвиток:** надання якісної освіти та сприяти розвитку інтелектуальних, творчих та фізичних здібностей учнів.
- **Етика та мораль:** акцент на вихованні етичних цінностей, взаємовідносин та моральних принципів серед учнів та спільноти.
- **Інклюзивність та рівні можливості:** створення середовища, де кожен учень має рівні можливості для навчання та розвитку, незалежно від їхніх індивідуальних характеристик.
- **Співпраця та комунікація:** взаємодія між вчителями, учнями, батьками та іншими членами шкільної спільноти.
- **Громадянська відповідальність:** сприяння формуванню учнів, які розуміють свою громадянську відповідальність та активно взаємодіють з місцевою громадою.
- **Інновації та технології:** визнання важливості використання інновацій та сучасних технологій для покращення навчального процесу.
- **Різноманіття та взаєморозуміння:** заклад ставить перед собою завдання підтримувати різноманіття та розвивати в учнів навички взаєморозуміння та толерантності.
- **Здоров'я та безпека:** заклад прагне створити умови для фізичного та емоційного здоров'я учнів, а також забезпечити їх безпеку та благополуччя.

ЦІЛІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ:

1. **Забезпечити якісну, доступну та сучасну освіту** відповідно до вимог державних стандартів та концепції Нової української школи.
2. **Сформувати безпечне, інклюзивне, комфортне освітнє середовище**, що сприяє розвитку фізичного, психічного та емоційного здоров'я всіх учасників освітнього процесу.
3. **Розвивати ключові компетентності учнів**, включно з критичним мисленням, комунікативністю, цифровою, екологічною та громадянською свідомістю, фінансовою грамотністю.
4. **Забезпечити професійний розвиток педагогічних працівників**, їхню цифрову грамотність, педагогічну майстерність і мотивацію до безперервного навчання.
5. **Упроваджувати інноваційні освітні технології, цифрові ресурси та STEAM-підходи**, орієнтовані на розвиток практичних навичок і творчого мислення.
6. **Посилити партнерство між школою, родинами та громадою**, залучаючи всі сторони до прийняття рішень, підтримки освітніх ініціатив і розвитку закладу.

7. **Створити умови для рівного доступу до освіти** всім учням, включаючи дітей з особливими освітніми потребами, соціально вразливих категорій.

8. **Виховувати в учнів національні цінності**, повагу до прав людини, екологічну відповідальність, патріотизм і духовну культуру.

ОСНОВНЕ ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Створення безпечного, інклюзивного та інноваційного освітнього середовища, що забезпечує:

- формування компетентного, свідомого, відповідального громадянина України,
- розвиток особистості дитини на основі педагогіки партнерства,
- якісну загальну середню освіту, орієнтовану на потреби сьогодення та виклики майбутнього,
- рівний доступ до освіти, самореалізацію та успішну соціалізацію кожного учня,
- професійне зростання та мотивацію педагогів, як провідників освітніх змін.

Відповідно до СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ 2025-2030

МІСЦЯ ЗАКЛАДУ - створення безпечного, ціннісно орієнтованого інноваційного та інклюзивного освітнього середовища, у якому кожен учень має можливість розкрити свій потенціал, сформувати ключові життєві та громадянські компетентності, стати відповідальним, успішним, емоційно стійким і свідомим громадянином України та світу.

Ми — простір партнерства, підтримки й розвитку, де педагог, учень і батьки є рівноправними учасниками освітнього процесу, а кожне рішення базується на засадах довіри, поваги, гуманізму та демократичних цінностей.

ВІЗІЯ ЗАКЛАДУ - створювати сучасний, відкритий, безпечний освітній простір, орієнтований на всебічний розвиток здобувача освіти, формування особистості з активною життєвою позицією, здатної до критичного мислення, екологічної та соціальної відповідальності.

Ми бачимо нашу школу:

- **як осередок партнерства та довіри**, де учні, вчителі, батьки та громада об'єднані спільною метою розвитку;
- **як центр інновацій і компетентностей**, що забезпечує практикоорієнтоване навчання відповідно до викликів сучасного світу та потреб майбутнього;
- **як інклюзивне середовище**, де кожна дитина має рівні можливості для розвитку, незалежно від особистих, соціальних чи фізичних особливостей;

- як простір добробуту, у якому дбають про психоемоційне здоров'я, підтримку та мотивацію учнів і педагогів;
- як осередок громадянського виховання, де формується повага до людської гідності, культури, української ідентичності та прав людини.

Ми прагнемо, щоб наш випускник був упевненим у собі, відкритим до нових знань, готовим відповідально діяти, змінювати світ на краще та жити в гармонії з собою, суспільством і природою.

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Хижанський ЗЗСО І-ІІІ ст.-ЗДО є закладом освіти, що постійно розвивається, задовольняє запити здобувачів освіти у поглибленому вивченні окремих предметів, спрямовує свою діяльність на підвищення якості освіти, формування конкурентоспроможного випускника.

Вихід за межі власного Я:

Універсалізм – це розуміння, терпимість і захист благополуччя людей і природи

2.2. ДОКУМЕНТИ ЩО РЕГЛАМЕНТУЮТЬ ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

Діяльність закладу регламентують такі документи:

- ✓ Статут закладу, затверджений рішенням п'ятої сесії восьмого скликання Королівської селищної ради від 22 лютого 2021 року №_113;
- ✓ сертифікат правомірності провадження освітньої діяльності
- ✓ «Колективний договір між адміністрацією і трудовим колективом

Освітня діяльність Хижанського ЗЗСО І-ІІІ ст.-ЗДО організовується відповідно до:

- ✓ Конституції України (ст. 53);
- ✓ Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- ✓ Указу Президента України від 16 березня 2022 року № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»;
- ✓ Постанова Кабінету Міністрів України від 20.08.2025 № 1003 — «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні»;
- ✓ Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205;

- ✓ Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р;
- ✓ НАКАЗУ МОН від 29 серпня 2024 р. № 1225 Професійний стандарт «Вчитель закладу загальної середньої освіти»
- ✓ наказу Міністерства освіти і науки України від від 12.08.2022 № 743-22 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2 та 3-4 класів закладів загальної середньої освіти та визнання такими, що втратили чинність, деяких наказів Міністерства освіти і науки України»;
- ✓ наказу Міністерства освіти і науки України від 19.02.2021 № 235 «Про затвердження типових освітніх програм для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти» (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 09.08.2024 № 1120 «Про внесення змін до типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти»);
- ✓ наказу Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня»;
- ✓ наказу Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня» зі змінами, у редакції Наказу МОН № 890 від 20.06.2025 року “Про внесення змін до типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня”
- ✓ наказами Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795 (зі змінами, внесеними у додаток наказами Міністерства освіти і науки України від 10.08. 2021, № 898, від 29.09. 2021 р. № 1031, від 13.12. 2021 р. №1358, від 02.02. 2022 р. № 96, від 09.02. 2022 № 143, від 11.04. 2022 р. № 324) (гриф Міністерства станом на 01 серпня 2022 року надано 95 модельним навчальним програмам), від 03.08.2022 № 698 та від 12.08.2022 № 743-22 щодо оновлення змісту освітніх програм для учнів 1-11 класів.
- ✓ рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (Наказ МОН від 02.08.2024 №1093),
- ✓ Листа МОН №1/4895-25 від 14.03.2025 «Про окремі питання оцінювання результатів навчання»
- ✓ наказу Міністерства освіти і науки України від 02.08.2024 № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання»;

✓ наказу Міністерства освіти і науки України від 07.08.2024 № 1112 «Про затвердження Порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в комунальних закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні»;

III. САМООЦІНЮВАННЯ. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ В 2024-2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

У 2024–2025 навчальному році діяльність закладу була спрямована на реалізацію положень Законів України “Про освіту” та “Про повну загальну середню освіту”, концепції Нової української школи (НУШ) і державних стандартів освіти klk.school.org.ua. Основною метою роботи нашого закладу було забезпечення якісної освіти в умовах сучасних викликів, зокрема воєнного стану, та виховання компетентного випускника, здатного успішно самореалізуватися в житті.

Ми консолідували зусилля для прийняття виважених та ефективних рішень та вжили заходів щодо подолання освітніх втрат, підвищення якості освітнього процесу, результатів навчання, аналізували професійні та організаційні виклики, потреби в частині матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу з метою оперативного реагування.

У 2024-2025 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією проблеми:

-методична проблема: «Формування освітньо-пізнавальних та виховних компетентностей учнів через створення єдиного освітнього простору»

-виховна проблема: «Виховання учня як громадянина України, національно свідомої, життєво і соціально компетентної особистості, здатної до підприємливості й ініціативності, самовдосконалення та самореалізації у суспільстві в умовах Нової української школи».

3.1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Організація освітнього процесу протягом 2024/2025 навчального року здійснювалася за очним форматом навчання із врахуванням безпекової ситуації, пов'язаної із введенням правового воєнного стану. Онлайн уроки проводилися відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205

Створення безпечних умов здобуття загальної середньої освіти та перебування учасників освітнього процесу у школі, особливо в умовах правового воєнного

стану, залишалось пріоритетним завданням як адміністрації, так і всього колективу закладу протягом 2024/2025 навчального року.

Матеріально-технічна база школи

Школу засновано у 1970 році (будівля складається з 2-х поверхів).

Заклад намагається створити умови для роботи і навчання, відремонтувати та довести до норм та вимог сьогодення навчальні кабінети, оснастити школу новим сучасним обладнанням.

Упродовж 2024–2025 навчального року заклад освіти продовжував створювати безпечне, інклюзивне, комфортне та мотивувальне освітнє середовище відповідно до вимог Концепції «Нова українська школа», державних стандартів освіти та умов воєнного стану.

На території закладу встановлено літній павільйон. Територія обгороджена частково.

Заклад освіти має більшість необхідних навчальних приміщень, і частина навчальних кабінетів обладнана відповідно до загальних вимог законодавства та освітньої програми. Проте, не всі навчальні кабінети та спеціалізовані приміщення повністю забезпечені сучасними інтерактивними засобами навчання та повним комплектом необхідного навчального обладнання. Регулярний моніторинг за станом наявних засобів навчання та обладнання здійснюється, але він також фіксує потреби у доукомплектуванні та оновленні матеріально-технічної бази у значній кількості кабінетів.

1. Фізичне середовище

- Проведено поточні ремонти навчальних кабінетів, зокрема частково оновлено матеріальну базу в кабінеті фізики.
- Облаштовано додаткові зони для навчання та відпочинку учнів: куточки читання, творчі простори, міні-локації.
- Забезпечено температурний режим, санітарно-гігієнічні умови відповідно до вимог Держпродспоживслужби.
- Продовжено оснащення укриття: покращено освітлення, поповнено запаси води, аптечок, ігрових матеріалів.

2. Безпечне та інклюзивне середовище

- Протягом року проведено навчальні евакуації, інструктажі з ТБ, безпеки в мережі, мінної безпеки, пожежної безпеки.
- Забезпечено безбар'єрний доступ до освітніх послуг для дітей з ООП: у школі функціонували 2 інклюзивні класи та одна інклюзивна дошкільна група, створено умови для індивідуального навчання та реалізації ІПР.

- Працювали команди психолого-педагогічного супроводу, практичний психолог проводила тренінги з профілактики тривожності, булінгу, адаптації п'ятикласників.

3. Цифрове середовище

- Мультимедійна техніка (проектори, інтерактивні дошки, ПК) доступна у спеціалізованих кабінетах (інформатики, фізики) та обмеженій кількості класних кімнат, що частково дозволяє впроваджувати елементи змішаного навчання.
- Використовуються базові цифрові інструменти (електронна пошта, месенджери, viber) для комунікації з учнями та батьками.
- Окремі педагоги самостійно використовують цифрові освітні ресурси (наприклад, LearningApps, Padlet, YouTube) у своїй роботі.
- Створено та оновлено освітній сайт, Viber для комунікації з батьками, класними колективами.

4. Психоемоційне середовище

- Практичний психолог здійснює індивідуальну консультаційну та діагностичну роботу з учнями, які потребують підтримки або мають труднощі в адаптації/навчанні.
- З метою запобігання конфліктам та булінгу, в освітній процес інтегровано години спілкування, бесіди та елементи превентивної роботи.
- Педагогічні працівники намагаються створювати доброзичливу атмосферу в класі, застосовуючи елементарні методики емоційного розвантаження, отримані під час загальних курсів підвищення кваліфікації.
- Забезпечено повний супровід та адаптацію освітнього середовища для учнів з ООП (інклюзивно-ресурсний центр, асистент вчителя, індивідуальна програма розвитку).

5. Навчально-методичне забезпечення

- Кабінети початкової школи забезпечено дидактичними матеріалами, конструкторами LEGO, навчальними наборами НУШ.
- Кабінети природничо-математичного циклу (хімія, біологія, географія) мають застаріле лабораторне обладнання, що обмежує можливості проведення повноцінних практичних та демонстраційних робіт.
- Оновлено бібліотечний фонд: придбано художню та методичну літературу, видання для дітей з ООП.

У 2024-2025 н.р. у школі, в підвальному приміщенні, було продовжено роботу по облаштуванню найпростішого укриття: було проведено поточний ремонт; встановлено розетки для підзарядки мобільних телефонів; встановлено Wi-F. Тому, можна сказати, що було проведено роботу, щоб учні навчались очно. Учні, які знаходяться в Україні, навчались офлайн; для учнів, які перебувають за кордоном було організовано сімейне навчання. Проте роботу по обладнанню укриття будемо продовжувати: потребує ремонту підлога; обладнання туалетів та вирішення питання водопостачання та вентиляції.

Облаштування приміщень закладу не становить загрози здоров'ю та не призводить до травмування учнів та працівників (неслизька підлога, належним чином встановлені меблі у класах, не загромаджені коридори, сходові клітини).

Режим прибирання забезпечує чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної та актової зали.

Заклад освіти дотримується режиму провітрювання.

Утримання туалетних кімнат відповідає санітарним умовам. На першому та другому поверхах - обладнані кабінки. В туалетних кімнатах постійно наявності засоби гігієни.

Усі приміщення закладу освіти відповідають державним санітарним нормам. Оформлення приміщень закладу мають навчально-пізнавальну, мотивуючу, розвиваючу складові. У школі наявні:

проекторів, мультимедійний комплекс Тип 1 – 2 шт,

ламінатори – 3 шт, 8 принтерів,

ноутбуків – 10 шт,

комп'ютерів – 8 шт,

 4 телевізори,

 1 комп'ютерний клас на 10 робочих місць.

Наявні та використовуються дидактичні засоби відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти. Кабінети фізики, хімії та біології недостатньо забезпечені приладами для проведення лабораторних та практичних робіт, а тому використовують віртуальні лабораторії мережі Інтернет. Навчальний заклад підключений до мережі Інтернет (швидкість 100 Мбіт/с), що значно покращує освітній процес у школі і дозволяє використовувати всі можливості глобальної мережі Інтернет. Робочі місця педагогічних працівників та вихователів, дітей забезпечені доступом до мережі. Учні, які не мають можливості підготувати необхідну для навчання інформацію з використанням Інтернету вдома, можуть це зробити у навчальному закладі з використанням власних гаджетів.

Висновок:

Заклад забезпечив якісне освітнє середовище, що відповідає сучасним вимогам. Потребує удосконалення — облаштування ресурсної кімнати для дітей з ООП, оновлення деяких технічних засобів навчання, зміцнення психологічної підтримки в умовах тривалого стресу воєнного часу.

1. Забезпечення базової середньої освіти, охоплення навчанням, збереження контингенту

Черговий воєнний рік став справжнім викликом для адміністрації, педагогів, вихователів. Проте, не зважаючи на труднощі, нам вдалося організувати освітній процес із дотриманням вимог безпечної роботи в умовах воєнного стану.

30 учнів закладу навчалися за сімейною формою навчання, 3 учнів - індивідуальною (педагогічний патронаж –3;4;5 клас), інклюзивною (2 учнів та один вихованець дошкільної групи) формами навчання, що забезпечує право кожної дитини на вільний доступ до освіти. Працювали 2 групи продовженого дня, яку відвідувало **40** учнів 1-3—х класів.

Станом на 5 вересня 2024 року кількість учнів становила 239 осіб. Середня наповнюваність в класах складає 20 учнів. На кінець навчального року у закладі навчалось 230 учнів.

| Структура контингенту | Навчальний рік | |
|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | 2025/2026 навчальний рік | 2024/2025 навчальний рік |
| Кількість учнів | 231 | 239 |
| Загальна кількість класів | 11 | 11 |

| Учні на початок 2024/2025 | Вибуло | Прибуло | Учні на кінець 2024/2025 |
|------------------------------|--------|---------|-----------------------------|
| 239 | 14 | 5 | 230 |

Укомплектовано 11 класів та дошкільна група «Сонечко» .

З них:

- класи початкової ланки 4 класи;
- класи середньої освіти 5 класів.
- 2 старших класи (43 учнів), які навчалися за профілем «Українська мова і література»-11 клас; «Фізична культура» -10 клас. Середня наповнюваність у них 22 учнів. Навчання завершило 23 учнів і 14 вихованців ЗДО.

У 2025-2026 у перший клас прийшло 20 (попри минулорічних 24) учнів. Відповідно до Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку всі діти залучені до школи.

Аналіз причин руху учнів свідчить, що переважна більшість переводів зумовлена зміною місця проживання родин і пов'язана з переїздами.

Відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти, згідно заяв батьків, станом на 01.06.2025 до 1-го класу зараховано 18 дітей. Списки зарахованих учнів висвітлено на сайті закладу.

Заклад освіти розташований на вулиці з помірним дорожнім рухом. Територія частково огорожена. В'їзд на територію закладу освіти обмежений для сторонніх осіб. Будівля закладу освіти має шість входів\виходів, що дозволяє забезпечити автономність окремих категорій здобувачів освіти та потребує додаткових зусиль для забезпечення контролю. З метою недопущення до навчальних приміщень осіб, що не є учасниками освітнього процесу вжито заходи:

налагоджено чергування обслуговуючого персоналу, педагогічних працівників, представників адміністрації.

Навчальні приміщення, роздягальні, туалетні кімнати для здобувачів освіти початкової школи є непрохідними та недоступними для користування здобувачами освіти інших вікових груп. Прилегла територія упорядкована - асфальтоване покриття. Рослинні насадження – квіти,кущі, дерева у доброму стані. Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя, в темну пору доби освітлюється.

На території внутрішнього двору закладу освіти розміщено лавочки для відпочинку. В умовах карантинних обмежень освітнього процесу організовано:

- місця для обробки рук антисептичними засобами на всіх входах\виходах до закладу освіти;
- встановлені контейнери з кришками та поліетиленовими пакетами для збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок з подальшою утилізацією;
- проводиться очищення і дезінфекція поверхонь після закінчення навчальних занять та в кінці робочого дня;

розміщені інформаційні плакати,банери про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.

2. Охорона праці та безпека життєдіяльності в закладі

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітнього процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться

відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи.

У 2024-2025 навчальному році безпечно проведення освітнього процесу здійснювалось згідно Положенням про організацію роботи з охорони праці.

Учні та вчителі навчального закладу дотримуються вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями та інструкцій з охорони праці для вчителів.

Згідно зі статтею 17 Закону України «Про охорону праці» та статтею 169 Кодексу Законів про Працю усі працівники закладу проходять попередній і періодичний медичний огляд.

З метою організації розробки комплексного плану в школі видаються накази адміністрації, якими призначається відповідальна особа з охорони праці, пожежної безпеки та електрогосподарства.

Перед початком навчального року були проведені випробування спортобладнання, стан споруд на спортивному майданчику, справність кріплення воріт.

Будівля школи та приміщення закладу забезпечені первинними засобами пожежогасіння:

- ✓ вогнегасниками,
- ✓ пожежним інвентарем (пожежними щитами та стендами, пожежними відрами, баком з піском тощо).

Вогнегасники наявні, розміщені у легкодоступних місцях, які унеможливають їх пошкодження.

По всій школі розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії.

Згідно з санітарними, пожежними нормами і правилами, школою отримані Паспорти готовності школи до нового навчального року, акт опору ізоляції та освітлювальної проводки.

На початку навчального року, напередодні канікул проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи розміщено кілька

стендів по безпечній поведінці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові.

Крім того, з 11 по 17 листопада 2024 року вся школа (від дошкільної групи до старших класів) взяла участь у Всеукраїнському тижні безпеки дорожнього руху : було проведено уроки безпеки, відеопрезентації, лекції, практичні відпрацювання, ознайомлення з плакатами «Безпечна дорога до школи і додому»

У вересні 2024 року з ініціативи та за фінансування відділу освіти, культури, молоді та спорту Королівської ТГ в закладі було встановлено так звану «**тривожну кнопку**» . Мета встановлення такої кнопки - негайний зв'язок зі службою безпеки в надзвичайних ситуаціях :

- підозра на теракт,
- агресія з боку незнайомих дорослих ,
- виявлення підозрілих вибухонебезпечних предметів тощо.

У разі використанні кнопки до закладу направляється наряд поліції для в'яснення обставин і врегулювання надзвичайної ситуації . Тривожна кнопка знаходиться в доступному місці для належного реагування, її справність перевіряється щомісяця телефонним зв'язком .

Підбиваючи підсумки профілактики травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання.

У школі розміщений план евакуації у разі небезпеки чи аварії.

Згідно з санітарними, пожежними нормами і правилами, школою отримані Паспорти готовності школи до нового навчального року, акт опору ізоляції та освітлювальної проводки.

Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники проходять навчання та інструктажі з даних питань. Систематично проводяться заняття з учнями.

Наявні засоби первинного гасіння пожежі сертифіковані, відповідають діючим вимогам законодавства. Схеми евакуації на випадок надзвичайної ситуації оформлені відповідно вимог, розміщені для відвідувачів та учасників освітнього процесу в доступному місці. Облаштовано систему заземлення та блискавкозахисту. Дерев'яні конструкції будівлі оброблені вогнезахисним розчином згідно стандартів. Заклад забезпечений вогнегасниками.

Велику увагу в навчальному закладі приділяється протипожежній безпеці. Школа в достатній кількості забезпечена перевіреними вогнегасниками,

відсутня світлова та звукова сигналізація, сходи не мають аварійного освітлення. Це ті завдання, над якими потрібно працювати у 2025-2025 навчальному році.

Робота навчального закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2024-2025 навчального року здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», наказів Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах» (зі змінами), в редакції, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 07.10.2013 №1365 «Про внесення змін до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», від 01.08.2001 №563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» (зі змінами), від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» (зі змінами), листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах. Протягом навчального періоду випадків травмування учнів закладу освіти не було.

У журналі реєстрації інструктажів з ТБ були внесені теми бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибухово небезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

3. Організація харчування здобувачів освіти у навчальному закладі

Організація якісного та безпечного харчування – один із пріоритетів нашого закладу. Ми дбаємо про здоров'я учнів, забезпечуючи їх збалансованим харчуванням відповідно до нормативних вимог.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у школі. Організація

харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту» (ст. 25), «Про загальну середню освіту» (ст.22), «Про охорону дитинства» (ст. 5), Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 Про затвердження порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», Наказу Міністерства освіти і науки від 02.06.2004 року №440 «Про затвердження Примірного положення про батьківські комітети (ради) загальноосвітнього навчального закладу».

Згідно з вищезазначеними документами, учні 1-4 класів забезпечувалися одноразовим харчуванням і в 2024-2025 н.р.

Створення якісних умов харчування є важливою частиною турботи про здоров'я та комфорт учнів. У нашому закладі реалізовано низку заходів для забезпечення збалансованого та безпечного харчування:

- Зручний режим харчування – враховано кількість учнів, пропускну спроможність їдальні та умови закладу.
- Сезонне 4-тижневе меню – складене з урахуванням рекомендацій МОЗ щодо здорового харчування.
- Постійний моніторинг – перевірка стану їдальні, якості страв та дотримання санітарних норм.
- Зворотний зв'язок – врахування думки учнів, батьків і працівників для покращення меню.
- Освітня складова – обговорення тем здорового харчування на уроках, позакласних заходах та у спілкуванні з батьками.

Працівники їдальні намагаються створити домашню затишну атмосферу під час своїх смачних обідів. Завдяки режимному калорійному харчуванню діти набирають нових сил та здоров'я. Суворо виконуються всі необхідні умови санітарного контролю за термінами й умовами зберігання та реалізації продуктів, дотримується питний режим. Харчування проводилось на основі перспективного меню, затвердженого санстанцією та дирекцією школи. Перші страви (борщ, різні види супів) , другі страви (каші, салати,запіканки),соки, чай.

Шкільна їдальня працювала згідно з графіком роботи,затвердженого дирекцією школи.

Шкільна їдальня знаходиться на балансі відділу освіти , культури, молоді , спорту та туризму Королівської сільської ради. Всі продукти харчування постачаються підприємцями . З усіма постачальниками укладено угоди на рік, згідно з законодавством.

Учні перебувають у їдальні в супроводі вихователів ГПД, старші класи – класних керівників. Ретельно слідкується за санітарним станом приміщень їдальні, різноманітністю страв, дотриманням циклічного меню, виконують усі

вимоги санітарно – епідеміологічної служби. Меню вивішено на видному місці в обідній залі, у ньому зазначено найменування страв, вихід продуктів. Випадків порушень термінів реалізації продуктів не було. Обладнання харчоблоку знаходиться в робочому стані. Усі ємності й інвентар промарковані. Санітарний режим на харчоблоці не порушується.

У 2024-2025 навчальному році в ЗЗСО харчувалося 100 учнів та 14 вихованці дошкільної групи.

З НИХ: 19 – пільговиків за категоріями:

- Діти учасників бойових дій – 2
- Діти учасників АТО - 1
- Діти під опікою – 1
- Діти з інклюзією - 2
- Діти з малозабезпечених сімей – 11
- Діти (ВПО) – 2

Скарг на роботу їдальні та її працівників не поступало.

Адміністрацією школи постійно контролюється стан роботи харчоблоку. Приділяється увага організації гарячого харчування.

Здійснюється бракераж запропонованої школярам продукції й, у разі порушення норм, обробки й терміну зберігання продуктів повідомляється директору школи. Медична сестра Жолдош І.Й. здійснює медичний огляд працівників їдальні. Класні керівники ведуть роз'яснювальну роботу серед батьків та учнів щодо необхідного гарячого харчування учнів, культури харчування й профілактики йододефіциту.

У закладі освіти створено умови для харчування учнів і працівників. Умови сприяють формуванню культури здорового харчування. Шляхом опитування вивчається думка учасників освітнього процесу про рівень задоволеності умовами харчування. Керівництво моніторить санітарно-гігієнічний стан приміщень їдальні, вивчає забезпеченість їдальні необхідним обладнанням. Здійснюється моніторинг тижневого меню та якості приготовленої їжі, наявності сертифікатів якості та строків використання продуктів. щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації та технології виготовлення страв. У закладі освіти затверджено 4-тижневе сезонне меню, забезпечується контроль за фактичним його виконанням, затверджено щоденне меню-розкладу; дотримується санітарно-протиепідемічний режим на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблока.

4. Збереження і зміцнення здоров'я учнів та працівників.

Медичне обслуговування учнів і працівників Хижанського ЗЗСО І-ІІІ ст..ЗДО організовано відповідно до нормативно - правової бази. Для якісного медичного забезпечення учнів та вчителів у закладі обладнаний медичний кабінет. Медичний працівник Жолдош І.Й. організовувала систематичне та планове обслуговування школярів, працівників школи.

Протягом 2024-2025 навчального року на базі амбулаторій сімейної медицини учні проходили медичне обстеження.

На травень зареєстровано 239 довідок про стан здоров'я учнів:

- у початкових класах – 89;
- у старших класах – 151.

Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальних установ, у вересні було сформовано списки учнів підготовчої, основної та спецгрупи.

Спеціальна група – 3 учнів

Підготовча група – 1 учень

Медичною сестрою було проаналізовано стан захворюваності учнів

Аналіз журналу захворюваності

| Хвороба | I семестр | II семестр |
|-------------------------------|-----------|------------|
| ГВРІ | 84 | 60 |
| Хвороби травлення | 37 | 22 |
| Санация ротової- порожнини | 41 | 28 |
| Всього: | 162 | 110 |

Крім того, шкільною медичною сестрою проводилися медичні огляди учнів школи на педикульоз, коросту, учні проходили необхідні щеплення (за згодою батьків), обов'язкові медичні огляди, згідно з встановленим графіком.

Протягом 2024-2025 навчального року проведено ряд медичних заходів .

На початку року проведено антропометрію всіх учнів. Щомісячно проводилися огляди учнів на педикульоз. Було вжито ряд заходів по боротьбі з педикульозом. Потребується звернути увагу на декотрих учнів початкових класів. В період карантину здійснювався щоденний термоскринінг працівників школи.

Адміністрацією та колективом школи здійснюється систематична робота з організації попередження випадків травматизму серед учнів під час освітнього процесу та у побуті.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей під час перебування в школі. Організація харчування регламентується Законами України «Про освіту (ст.25)», «Про загальну середню освіту (ст.22)», «Про охорону дитинства(ст.5)», Постановою Кабмін України від 22.11.2004р. №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» та іншими нормативними документами.

Шкільною медичною сестрою ведеться відповідна документація. Форма Журналів приведена до відповідних нормативних вимог. Усі журнали пронумеровані, прошиті та скріплені печаткою та підписом директора школи.

В наявності:

- ✓ Індивідуальні медичні картки дітей(форми № 086);
- ✓ Особисті медичні книжки працівників;
- ✓ Журнал амбулаторного прийому хворих;
- ✓ Журнал огляду на педикульоз і шкірні захворювання;
- ✓ Журнал обліку інфекційних захворювань;
- ✓ Журнал обліку проведення профілактичних щеплень;
- ✓ Журнал обліку дітей, які займаються у підготовчій групі, звільнені від занять фізичною культурою, віднесені до спеціальної групи;
- ✓ Журнал обліку дезінфікуючих засобів;
- ✓ Журнал бракеражу сирової продукції;
- ✓ Журнал бракеражу готової продукції;
- ✓ Журнал здоров'я працівників харчоблоку;
- ✓ Журнал проведення генеральних прибирань;

Медичне обслуговування працівників школи проводяться щорічно та своєчасно. Адміністрація школи тримає на контролі своєчасність проходження медичних оглядів, періодичність флюорографічного обстеження працівниками школи. Працівники їдальні проходять медичні огляди двічі на рік. Кожний працівник навчального закладу має санітарну книжку затвердженого зразка. Результати медичних оглядів внесено до Журналу реєстрації медичних карток, які зберігаються у медичної сестри.

В системі роботи школи розробляється і планомірно впроваджуються заходи по формуванню здорового способу життя серед учнів та працівників. У школі проводяться бесіди, які освітлюють найбільш актуальні проблеми, пов'язані зі станом здоров'я школярів: з профілактики шкідливих звичок, профілактики інфекційних захворювань, гігієни тіла.

У школі виготовлені стенди з пропаганди здорового способу життя : «Молодь проти наркотиків», «Молодь проти куріння», «Куточок здоров'я» , «Санбюлетень», «Надання ПМД», «Обережно, COVID-19», «Їдальня здоров'я», «Здорові зуби – гарна усмішка», «Країна Вітамінія», «Як правильно надавати першу домедичну допомогу»

5. АДАПТАЦІЯ ТА ІНТЕГРАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДО ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ПРОФЕСІЙНОЇ АДАПТАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ

Адаптація учнів, педагогічних працівників відбувається швидко і безболісно. Це забезпечується за рахунок системи заходів, які сприяють швидкій адаптації учасників освітнього процесу до умов перебування у школі. З педагогічними працівниками, які приступили до роботи, здійснюється індивідуальна робота. Адаптація молодих учителів здійснюється, зокрема, через використання інституту наставництва. Результати адаптаційного процесу прослідковуються практичним психологом шляхом опитування учасників освітнього процесу.

Робота практичного психолога Мушка Б.В. охоплювала в 2024-2025 н.р адаптацію та інтеграцію добувачів освіти до освітнього процесу і проводилася відповідно до Положення про психологічну службу системи освіти України (наказ МОН України від 03.05.99 № 127, Закону України «Про освіту» від 23.05.91 , Закону України «Про загальну середню освіту» від 13.05.99 № 651; наказу Міністерства освіти і науки України від 07.06.01 № 439 «Про внесення змін про положення про психологічну службу системи освіти України»), наказу Міністерства освіти і науки України № 649 від 10.11.05, плану роботи школи на 2024-205 навчальний рік.

Робота проводилася за такими напрямками:

- адаптація дітей перших класів та 5-тих класів до НУШ початкової та середньої школи;
- дослідження професійних інтересів і нахилів учнів старшої школи, у дослідженні брали участь учні 9-11 класів.
- соціально-психологічна робота з дітьми, які попали в кризові ситуації.
- Психологічний супровід дітей з ООП.

Протягом навчального року практичним психологом проводилися соціально-психологічні дослідження 1-х та 5-х класів. Виявлення дітей, у яких виникають труднощі у навчанні, спілкуванні та взаємодії з оточуючими; визначення причин цих труднощів; при потребі, скерування до відповідних фахівців з метою встановлення причин та надання допомоги.

Організація адаптаційного періоду в 5 класі. В ході діагностики було виявлено що 10..учнів мають високий рівень шкільної мотивації, 10-учнів –10 середній рівень, 6-учні низький рівень шкільної мотивації.

Під час спостереження було виявлено деяке зниження адаптації учнів до нових умов навчальної діяльності та шкільного життя.

Також була проведена діагностика рівня особистісної тривожності по складових емоційного стану дитини, з метою надання рекомендацій вчителям, як працювати з учнями, які мають високу тривожність по предметах. Результати роботи були доведені до відома адміністрації школи та класного керівника.

Серед учнів 6-9 -х класів була проведена методика Г. Айзенка «Самооцінка психічних станів особистості» з метою визначення рівня агресивності та діагностика шкільної тривожності за методикою Філіпса.

В результаті діагностики виявилось , що 5 учнів мають підвищену психологічну активність, прагнення до лідерства шляхом застосування сили по відношенню до інших людей. 7 учнів мають високий рівень шкільної тривожності.

6. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ, ВІЛЬНЕ ВІД БУДЬ-ЯКИХ ФОРМ НАСИЛЬСТВА ТА ДИСКРИМІНАЦІЇ

Протягом 2024-2025 навчального року серед здобувачів освіти в Хижанському ЗЗСО І-ІІІ ст.-ЗДО проводилися заходи з профілактики шкідливих звичок, насильства, протидії булінгу, правил безпечної поведінки та попередження протиправної поведінки, безпеки в Інтернет-просторі тощо.

Основний зміст просвітницької роботи відбувався у таких напрямках:

– ознайомлення педагогів з технологіями надання першої психологічної допомоги учасникам освітнього процесу та запровадження «Психологічної хвилинки» під час уроків;

– інформування з питань запобігання та протидії домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні;

–інформування про вплив та наслідки вживання наркотичних, психоактивних речовин, алкоголю та тютюнопаління;

– ознайомлення учасників освітнього процесу із загрозами, які може нести інтернет (шахрайство, спам, кібербулінг тощо);

– ознайомлення учасників освітнього процесу із алгоритмом дій у разі увімкнення сигналу повітряної тривоги;

– популяризація ненасильницької моделі поведінки;

- формування моральної поведінки, активної життєвої позиції, єдності слова і діла в особистості, готовності брати активну участь у житті своєї держави;
- ознайомлення педагогів та батьків здобувачів освіти з основними закономірностями та умовами сприятливого розвитку дитини.

В закладі освіти реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проймам булінгу (цькування), дискримінації. Систематично, шляхом опитування учнів і педагогічних працівників, вивчається думка про безпеку і психологічну комфортність освітнього середовища. Здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. Керівництво, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. Здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи. Психологічна служба у своїй діяльності тісно співпрацює з керівництвом та класними керівниками. Систематично надаються консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, мобінгу, особистісного розвитку та інших проблем. Вивчається рівень отримання психолого-соціальної підтримки учнів, які цього потребують. Керівництво вчасно повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про виявлені факти булінгу або іншого насильства. До політики запобігання булінгу і мобінгу активно залучаються представники учнівського самоврядування. З даної проблематики проводяться різні заходи. Забезпечується рівний доступ до навчання усім дітям незалежно від особливостей фізичного розвитку, етнічної та релігійної приналежності. В закладі культивується повага до прав людини та здійснюється протидія до будь-яких форм дискримінації за різними ознаками. Ця політика забезпечується через проведення бесід з учнями, проведення тематичних позаурочних заходів, наскрізного процесу виховання. Заклад допомагає батькам виявляти ознаки того, що їхня дитина стала жертвою/ініціатором чи свідком булінгу (цькування).

Соціальний захист

У 2024-2025 н.р. на обліку особливого контролю педагогічного колективу були:

- ♦ **Діти-сироти – 0**
- ♦ **Діти під опікою - 1**
- ♦ **Діти напівсироти – 7**

- ◆ Багатодітні – 120
- ◆ Діти АТО - 2
- ◆ Діти учасників бойових дій – 2
- ◆ Діти- інваліди, інваліди з дитинства – 3
- ◆ Діти, що перебували на внутрішкільному обліку - 0
- ◆ Діти, що перебувають на обліку в ССД- 0
- ◆ Діти з неблагополучних сімей – 0
- ◆ Діти , батьки яких загинули при виконанні службових обов’язків - 0
- ◆ Обдарованих дітей –
- ◆ Діти з хронічними захворюваннями -
- ◆ Соціальні сироти – 21 (обидва батьки яких виїхали за кордон)

ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Правила для учасників освітнього процесу розроблені відповідно до законів України, Статуту закладу та правил, затверджених адміністрацією.

Основним для кожного є:

- приходити до школи за 15–20 хвилин до початку занять, у охайному, проте скромному одязі, із підготовленим приладдям
- сі учасники освітнього процесу — учні, вчителі, батьки — зобов’язані поважати гідність кожного, дотримуватися етичних норм, бути ввічливими та толерантними
- заборонено приносити до закладу речовини й предмети, що загрожують безпеці: зброю (включно з ножами), вибухівку, токсини, спиртні напої, тютюн, наркотики, петарди
- Учні зобов’язані берегти майно закладу та майно інших учнів, за псування — батьки відшкодовують збиток
- Знахідки (особисті речі) потрібно передавати черговому, класному керівнику або адміністрації

В закладі освіти розроблені та оприлюднені правила поведінки учасників освітнього процесу, спрямовані на формування позитивної поведінкової мотивації. Зміст правил поведінки базується на балансі прав та обов’язків, не порушує етичних норм, прав та свобод людини. До вироблення правил поведінки залучаються всі учасники освітнього процесу. Здійснюється моніторинг дотримання учасниками освітнього процесу правил поведінки.

У правилах враховано ВИКОНАННЯ ТА СТЯГНЕННЯ

У разі порушення правил передбачаються заходи дисциплінарного реагування: усне зауваження, запис у щоденнику, догана, виклик учня або батьків на педагогічну раду або раду профілактики

ФОРМУВАННЯ ІНКЛЮЗИВНОГО ТА МОТИВУЮЧОГО ДО НАВЧАННЯ ПРОСТОРУ

Створення рівних умов доступу до освіти, створення освітнього дизайну та розумного пристосування для інклюзивних дітей

З метою реалізації державної політики з питань забезпечення права дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, на здобуття якісної освіти, інтеграції їх до загального освітнього простору, надання їм психолого-соціальної та педагогічної підтримки для адаптації серед однолітків та підготовки до самостійного життя у соціумі.

Протягом 2024-2025 навчального року у закладі освіти, відповідно до заяв батьків та висновків ІРЦ, було організовано інклюзивне навчання для 2 учнів та одного вихованця дошкільної групи з ООП. Організовано роботу з двома асистентами вчителів, та асистентом вихователя, які пройшли курсову перепідготовку. На початок навчального року для учнів з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальну програму розвитку за участю батьків, класних керівників, психолога. ІПР протягом року переглядалася, доповнювалася відповідно до можливостей та розвитку дітей. За висновками ІРЦ введено корекційно-розвиткові заняття з лікувальної фізкультури, ритміки, корекції розвитку. У закладі освіти тричі на рік відбувається засідання команди супроводу дітей з ООП щодо складання та доповнення індивідуальної програми розвитку дитини із залученням фахівців з інклюзивно-ресурсного центру. Облаштування ресурсної кімнати для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами є одним із основних пріоритетних напрямків роботи адміністрації закладу освіти. Функціонувало два інклюзивних класи, у яких навчалось 2 дітей з особливими освітніми потребами, та одна дошкільна група яку відвідувала одна дитина з ООП.

Заклад освіти забезпечує максимально зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище, яке відповідає основним принципам інклюзії, рівності та поваги до прав людини. Здійснюються заходи, які сприяють облаштуванню та обладнанню навчальних приміщень з урахуванням принципів універсального дизайну або розумного пристосування. Приміщення і територія адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу. Облаштування освітнього середовища школи є частиною стратегії розвитку закладу. Керівник спільно із засновником розробляють план заходів для поліпшення доступності закладу та поступово його втілюють.

У закладі наявні усі нормативно-правові документи, які обумовлюють організацію навчання за інклюзивною формою. Також наявні усі документи, які є підставою для організації учням навчання за інклюзивною формою.

Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснювалося вчителями відповідно до діючих нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

Педагогічна документація педагогами, асистентами вчителя та вихователя велася своєчасно, відповідно до вимог інклюзивно-ресурсних центрів з підтримки інклюзивної освіти.

Школа зареєстрована в системі автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів «Портал ІРЦ», куди внесені висновки районного ІРЦ та сформовано електронний варіант ІПР для всіх учнів, які навчаються в інклюзивних класах.

Відповідно до посадових обов'язків, асистенти вчителя, вихователя спостерігали за дітьми з метою вивчення їх індивідуальних особливостей, схильностей та потреб, стимулювали розвиток навчальної мотивації, бажання вчитися, формували віру дітей у власні сили; створювали навчально-виховні ситуації оптимізму та впевненості у своїх силах і майбутньому. Консультативна діяльність асистентів учителя ґрунтувалася на постійному спілкуванні з батьками, наданні їм необхідної консультативної допомоги, інформуванню батьків про досягнення учня. Асистенти також брали участь у розробці ІПР дітей з ООП, адаптації освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до індивідуальних особливостей дітей з ООП.

Практичним психологом здійснювалася психокорекційна робота з метою розвитку потенційних можливостей дітей, надавалися рекомендації, консультації та методична допомога педпрацівникам у роботі з дітьми з ООП;

Результати функціонування інклюзивних класів у школі є досить успішними. Позитивний вплив такої форми навчання на розвиток дітей було відмічено батьками всіх дітей.

У закладі освіти застосовуються освітні технології та методики, які максимально враховують особливості дітей з особливими освітніми потребами та допомагають їм безболісно інтегруватись до дитячого колективу. Наявна посада практичного психолога, соціального педагога, які забезпечують супровід навчання дітей з ООП. Облаштована ресурсна кімната. Педагогічні працівники одним із напрямів підвищення кваліфікації обирають методики роботи з дітьми з ООП. Забезпечується психологічний супровід навчання дітей з ООП. Створено команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами. Складено індивідуальні програми розвитку для дітей з ООП.

ПРОСТІР ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ ТА СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЇ КОМУНІКАЦІЇ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

У закладі освіти шкільна бібліотека виконує інформаційну, навчальну та методичну функції. Діяльність бібліотеки спрямована на розвиток інформаційної культури учнів. Шкільні бібліотекарі виконують функцію консультування з пошуку інформації для педагогічних працівників і учнів. Простір бібліотеки зручний для використання. Через обмежену площу та відсутність належного обладнання (мультимедійна техніка) простір рідко використовується для проєктної роботи, проведення інтегрованих уроків чи неформального спілкування.

У Законі України «Про загальну середню освіту» важливе місце відводиться культурно-виховній і просвітницькій роботі у закладах освіти. Шкільна бібліотека є важливим засобом і формою втілення в життя цієї вимоги. Саме вона сприяє формуванню культури читання, саморозвитку особистості дитини, підвищенню інформаційної, освітньої, пізнавальної, інтелектуальної діяльності учнів.

Робота шкільної бібліотеки ґрунтується на таких нормативно-правових документах:

Конституція України;

Закон України «Про бібліотеку і бібліотечну справу»;

Закон України «Про мови в Україні»;

Закон України «Про загальну середню освіту»;

Положенні «Про шкільну бібліотеку».

Основні завдання шкільної бібліотеки:

- сприяти реалізації державної політики в галузі освіти;
- виховувати у школярів інформаційну культуру, культуру читання, формувати вміння користуватися бібліотекою, її послугами, довідковим апаратом;
- сприяти самоосвіті учнів та педагогів за допомогою різних форм і методів бібліотечної роботи.

Мета діяльності шкільної бібліотеки у 2024-2025 навчальному році:
«Підвищення професійної майстерності, формування культури читання»

Основні напрями діяльності бібліотеки:

Забезпечення здобувачів освіти і педагогів необхідною навчальною та художньою літературою.

Використання цифрових освітніх платформ, електронних книг і онлайн-бібліотек.

Проведення літературних конкурсів, тематичних виставок, обговорень книг.

Організація інтерактивних заходів, спрямованих на формування інформаційної грамотності.

Співпраця з педагогами у створенні ресурсів для підтримки освітнього процесу.

Пошук нових шляхів комплектування бібліотеки.

У 2024-2025 н.р. бібліотекарі продовжували роботу над проблемним питанням бібліотеки: «*Чому молодь читає менше літератури?*».

За минулий навчальний рік у фонд шкільної бібліотеки надійшло:

- підручників – 652 прим.,
- художньої літератури – 3 прим.

За 2024-2025 н.р. було видано 2373 підручники.

Вчасно проведений репозитарій по замовленню підручників для 5 та 8 класу на 2024-2025 н.р. та 2025-2026 н.р.

З 1 жовтня у закладі стартував щорічний місячник шкільної бібліотеки. У 2024 році місячник проходив під гаслом «Рідна мова – наша зброя і наш оберіг». Традиційно в кінці жовтня було проведено посвяту у читачі учнів 2 класу.

Бібліотекою ведеться робота по поновлення фондів шкільної бібліотеки, покращення комплектування шкільної бібліотеки методичною, науково-популярною, довідковою, енциклопедичною, художньою літературою. Стала традиційною акція «Подаруй бібліотеці книгу». А також поновилися бібліотека книжками в допомогу вчителям 1-3 класів з літературою про НУШ.

Протягом 2024-2025 н. р. Богаш М.В., Палінчак О.М. – бібліотекарі, працювали в тісному контакті з педагогічним колективом школи. Роботу бібліотеки було спрямовано на популяризацію книг, формування світогляду дітей, реальну допомогу кожному в задоволенні читацьких потреб, інтересів, запитів.

Шкільна бібліотека є скарбницею інформації, вона сприяє гармонійному розвитку особистості, розвиває прагнення до пошуку інформації, свідомого осмислення інформаційних джерел.

Освітнє середовище закладу освіти мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя. Під час освітнього процесу здійснюється формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки учнів. У змісті викладацької діяльності простежується формування навичок здорового способу життя, інтеграції здоров'язбережувальної та екологічної компетентностей. Обладнання і засоби навчання сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Дизайн навчальних приміщень є максимально

функціональним та мотивуючим до навчання. Підвищують мотивацію до навчальної діяльності кооперативні форми роботи, проектна діяльність, квест тощо. Саме вони потребують максимального залучення простору класу, школи через створення мобільних робочих місць, зміни видів діяльності, виходу за межі класу і звичного простору класної кімнати. Важливим мотиваційним чинником для пізнавальної діяльності учнів в умовах пандемії стали заняття на шкільному подвір'ї - практичні роботи, дослідження, реалізація групових проектів з вивчення компонентів природи тощо.

Заклад забезпечив якісне освітнє середовище, що відповідає сучасним вимогам. Освітнє середовище закладу є безпечним, комфортним, мотивує до навчання і педагогічної діяльності, але водночас наявні певні недоліки у матеріально-технічному забезпеченні, а саме: неповне оснащення спеціалізованих кабінетів, потреба в оновленні мультимедійної техніки у значній частині кабінетів, спортивного інвентаря. Необхідність модернізації шкільної бібліотеки для перетворення її на сучасний інформаційний центр.

3.2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

1. Створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей здобувачів освіти

Час диктує зовсім інші умови. Сьогодні з'явилися нові терміни «освітні втрати», спричинені передовсім обмеженим доступом до освітнього процесу окремих учнів у зв'язку із воєнними діями, втратами у навчальному часі (перебої з електропостачанням, інтернетом, перебуванням в укриттях тощо), змінами в психологічному стані здобувачів освіти.

Оскільки гостро стоїть питання недоотримання знань учнями через війну, часті повітряні тривоги, відсутність електроенергії, інтернету та укриття, зникнення мотивації в учнів, невміння здобувачів освіти самостійно вчитися, здобувати знання хоч ресурс великий: А саме: навчальні матеріали (відеоуроки із поясненнями, навчальні відеоматеріали, тести та завдання), навчальні матеріали Всеукраїнської школи онлайн. Адже ключовим в сучасній школі є те, що вчитель повинен навчити дитину вчитися, здобувати знання впродовж життя.

Попри складні події, в яких перебуває наша країна колектив закладу використовував всі можливості для організації якісного навчання, де особливу увагу та вдосконалення відведено Системі оцінювання здобувачів освіти

При оцінюванні в 2024 році вчителі застосовували рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (Наказ МОН від 02.08.2024 №1093)

6. Вивчались «Окремі питання оцінювання результатів навчання (відповідно до Листа МОН №1/4895-25 від 14 березня 2025 року)

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів були: формувальне оцінювання, підсумкове оцінювання та державна підсумкова атестація.

Формувальне оцінювання спрямоване на відстеження динаміки навчального поступу учнів, визначення їхніх навчальних (освітніх) потреб і скерування освітнього процесу на підвищення ефективності навчання з урахуванням встановлених результатів навчання. **Підсумкове оцінювання** показує результат навчання та розвитку.

НАЯВНІСТЬ ВІДКРИТОЇ, ПРОЗОРОЇ І ЗРОЗУМІЛОЇ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ ЇХ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ

Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень

Критерії оцінювання розміщені в навчальних кабінетах .

З процедурою оцінювання вчителі знайомлять учнів перед вивченням курсу, теми\виконання роботи

Критерії та процедури оцінювання обговорюються з учнями. Більшість здобувачів освіти не завжди усвідомлено оперують даними. В цілому учні задоволені якістю оцінювання, однак є випадки, коли вважають оцінювання своєї діяльності не об'єктивним. Інформація про правила і процедури оцінювання з предмету\курсу доведена до учнів, батьків\законних представників

Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентного підходу до навчання: система оцінювання навчальних досягнень учнів спрямована на перевірку рівня оволодіння ними ключовими компетентностями, проводиться методична робота, яка забезпечує вивчення питань компетентного підходу при оцінюванні навчальних досягнень учнів. В той же час педагогічним працівникам слід звернути увагу на формування усвідомленого розуміння учнями,\ученицями суті компетентного оцінювання.

На створення ефективної системи оцінювання була спрямована робота педагогічної ради закладу освіти впродовж 2024-2025 н.р. На розгляд виносилися питання:

1. Про рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (Наказ МОН від 02.08.2024 №1093) в порівняльному

аналізі з Методичними рекомендаціями щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7-их класів, що здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти в редакції від 01.04.2022 (Наказ МОН №289)

1. Про особливості оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти 5-7 класів у 2024-2025 навчальному році з предметів освітніх галузей
2. Формування відкритої, прозорої системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти та педагогічних працівників.
3. Про окремі питання оцінювання результатів навчання (відповідно до Листа МОН №1/4895-25 від 14 березня 2025 року) утрішньої системи забезпечення якості освіти.

В учительській для педагогічних працівників наявні інформаційні куточки «Внутрішня система забезпечення якості освіти» та «Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань». Стратегія розвитку закладу освіти на 2025-2030рр., річний план роботи закладу освіти передбачає методичні заходи щодо створення та функціонування відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчання.

ЗАСТОСУВАННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ, ЩО ПЕРЕДБАЧАЄ СИСТЕМАТИЧНЕ ВІДСТЕЖЕННЯ ТА КОРИГУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОЖНОГО ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

У закладі визначено порядок проведення внутрішнього моніторингу, що передбачав системне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти. Моніторинг учнів по рівнях навчальних досягнень проводився відповідно до наказу по школі № 200 від 06.12.2024р. «Про проведення внутрішнього моніторингу якості викладання предметів» , затвердженого плану та річного плану роботи закладу на поточний навчальний рік. План проведення моніторингу стану викладання предметів розглядався на засіданні педагогічної ради, затверджувався директором. Педагогічні працівники надавали підтримку здобувачам освіти в їхньому навчанні: піклувалися про всебічний розвиток, надавали індивідуальні консультації з предметів, створювали у класі таке освітнє середовище, щоб діти відчували себе комфортно, впроваджували різнорівневі, творчі, пошукові, проєктні завдання, допомагали у підготовці до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів.

У школі забезпечувалась відкритість і прозорість інформації про систему оцінювання результатів навчальних досягнень. Колективно розроблене й затверджене Положення про порядок організації та проведення оцінювання навчальних досягнень учнів закладу. Учасники освітнього процесу

систематично отримували інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання із сайту закладу, усній формі педагогічних працівників, розміщених у навчальних кабінетах. Також на сайті закладу розміщено нормативну базу щодо оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти, критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання по кожному предмету та за різні види робіт. Освітній процес у закладі спрямовувався на формування і розвиток ключових компетентностей, посилення ролі особистісного чинника у засвоєнні навчального матеріалу.

У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти: моніторинг навчальних досягнень учнів, вчителі аналізують результати моніторингу; практикується обговорення динаміки навченості; результати моніторингу оприлюднюються лише знеособлено; Більшість учителів враховують результати моніторингу для планування індивідуальної траєкторії розвитку дитини, вироблення дієвих заходів вдосконалення освітньої діяльності. Динаміка результатів моніторингу у порівнянні з річним оцінюванням: збільшення робіт середнього і початкового рівня навченості, зменшення високого та достатнього рівнів.

Особлива увага зверталась на оцінювання здобувачів освіти, дотримання вчителями:

- Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 р. № 813;
- Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2022 р. № 289 (оцінювання 5-6 класи), **рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (Наказ МОН від 02.08.2024 №1093), Листа МОН №1/4895-25 від 14.03.2025 «Про окремі питання оцінювання результатів навчання»,**
- Орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН України від 21.08.2013 р. №1222 із змінами, додаток 2 (оцінювання 8 – 11 класи). У березні перевірено рівень навчальних досягнень учнів з української мови, математики, англійської мови (5-11 кл.), історії України, біології, фізики, хімії, географії та техніку читання учнів початкових класів. Змінами до законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту» (з урахуванням пропозицій

Комітету Верховної Ради з питань освіти, науки та інновацій) встановлено, що здобувачі освіти, які завершують здобуття кожного рівня повної загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році, звільняються від проходження державної підсумкової атестації.

Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання , здатності до самооцінювання

Освітній процес неможливий без мотивації до навчання , яка сприяє інтелектуальному розвитку дитини, а також є рушійною силою удосконалення особистості в цілому. Формування відповідального ставлення до навчання відіграє важливу роль у підготовці учнів до самостійного життя , тому що навчання – головна праця школяра.

У підвищенні мотивації до навчання вчителі стараються надавати всебічну допомогу учням. Педагоги чітко визначають мету навчання ,орієнтують учнів на прикладний характер навчання , ставлять проблемні питання і формують критичне мислення. Дуже важливим аспектом для мотивації до навчання є профорієнтаційна робота .

В 2024-2025 н.р. профорієнтаційну роботу через карантинні обмеження заклади проводили заочно і дистанційно (надсилалися буклети про заклади освіти : УжНУ, Львівський університет імені Франка, Мукачівський державний університет ,Хустський університет підприємництва «Україна», Рівненський університет ім.С. Дем'янчука тощо. По працевлаштуванню минулорічних випускників можна сказати наступне:

З випускників 11 класу 2024-2025 навчального року продовжила навчання одна учениця у ВНЗУ

Випускники 9 класу 2024-2025 навчального року продовжили навчання у нашій школі.

3.3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Адміністрація закладу

Директор Чутора Марія Павлівна

учитель української мови та літератури, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», звання «старший учитель»

Заступник директора з НВР Плиска Наталія Василівна

Учитель біології, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»

Заступник директора з ВР Філей Тетяна Іванівна

Учитель інформатики, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»

КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Освітній процес забезпечують 23 педагогічні працівники

з них:

- 8 учителів мають звання «старший учитель»;**
- 10 учителів – кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;**
- 1 учитель – категорію «спеціаліст I категорії»;**
- 1 учитель - категорію «спеціаліст II категорії»;**
- 1 учитель - 12 - ий тарифний розряд**
- 8 учителів - 11 - ий тарифний розряд**

Методичний супровід модернізації освітнього процесу здійснювався через застосування нових технологій та інноваційного педагогічного досвіду, ефективного використання технічних засобів навчання, вдосконалення навичок самоосвітньої роботи. Впродовж навчального року для педагогів закладу були проведені консультації з планування, ведення шкільної документації, оцінювання учнів (зокрема, роз'яснення щодо окремих питань оцінювання результатів навчання відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 14.03.2025 №1/4895), про продовження впровадження формувального оцінювання. Обговорювалися як організаційні питання, так і науково-методичні щодо впровадження в освітній процес нових технологій, інтенсивних форм і методів навчання. Так, протягом звітного періоду опрацювали нормативні документи щодо організації освітньої діяльності, рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у 2024/2025 навчальному році, вимоги Державного стандарту освіти, Санітарного регламенту, навчальних програм, розглянули питання щодо наявності навчально-методичного забезпечення предметів), обговорили основні напрямки роботи педагогічного колективу над методичною проблемою та планування методичної роботи на 2024/2025 навчальний рік, обмінялися педагогічним досвідом щодо персонального бренду як інструменту професійного розвитку педагога, дізналися про використання цифрових технологій в освітньому процесі початкової школи за умови змішаної форми навчання, використання скрайбінгу для візуалізації навчального матеріалу, про цифрові інструменти сучасного вчителя як засіб активізації пізнавальної діяльності учнів Нової української школи в умовах змішаного формату навчання, опрацювали питання щодо проектної діяльності учнів в класі НУШ, удосконалювали навички використання комунікаційних технологій у освітньому процесі, освітнього потенціалу малювання або коміксу у формуванні медіаграмотності, а також дізналися про п'ять прийомів рефлексії як складової сучасного уроку. Правові аспекти використання ІІІ у створенні освітнього контенту.

Всі педагогічні працівники закладу зареєстровані на платформі для цифровізації атестаційного процесу – Єдина атестаційна система. Цьогоріч вчителька математики успішно пройшла атестацію. Протягом 2024/2025

навчального року належна увага приділялася росту педагогічної майстерності педагогів через курсову підготовку та самоосвітню діяльність. Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019 № 800 (із змінами внесеними згідно з Постановою КМ від 27.12.2019 №1113) забезпечено щорічне проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників як при ЗППО, так і на різних освітянських платформах. Вчителі мають змогу обирати формат проходження курсів (онлайн чи офлайн), установу, яка надає відповідні послуги, тематику. Підвищення кваліфікації було різноплановим: предметні курси, управлінська діяльність (адміністрація), навчання в НУШ, психосоціальна допомога учасникам освітнього процесу в умовах воєнного стану, робота з дітьми з особливими освітніми потребами, з медіаграмотності та критичного мислення, з інфомедійної грамотності, вільного володіння українською мовою як ключовою компетентністю сучасного вчителя, використання можливостей штучного інтелекту, цифрова грамотність, надання домедичної допомоги.

Протягом року надавалася допомога спеціалістам, які мають стаж роботи до 3-х років, у розв'язанні першочергових проблем, плануванні та організації роботи з питань модернізації освітнього процесу, подоланні труднощів, створенні необхідних умов для творчої діяльності та самореалізації молодих педагогів, постійному творчому зростанні, формуванні педагогічної майстерності, впровадженні передових методів у викладанні, доцільному виборі форм, методів і засобів навчання. Були учасниками тренінгів, де розглянули питання щодо налагодження взаємодії між учасниками освітнього процесу, впровадження цифрових освітніх технологій, новітнього освітнього простору з метою підвищення мотивації та залученості здобувачів освіти до навчання через використання сучасних, інтерактивних форматів подачі матеріалу; забезпечення гнучкості та адаптивності освітнього процесу, що надважливо в умовах дистанційного та змішаного формату навчання; інтегрування елементів штучного інтелекту в освітній процес, що відповідає глобальним трендам розвитку освіти; сприяння розвитку цифрових компетентностей педагогічних працівників та підвищення конкурентоспроможності закладу, який готовий до впровадження передових освітніх практик.

АТЕСТАЦІЯ 2025

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників є обов'язковим етапом, педагоги підвищують кваліфікацію там, де вважають за потрібне, з урахуванням побажань педагогічних працівників щодо змісту, форм та методів проходження курсів.

Підвищенню рівня професійної компетентності вчителів сприяє атестація педагогічних кадрів. На початку навчального року видано накази по школі від 19.09.2024 № 147 «Про створення атестаційної комісії I рівня у 2024/2025 навчальному році», від 10.10.2024 №162 «Про атестацію вчителів у 2025-2025 навчальному році». Відповідно до перспективного плану атестації підлягає один педагогічний працівник.

| Результати атестації в 2024/2025 навчальному році | | | | |
|--|-----------------------------------|-------------------------------|--|---|
| № | П. І. Б. Вчителя | Посада | Кваліфікаційна категорія, яка була | Кваліфікаційна категорія, яка стала |
| 1. | Ганус Тетяна Василівна | Вчитель математики | «Спеціаліст вищої категорії». «Старший учитель» | «Спеціаліст вищої категорії» «Старший вчитель» |

Атестаційна комісія підготувала узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність вчительки, що атестувалася, склала протоколи оцінювання системи і досвіду роботи. Підсумки атестації у 2024-2025 навчальному році відображено у наказах:

Наказ № __ від 19.03. 2025 року **«Про підсумки атестації педагогічних працівників Хижанського ЗЗСО І-ІІІ ст.-ЗДО у 2025 р.»**

На жаль, педагоги закладу не виявили бажання щодо проходження добровільної сертифікації.

3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Особистісно орієнтований підхід неможливий без постійної взаємодії, діалогу, неупередженого ставлення до учнів. Педагогічні працівники забезпечують необхідні умови особистісно орієнтованого навчання:

- відмова від орієнтації освітнього процесу на пересічного школяра;
- обов'язкове максимально можливе врахування інтересів кожної дитини;
- підхід до дитини як до особистості;
- забезпечення свободи і прав дитини в усіх проявах її діяльності;
- урахування вікових та індивідуальних особливостей дитини;
- забезпечення морально-психологічного комфорту дитини.

Підхід до організації освітнього процесу комплексний - не розподіляється на навчальний і виховний, тому забезпечення особистісно орієнтованого підходу здійснюється педагогічними працівниками наскрізно

У закладі освіти сплановано та реалізуються заходи, що передбачають конструктивну співпрацю педагогів з батьками учнів. Співпраця відбувається у різноманітних формах, що сприяє налагодженню партнерських взаємин між педагогами закладу освіти та батьками здобувачів освіти. Забезпечується зворотній зв'язок.

Професійне зростання педагогічних працівників, співпраця і комунікація з колегами, налагодження командної роботи здійснюються в атмосфері доброзичливості, толерантності, підтримки, взаєморозуміння. Практикуються колективні, групові та індивідуальні форми роботи, направлені на спільний пошук оптимальних методів і форм викладання, виявлення, дослідження і розв'язування актуальних науково-методичних проблем.

2. РОБОТА З БАТЬКАМИ

У 2024–2025 навчальному році в закладі освіти здійснювалася системна та послідовна робота з батьківською громадою.

Протягом 2024-2025 н.р. робота з батьками проводилась індивідуально. Класними керівниками проведено очні класні батьківські збори за окремим графіком зі збереженням усіх карантинних умов, на яких були обговорені питання прав та обов'язків батьків, ознайомлено із законодавчою базою, обговорені питання профілактики булінгу серед учнів школи, в сім'ях, дотримання карантинних вимог. Класними керівниками роз'яснено батькам порядок дій, при виявленні випадків булінгу. У другому семестрі робота велася у напрямку надання знань життєзбережувального напрямку. Така ж робота велася з тимчасовими переселенцями з окупованих територій, їм надавалася психолого-педагогічна підтримка.

Засідання батьківського комітету проводилися очно та онлайн у соціальних мережах. Особливу увагу класним керівникам потрібно звернути на залучення більшості батьків до співпраці та на просвітницьку роботу онлайн та соціальних мережах

Ми отримали результати:

- збільшення кількості батьків, які долучаються до освітнього процесу;
- зниження рівня конфліктних ситуацій;
- підвищення обізнаності батьків з питань безпеки, цифрової гігієни, академічної доброчесності;
- активна підтримка шкільних ініціатив у воєнний період.

МЕТОДИЧНА РОБОТА В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

Методична робота закладу мала практичну спрямованість, відзначалася поєднанням індивідуальних, групових, колективних та дистанційних форм роботи з вчителями.

Уся робота педагогічного колективу навчального закладу спрямовувалась на розв'язання єдиної науково-методичної проблеми **«Формування освітньо-пізнавальних та виховних компетентностей учнів через створення єдиного освітнього простору»**. Визначено пріоритетні напрями роботи щодо реалізації науково-методичної проблеми закладу:

Значну роль в організації шкільної методичної роботи відіграє педагогічна рада, на засіданнях якої розглядалися актуальні питання щодо розбудови ВСЗЯО, в тому числі і питання ефективності викладання навчальних предметів, реалізацію в ЗДО освітньої лінії «Логіко-математичний розвиток», таких напрямків виховної роботи як патріотичне та сімейно-родинне виховання.

У 2024/2025 навчальному році на засіданнях педагогічної ради обговорювалися результати проведення самоаналізу діяльності закладу за напрямками, які вивчалися, теоретичні засади та основні поняття у роботі над єдиною науково-методичною проблемою. Обговорення визначених питань дало змогу почути думки вчителів щодо вирішення спільних питань, намітити шляхи подолання прогалин, визначити можливості для реалізації поставлених завдань.

Методична робота велася згідно з річним планом, тематика засідань відповідала актуальним завданням освіти. Протягом 2024-2025 н.р. належна увага з боку адміністрації школи приділялась росту педагогічної майстерності вчителів через самоосвітню діяльність, курсову перепідготовку та атестацію педагогічних працівників. Відповідно до плану пройшли курсову перепідготовку всі вчителі.

Одним із пріоритетних напрямків методичної роботи є робота з молодими спеціалістами. Проводилася робота щодо професійної адаптації молодих вчителів, вихователів дошкільної групи: Філей Г.В., Попович Г.П., Чутора М.М., Шін І.І. Головним завданням «Школи молодого вчителя» було надання методичної допомоги учителю-початківцю у розв'язанні першочергових проблем. Зміст роботи полягав у спільних із заступником директора з НВР (Плиська Н.В.) та індивідуальних консультаціях із вчителем-наставником (Філей Т.І., Грись О.В.), щодо складання календарного планування, конструювання уроків, ведення шкільної документації, взаємовідвідування уроків тощо.

Педагогічним колективом закладу здійснювався комплекс заходів, спрямованих на виявлення, підтримку та відзначення обдарованої учнівської молоді, розвитку її інтересів, схильностей та природних обдарувань

ВИХОВНА ТА ПОЗАКЛАСНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Протягом 2024-2025 н. р. виховна робота в закладі була спрямована на реалізацію законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Основних орієнтирів

виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України», затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 № 1243, «Концепції національно-патріотичного виховання», Концепції Нової української школи, Про введення воєнного стану в Україні та Наказом МОН від 28 березня 2022 року №274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», НАКАЗУ МОН № 563 від 15 травня 2023 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні».

Проблемним виховним питанням, над яким працював навчальний заклад у цьому навчальному році було «Створення оптимальних умов розвитку самореалізації учнів у суспільно-освітньому просторі через систему морально-етичних та національних цінностей»

Основна увага всього педагогічного колективу була зосереджена на вихованні у дітей моральних цінностей, життє- та здоров'язберезувальних компетентностей.

Завданнями класних керівників та шкільного психолога було продовжувати надавати здобувачам освіти базові знання з основ безпеки та формування поведінки правильних безпекових дій в умовах воєнного стану, навчити правилам збереження здоров'я, життя свого та оточуючих в разі бойових дій; надавати психологічну підтримку, забезпечити психолого – педагогічний супровід емоційно вразливих категорій осіб та внутрішньо переселеним дітям; формувати здатність та вміння протистояти негативним емоціям, стресу, тривозі, почуттю небезпеки.

ГУРТКИ ЗА ІНТЕРЕСАМИ

У 2024-2025 н.р.в школі діяв 1 гурток, мета та завдання якого це - створення умов для виховання підростаючогопокоління фізично здоровим, міцним, загартованим, формування почуттяпатріотизму, свідомого ставлення до питань особистої та громадянськоїбезпеки, засвоєння теоретичних знань та розвиток практичних навичокповедінки в екстремальних ситуаціях, творчого потенціалу та соціальноїактивності особистості, розумових і фізичних якостей, готовності до виконаннягромадянського та конституційного обов'язку – особистої відповідальностіщодо захисту України, становлення людини (дитини, юнака, дорослого), якаготова до участі в демократичному управлінні суспільством, є дійсним творцем,лідером свого життя.

✓ гурток «Джура » - 9 год.

Гурток працював за програмою, рекомендованою Міністерством освіти і науки України. Гуртківці брали участь в різних конкурсах, виставках, онлайн-екскурсіях тощо.

- Протягом навчального року у закладі освіти проводилася робота учнівського самоврядування. За підтримки класних колективів та класних керівників учні закладу освіти брали участь у виховних заходах та проектах.

Уся робота колективу закладу спрямована на виховання шанобливого ставлення до державних святинь, української мови та української історії, культури.

Важливим аргументом самоорганізації дитини є учнівське самоврядування, яке направляє до пошуку шляхів, оцінок, позицій життєвої активності. Виходячи з таких позицій, у закладі освіти створено демократичну модель учнівського самоврядування. Його діяльність здійснюється за чітко складеними планами, засідань учнівської ради та кожної комісії згідно графіка. Роботу учнівського самоврядування координує педагог-організатор Чутора М. М.

Діяльність учнівського самоврядування в 2024-2025 н. р. була спрямована на виконання основних завдань сучасної освіти, що зумовлені пріоритетними напрямками реформування школи, визначеними Державною національною програмою «Освіта («Україна XXI століття»), Концепцією національно-патріотичного виховання учнівської молоді, Концепцією розвитку загальної середньої освіти, програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів».

Пріоритетними напрямками діяльності учнівського самоврядування були: використання потенціалу краєзнавчої роботи щодо патріотичного виховання учнів; виховання в учнів громадянських якостей; профілактика й попередження шкідливих звичок та правопорушень серед учнів; формування соціальної компетентності (відповідальної, вольової поведінки; значення особистості (у шкільному та громадському житті); підвищення ефективності профорієнтаційної роботи через інтеграцію діяльності всіх ланок: навчальної, позакласної та позашкільної роботи, співпраці з батьками, міським центром зайнятості, дитячими та громадськими організаціями; вдосконалення методів роботи з активами класів та надання методичної допомоги, передача досвіду організаторської роботи; формування системи життєвих цінностей, створення умов для ефективного формування моральної культури учнів; використання засобів ІКТ.

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

Управлінська діяльність у 2024–2025 навчальному році була спрямована на реалізацію завдань, визначених законодавством України в галузі освіти,

Стратегією розвитку закладу, річним планом роботи та Концепцією Нової української школи.

Основні напрямки управлінської діяльності:

1. Організаційно-кадрове забезпечення.

- ✓ Формування штатного розкладу відповідно до типових освітніх програм.
- ✓ Підвищення кваліфікації педагогічних працівників (згідно нового порядку), 100% педагогів пройшли навчання.
- ✓ Проведення атестації, що сприяло професійному росту.

2. Планування та контроль.

- ✓ Розробка річного плану, плану внутрішнього моніторингу, плану методичної роботи.
- ✓ Проведення внутрішнього контролю за виконанням навчальних програм, дотриманням академічної доброчесності, відвідуваністю та безпекою учасників освітнього процесу.
- ✓ Організація контрольних зрізів знань, спостереження за якістю уроків, анкетування учасників освітнього процесу.

3. Моніторинг та аналітика.

- ✓ Аналіз результатів освітніх досягнень учнів, у тому числі НМТ.
- ✓ Проведення опитування щодо рівня задоволеності учасників освітнього процесу.
- ✓ Виявлення проблемних зон у навчально-виховному процесі.

4. Інноваційна діяльність.

- ✓ Впровадження елементів інтегрованого навчання в 5–7 класах.
- ✓ Залучення до проєктної, волонтерської діяльності, конкурсів (всеукраїнський, обласний рівні).
- ✓ Використання цифрових інструментів управління.

5. Інформаційна відкритість.

- ✓ Оновлення та ведення сайту закладу.
- ✓ Оперативна комунікація з батьками через онлайн-ресурси, месенджери, батьківські збори, конференції.

6. Безпечне середовище.

- ✓ Регулярне проведення інструктажів, навчальних евакуацій.
- ✓ Забезпечення умов перебування в укритті.
- ✓ Дотримання правил техніки безпеки, охорони праці та цивільного захисту.

Управління школою здійснюється згідно річного плану роботи школи, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та

учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню освітнього процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У 2024/2025 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, збереження мережі учнів та класів, створення належних умов для навчання і виховання, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх, в тому числі дистанційних та змішаних технологій навчання, впровадження індивідуальних форм навчання (сімейна).

Ефективність управління школою забезпечувалося плануванням роботи: стратегічним та річним планом та робочим навчальним. Доцільність і оперативність управлінських рішень адміністрації школи базувалися на аналітичних даних, отриманих у ході внутрішнього шкільного контролю, рішень педагогічної ради та батьківської громади.

Управління школою здійснювалося за системою, яка включала наступні елементи:

- Навчально-методичні наради, на яких вивчалися законодавчі, нормативні та інструктивні документи.
- Чіткий розподіл обов'язків між заступниками директора, головами методичних об'єднань, педагогічною радою школи.
- Делегування деяких адміністративних повноважень головам МО та профспілковому комітету.
- Організація документообігу вчасно, згідно зі встановленими термінами.

Управління школою здійснюється відповідно до статуту закладу освіти, річного плану роботи школи, стратегії розвитку закладу освіти, плану внутрішнього контролю, планів виховної роботи закладу та класних керівників, де чітко окреслено місію закладу - створення організаційних, науково-методичних, інформаційних, ресурсних умов, які сприятимуть всебічному розвитку особистості, задоволенню інтелектуальних, творчих, емоційних та соціальних потреб; забезпеченню науково-практичної підготовки талановитої молоді, виховання молоді активними громадянами країни.

Однією з важливих складових управлінського процесу є безумовне виконання вимог статті 30 Закону України «Про освіту», яка визначає перелік обов'язкової інформації, яку заклад має оприлюднювати на сайті навчального закладу. У школі створений та діє офіційний сайт, де життя навчального закладу висвітлюється також на офіційній Facebook-сторінці закладу, що є більш популярною серед учнів та батьків.

Наш заклад має офіційний веб-сайт <https://hyzha.schools.net.ua>, котрий активно функціонує та містить відкритий доступ до **публічної інформації на виконання статті 30 Закону України “Про освіту”**

Наказом по закладу призначено відповідальні особи за роботу сайту. Сайт закладу постійно оновлюється, висвітлює події, які відбуваються у житті закладу освіти про:

➤ **Інформація щодо діяльності школи та організації освітнього процесу:**

- навчальний процес,
- педагогічний склад,
- освітні програми та розклад занять,
- вступні правила та конкурси

➤ **Інформація щодо протидії булінгу**

➤ **Інформація щодо коштів**

- **Фінансова прозорість:**

- звіти про використання бюджетних коштів,
- інформація про благодійні внески та їх використання,
- результати закупівель і тендерів.

Це дає можливість громадськості контролювати фінансову діяльність закладу освіти та забезпечує раціональне використання ресурсів.

- **Взаємодія з громадськістю**

Ми підтримуємо активний діалог з батьками та учнями через:

- регулярні зустрічі з адміністрацією,
- проведення батьківських зборів та громадських обговорень,
- електронні звернення через сайт та email-зв'язок.
- Також працює офіційна сторінка у соціальних мережах, де висвітлюються новини, досягнення учнів та заходи закладу освіти.

ВИСНОВОК: Упродовж 2024–2025 навчального року адміністрація закладу здійснювала системне управління всіма сферами діяльності на основі стратегічного планування, партнерської взаємодії та результативного контролю. Самооцінювання управлінських процесів дало змогу виявити як ефективні підходи, так і напрями для вдосконалення.

СИЛЬНІ СТОРОНИ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:

- **Чітке планування діяльності** на рік відповідно до річного плану роботи та освітньої програми.
- **Колегіальність управлінських рішень:** усі важливі питання вирішуються на педагогічних радах, нарадах при директорові, через залучення до обговорень представників педагогічного, учнівського та батьківського колективів.
- **Системний контроль** за виконанням навчальних планів, якістю освітнього процесу, станом документації, веденням журналів.

- **Оперативність управлінських рішень** у кризових ситуаціях, зокрема під час повітряних тривог, дистанційного навчання або змін у розкладі.
- **Підтримка педагогів:** створено умови для професійного зростання, взаємонавчання, участі в курсах підвищення кваліфікації та педагогічних експериментах.

Самооцінювання засвідчило достатній рівень ефективності управлінських процесів у закладі освіти. Разом з тим, збереження та розвиток сильних сторін, посилення контролюючо-аналітичної функції, упровадження інноваційних підходів до управління залишаються пріоритетними завданнями на 2025–2026 навчальний рік.

МЕТА, КЛЮЧОВІ ОРІЄНТИРИ, ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМИ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Мета діяльності Хижанського ЗЗСО І-ІІІ ст.-ЗДО закладу з урахуванням викликів 2025–2026 н.р.:

-забезпечення якісної, доступної, інклюзивної та конкурентоспроможної загальної середньої освіти, спрямованої на **всебічний розвиток особистості здобувача освіти**, формування в нього ключових компетентностей для життя, навчання, праці та громадянської активності на основі демократичних цінностей, патріотизму, взаємоповаги, творчості та інноваційності.

- Формування особистості з критичним мисленням, гідністю, емоційним інтелектом
- Підготовка учня до життя в цифровому суспільстві
- Підтримка ментального здоров'я та безпеки
- Інтеграція національного і європейського досвіду в освіті
- Соціальна згуртованість і адаптація в умовах викликів воєнного часу

Ключові орієнтири діяльності ЗЗСО

1. Дитиноцентризм

Організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб, талантів і здібностей кожного здобувача освіти.

2. Компетентнісний підхід

Формування в учнів ключових компетентностей, передбачених Державним стандартом загальної середньої освіти:

- спілкування державною та іноземними мовами
- математична, природнича, технологічна грамотність
- цифрова, фінансова, громадянська компетентності
- уміння вчитися впродовж життя

3. Інтеграція та між предметність

Використання інтегрованих курсів, проектного навчання, тематичних днів і тижнів, міжпредметних зв'язків.

4. Інклюзивність і безпечне середовище

Забезпечення рівного доступу до якісної освіти для всіх учнів, зокрема дітей з ООП; створення безпечного, емоційно комфортного середовища.

4. Інноваційність та цифровізація

Використання сучасних педагогічних технологій, електронних освітніх ресурсів, хмарних сервісів, цифрових інструментів для організації та підтримки навчання.

5. Партнерство і співпраця

Активна взаємодія з учнями, батьками, громадськістю, місцевими органами самоврядування, стейкхолдерами. Формування культури взаємоповаги та довіри.

6. Патріотичне, громадянське та моральне виховання

Виховання національної ідентичності, любові до Батьківщини, готовності брати відповідальність за її майбутнє, поваги до прав людини та верховенства права.

7. Ментальне здоров'я та психоемоційна підтримка

Впровадження програм розвитку емоційного інтелекту, превентивних практик, роботи з травмованими дітьми, профілактика булінгу.

8. Безперервний професійний розвиток педагогів

Створення умов для самореалізації, творчості, наставництва, підвищення кваліфікації вчителів відповідно до сучасних вимог і викликів.

9. Освітній менеджмент і якість

Впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЗЯО), стратегічне планування, оцінювання результатів та зворотний зв'язок.

Пріоритетні напрями діяльності закладу освіти на 2025–2026 н.р.

1. Забезпечення якості освітнього процесу

- ✓ Удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЗЯО)
- ✓ Моніторинг навчальних досягнень учнів
- ✓ Забезпечення академічної доброчесності
- ✓ Використання цифрових платформ для навчання й оцінювання

2. Формування компетентностей учнів відповідно до вимог НУШ

- ✓ Компетентнісний, інтегрований та діяльнісний підходи
- ✓ Розвиток критичного та системного мислення
- ✓ Підтримка індивідуальних освітніх траєкторій

3. Інклюзивність та психосоціальна підтримка

- ✓ Інклюзивне навчання дітей з ООП
- ✓ Підтримка ментального здоров'я учнів і педагогів

- ✓ Профілактика стресу, вигорання, булінгу
- ✓ Психолого-педагогічний супровід дітей ВПО
- 4. **Патріотичне виховання та громадянська активність**
- ✓ Розвиток української ідентичності, національних цінностей
- ✓ Виховання відповідальності, ініціативності, співпереживання
- ✓ Участь у волонтерських, екологічних, соціальних проєктах
- 5. **Цифровізація та STEAM-освіта**
- ✓ Використання EdTech-сервісів, хмарних технологій
- ✓ Проведення інтегрованих STEAM-уроків
- ✓ Популяризація дослідницької та експериментальної діяльності
- 6. **Безпечне освітнє середовище**
- ✓ Оновлення плану безпеки та цивільного захисту
- ✓ Проведення навчальних евакуацій, інструктажів
- ✓ Обладнання укриттів, доступ до аптечок, генераторів, води
- 7. **Професійний розвиток педагогічного колективу**
- ✓ Участь у сертифікації, онлайн-курсах, EdCamp
- ✓ Наставництво для молодих педагогів
- ✓ Підвищення ІКТ-компетентностей
- 8. **Співпраця з батьками та громадою**
- ✓ Залучення до спільного вирішення питань розвитку школи
- ✓ Підтримка партнерських ініціатив
- ✓ Прозорість прийняття рішень
- 9. **Екологічна грамотність та сталий розвиток**
- ✓ Освітні проєкти з екотематики
- ✓ Сортування сміття, шкільні садочки, зелені куточки
- ✓ Вивчення тем змін клімату, енергозбереження

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1. Організація освітнього процесу

- ✓ Реалізація Державних стандартів та освітньої програми закладу
- ✓ Забезпечення академічної доброчесності
- ✓ Застосування компетентнісного та діяльнісного підходів
- ✓ Організація індивідуальних освітніх траєкторій учнів
- ✓ Використання електронних освітніх ресурсів і онлайн-сервісів

2. Удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЗЯО)

- ✓ Проведення внутрішнього моніторингу якості освіти

- ✓ Використання результатів моніторингу для коригування освітньої діяльності
 - ✓ Розбудова культури оцінювання та самооцінювання
3. Методична робота з педагогами
- ✓ Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників
 - ✓ Проведення семінарів, майстер-класів, педагогічних читань
 - ✓ Підтримка та наставництво молодих спеціалістів
 - ✓ Формування спільнот практик (PLG) у колективі
4. Цифрова трансформація освіти
- ✓ Розвиток цифрових компетентностей педагогів і здобувачів освіти
 - ✓ Активне використання хмарних технологій
 - ✓ Впровадження цифрових журналів, платформ для зворотного зв'язку та оцінювання
5. Психологічна безпека та ментальне здоров'я
- ✓ Системна діяльність практичного психолога й соціального педагога
 - ✓ Профілактика стресу, булінгу, тривожності
 - ✓ Проведення занять із розвитку емоційного інтелекту, стресостійкості
 - ✓ Підтримка учнів з числа ВПО
6. Інклюзивна освіта
- ✓ Супровід дітей з особливими освітніми потребами (ООП)
 - ✓ Організація індивідуального навчання/асистента вчителя за потреби
 - ✓ Співпраця з ІРЦ та батьками
 - ✓ Створення умов для навчання в безбар'єрному середовищі
7. Виховна та патріотична робота
- ✓ Поглиблення національно-патріотичного виховання
 - ✓ Проведення заходів до державних свят, Дня захисників, дня єдності
 - ✓ Підтримка учнівського самоврядування, волонтерства
 - ✓ Формування активної громадянської позиції та лідерства
8. Фізичне виховання та здоровий спосіб життя
- ✓ Організація спортивних секцій, днів здоров'я, змагань
 - ✓ Участь у Всеукраїнських спортивних ініціативах
 - ✓ Формування навичок самозбереження, безпечної поведінки
9. Співпраця з батьками та громадськістю
- ✓ Створення довірливого партнерства «школа – батьки – громада»
 - ✓ Проведення батьківських зустрічей, консультацій, тренінгів

- ✓ Залучення батьків до волонтерських, благодійних та еко-ініціатив

10. Поліпшення матеріально-технічної бази

- ✓ Створення комфортного, безпечного освітнього середовища (у т.ч. укриття)
- ✓ Оснащення класів сучасними дидактичними матеріалами та ТЗН
- ✓ Пошук грантової підтримки, участь у проєктах державного та місцевого рівня

Очікувані результати

- Зростання результатів навчання та мотивації учнів
- Покращення професійної майстерності педагогів
- Розширення партнерських зв'язків (грумада, бізнес, волонтери)
- Впровадження інноваційних форм навчання
- Підвищення довіри батьків і рівня задоволеності учасників освітнього процесу

V. ПЛАН ЗАКЛАДУ ОСВІТИ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

СЕРПЕНЬ

| Зміст заходу | Форма узагальнення | Дата | Відповідальні | Примітка |
|--|------------------------------|---------------|--|----------|
| НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ | | | | |
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | | |
| Моніторинг виконання плану підготовки школи до нового 2025-2026 навчального року | Звіт на нараду при директору | II тиж-день | Директор, завгосп | |
| Перевірка стану бомбосховища | Звіт на нараду при директору | До 15.08 | Завгосп | |
| Підготовка інфраструктури закладу, харчоблоку до безпечної роботи у 2025/2026 навчальному році | акт готовності і закладу | до __.08.2025 | комісія з перевірки і готовності закладу | |
| Підготовка освітнього простору навчальних кабінетів до роботи у 2025/2026 | акти навчальн | до 19.08.20 | комісія з перевірк | |

| | | | | |
|---|---|---------------|--|--|
| навчальному році https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1121-04 - Text | их кабінетів | 25 | и готовності закладу | |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях та прилеглий території (освітлення, маркування інвентаря, меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму, відсутність колючих, отруйних рослин, тощо, відповідно до Санітарного регламенту та нормативно-правових актів ОП) http://surl.li/vskk | акт готовності закладу | до 19.08.2025 | комісія з перевірки готовності закладу | |
| Перевірка дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності у приміщеннях закладу та прилеглих територій (недопущення загрози травмування учнів та працівників відповідно до нормативно-правових актів охорони праці) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0100-18#Text | акт готовності закладу | до 19.08.2025 | комісія з перевірки готовності закладу | |
| Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання в новому навчальному році https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/86706/ Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу | паспорт безпеки | до 19.08.2025 | комісія з перевірки готовності закладу | |
| Оновлення даних Паспорту безпеки в АІКОМ http://surl.li/mqqzdz | внесення даних | до 25.08.2025 | директор | |
| Перевірка функціонування системи оповіщення та евакуації в закладі. | схема показники напрямку руху у коридорах закладу | до 25.08.2025 | ЗДНВР | |

| | | | | | |
|--|-----------------------------|-------------------------------|----------|--------------------------------|------------------|
| <p>Призначення відповідальної особи, затвердження плану приведення укриття у готовність до використання за призначенням у 2025/2026 навчальному році з врахуванням воєнного стану. Оновлення алгоритму евакуації за сигналом оповіщення «Повітряна тривога» та «Відбій повітряної тривоги», інструкцій для учасників освітнього процесу. Наповнення необхідним обладнанням, вказівниками, пам'ятками, розміщення навчальних зон, розподілення учнів</p> <p>https://znayshov.com/News/Details/shchodo_dii_kerivnyki_v_zakladiv_osvity_ta_uchasnykiv_osvitnoho_protseesu_pid_chas_oholoshennia_povitrianoi_tryvohy_ta_odnochasnoh_o_nadkhodzhennia_povidomlennia_pro_minuvannia_zakladu_osvity</p> | наказ план інструкції | до 25.08.2025 | директор | відповідальна особа за укриття | класні керівники |
| Складання та затвердження режиму роботи закладу в умовах правового режиму воєнного стану | наказ | до 25.08.2025 | директор | | |
| Оновлення документів з охорони праці, цивільного захисту, пожежної, техногенної, мінної безпеки, евакуації, військового обліку | наказ інструкції | до 25.08.2025 | ЗДНВР | | |
| Організація пропускового контролю, чергування, недопущення проникнення сторонніх осіб на територію закладу | наказ | протягом 2025/2026 н.р. | директор | | |
| Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами для роботи в умовах воєнного стану | відомість | до 28.08.2025 | завгосп | | |
| Організація освітнього процесу, вибір форм навчання в умовах воєнного стану, створення комфортних та безпечних умов | наказ | до 28.08.2025 | директор | | |
| Закріплення кабінетів за учнями, робочих місць за працівниками з урахуванням | схема | до 28.08.2025 | директор | | |

| | | | | |
|---|-------------------|----------------------|--|--|
| потреб та вимог воєнного стану | | 25 | | |
| Призначення класних керівників | наказ | до 28.08.20 25 | директо р | |
| Забезпечення здобувачів освіти та вчителів підручниками | відомість | до 30.08.20 25 | завідува ч бібліоте ки | |
| Оновлення засобів надання домедичної допомоги в медичному кабінеті, спортивному залі, укритті https://eo.gov.ua/shcho-maie-butu-u-shkoli-dlia-domedychnoi-dopomohy/2021/04/12/ | відомість | до 30.08.20 25 | завгосп медична сестра | |
| Забезпечення закладу та харчоблоку миючими засобами, предметами гігієни | відомість | до 30.08.20 25 | завгосп | |
| Збір даних щодо проживання та навчання учнів із числа внутрішньо переміщених осіб, залучення їх до навчання в закладі | інформац ія | до 30.08.20 25 | педагог соціальн ий | |
| Проведення моніторингу щодо відповідності програмного забезпечення закладу вимогам блокування доступу до небажаних ресурсів | інформац ія | до 30.08.20 25 | директо р вчитель інформа тики | |
| Організація роботи з обліку дітей шкільного віку та учнів у 2025/2026 навчальному році (згідно з Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/985-2023-%D0%BF#n10 | наказ | до 30.08.20 25 | ЗДНВР | |
| Контроль за проходженням медичного огляду працівниками закладу | список | до 30.08.20 25 | сестра медична | |
| Контроль за проходженням медичного огляду та профілактичних щеплень здобувачів освіти | список довідки | до 30.08.20 25 | медична сестра | |
| Налагодження співпраці із міською | план | до | Пр. | |

| | | | | |
|--|---|-------------------------------------|--|--|
| психологічною службою, працівниками інклюзивно-ресурсного центру, закладів охорони здоров'я та соціального захисту | | 30.08.2025 | психолог медична сестра | |
| Організація роботи шкільного харчоблоку. Комплексно-цільові заходи щодо забезпечення якісним харчуванням здобувачів освіти у 2025/2026 н. р. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/990-2023-%D1%80 - Text https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/305-2021-%D0%BF - Text | наказ | до 30.08.2025 | директор | |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | наказ | серпень | соціальний педагог класні керівники | |
| Планування заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності «Увага! Діти на дорозі» | наказ план | до 30.08.2025 | директор ЗДВР | |
| 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | | |
| Організація роботи психолога закладу | наказ план | до 30.08.2025 | директор пр. психолог | |
| Планування профілактичних заходів щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | план | до 30.08.2025 | Пр. психолог | |
| 3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | | | | |
| Підготовка освітнього процесу для здобувачів освіти з ООП: • вивчення наявних документів учнів з ООП для організації інклюзивного навчання; • опрацювання нормативно-правових актів; • проходження педагогічними працівниками підготовки (перепідготовки) | накази план індивідуальна програма розвитку розклад корекцій | до 30.08.2025 та протягом 2025/2026 | директор | |

| | | | | |
|---|------------------------------|----------------------|--|--|
| <p>для роботи з учнями з ООП;</p> <ul style="list-style-type: none"> • створення команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП • складання ІПР (індивідуальної програми розвитку) для здобувачів освіти з ООП; • складання та затвердження розкладу корекційно-розвиткових занять; • оформлення та ведення необхідної документації; • проведення консультацій з батьками щодо особливостей навчання і розвитку дитини; • проведення консультацій з фахівцями ІРЦ, які проводили комплексну оцінку дитини, з учителями, які навчали дитину в попередні роки або в інших закладах освіти; • аналіз особливостей психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку; • виявлення разом з учнями і практичним психологом труднощів і проблем, які вони відчують при сприйнятті навчального матеріалу; • зосередження уваги на сильних сторонах учня під час проведення навчальних занять; • підтримка позитивної мотивації навчання. | <p>но-розвиткових занять</p> | <p>н.р</p> | <p>ЗДНВР</p> <p>Асистент вчителя</p> <p>Пед.працівники</p> | |
| <p>Організація безбар'єрного простору, розумного пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/366-2021-%D1%80#Text</p> | <p>акт</p> | <p>до 30.08.2025</p> | <p>завгосп</p> | |
| <p>Організація роботи ресурсної кімнати https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0582-18-Text</p> | <p>план</p> | <p>до 30.08.2025</p> | <p>психолог</p> | |
| <p>Оновлення ігрового, спортивного</p> | <p>акт</p> | <p>до</p> | <p>завгосп</p> | |

| | | | | |
|--|-----|-------------|------------------|--|
| майданчика для учнів початкової школи, ігрових зон, зон відпочинку, розвитку, дозвілля здобувачів освіти | | 30.08. 2025 | | |
| Наповнення освітнього простору НУШ дидактичними, роздатковими, мотиваційними матеріалами | акт | серпень | класні керівники | |

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1 Найявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзесне оцінювання..

| | | | | |
|---|------------------------------|----------------|-----------------------------|--|
| Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН України https://osvita.ua/school/estimation/89059/ https://mon.gov.ua/npa/pro-okremi-pytannia-otsiniuvannia-rezultativ-navchannia | інформація | до 30.08. 2025 | педагогічні працівники | |
| Опрацювання методичних рекомендацій щодо систем оцінювання результатів навчання здобувачів освіти http://surl.li/jwdzqw | методичні рекомендації | до 30.08. 2025 | педагогічні працівники | |
| Розміщення правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу, диску та навчальних кабінетах Навчання й оцінювання дітей, які перебувають за кордоном https://osvita.ua/school/89146/ https://mon.gov.ua/news/orhanizatsiia-dystantsiinykh-klasiv-pedahohichnyi-patronazh-ta-navchannia-za-mistsem-perebuvannia-iakykh-zmin-ochikuvatyu-u-20252026-navchalnomu-rotsi | покликання інформація | до 30.08. 2025 | ЗДНВР Пед.працівники | |

2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі

| | | | | |
|--|------------|----------------|-------|--|
| Експрес-оцінювання безпеки освітнього середовища у межах концепції «Безпечна і дружня до дитини школа» | інформація | до 30.08. 2025 | ЗДНВР | |
|--|------------|----------------|-------|--|

| | | | | |
|--|---------------------------------|----------------|------------------------|--|
| http://scfs.multycourse.com.ua/ua/page/25/126 | | | | |
| Організація проведення внутрішніх моніторингів дослідження стану та результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу | наказ план | до 30.08. 2025 | директор ЗДНВР | |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. | | | | |
| Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. | заяви | до 30.08. 2025 | класні керівники | |
| ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ | | | | |
| 1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів | | | | |
| Опрацювання нормативних документів щодо організації освітньої діяльності, <i>рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у 2025/2026 навчальному році</i> | нормативні документи | до 30.08. 2025 | педагогічні працівники | |
| Доопрацювання навчальних програм для 8 класу на основі модельних початкових програм https://mon.gov.ua/osvita-2/zagalna-serednya-osvita/osvitni-programi/modelni-navchalni-programi-dlya-5-9-klasiv-novoi-ukrainskoi-shkoli-zaprovadzhuyutsya-poetapno-z-2022-roku | модельні програми | до 30.08. 2025 | педагогічні працівники | |
| Аналіз календарно-тематичного планування на I семестр 2025/2026 навчального року | календарно-тематичне планування | до 30.08. 2025 | ЗДНВР | |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | | |

| | | | | |
|--|------------------------|---------------|---------------------------------|--|
| Найкращі практики в класі: 7 інструментів сучасного вчителя https://osvitoria.media/experience/najkrashhi-praktyky-v-klasi-7-instrumentiv-suchasnogo-vchytelya/?fbclid=IwY2xjawJvIfBleHRuA2F1bQIxMAABHmti9T0q8xOg1AHtIXRwy-K_uo3JIU7sKaocvQqNObx_Z7t-5ebfOoPv4OH_aem_M_fIT0lZrUKZILnDhXEhiQ | методичні рекомендації | 22.08.2025 | Пед. працівники | |
| Проведення семінару «Успішні стратегії вчителя –предметника з подолання освітніх втрат у рамках обміну досвідом» | презентація | 26.08.2025 | ЗДНВР пед. працівники | |
| Інсайти для сучасного вчителя: плануємо свою діяльність (вимоги Державного стандарту освіти, Санітарного регламенту, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення предмета тощо) | інформація матеріали | 27.08.2025 | ЗДНВР пед.працівники | |
| 3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти | | | | |
| Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, форми навчання, надання дозволів на перебування в укритті учнів, проведення заходів | заяви | до 30.08.2025 | директор ЗДНВР класні керівники | |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності | | | | |
| Розміщення матеріалу на сайті закладу щодо дотримання академічної доброчесності «Академічна доброчесність як передумова сучасного освітнього процесу» https://drive.google.com/file/d/1-eLuZrbEd0uw7NM4NnggsJ2AH01O7qf1/view | інформація | до 30.08.2025 | ЗДНВР | |
| IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ | | | | |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | | |
| Затвердження заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності у 2025/2026 навчальному році | наказ план заходів | до 30.08.2025 | директор ЗДНВР | |

| | | | | |
|---|---------------------------|----------------------|--|--|
| Засідання педогогічної ради Про особливості організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році. (за окремим планом) | протокол | до 30.08. 2025 | директор ЗДНВР | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | | |
| Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу | план | до 30.08. 2025 | директор | |
| Організація роботи чату адміністрації закладу, методичних об'єднань, класних керівників | чат | до 30.08. 2025 | адміністрація закладу пед.працівники | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | | |
| Підготовка тарифікаційних списків, розподіл педагогічного навантаження | тарифікація наказ | до 30.08. 2025 | директор члени тарифікаційної комісії | |
| Організація методичної допомоги новоприбулим педагогічним працівникам, молодим спеціалістам . | методичні рекомендації | до 30.08. 2025 | директор | |
| Планування моніторингу професійної компетентності вчителів закладу | наказ план | до 30.08. 2025 | директор | |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | | |
| Затвердження мережі закладу | наказ | до 30.08. 2025 | директор | |
| Затвердження режиму роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік | наказ | до 30.08. 2025 | директор | |
| Підготувати накази Про організацію безпечної життєдіяльності учасників освітнього процесу у 2025/2026 | наказ | до 30.08. 2025 | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>2025/2026 навчальному році</p> <p>Про організацію роботи з охорони праці у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про організацію роботи психологічної служби закладу у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про організацію роботи щодо профілактики правопорушень, насилля, злочинності, безоглядності серед здобувачів освіти на 2025/2026 навчальний рік</p> <p>Про організацію навчання учнів, які вимушено знаходяться за кордоном в умовах правового режиму воєнного стану у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про забезпечення прозорості та інформативної відкритості закладу</p> <p>Про дотримання законодавства щодо надходження позабюджетного фінансування у закладі</p> <p>Про заборону тютюнопалінню, вживання алкогольних, наркотичних, психотропних речовин та пропаганду здорового способу життя серед здобувачів освіти закладу</p> <p>Про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень і споруд на 2025/2026 навчальний рік</p> <p>Про підготовку до роботи та експлуатації спортивних споруд</p> <p>Про призначення відповідального за пожежну та техногенну безпеку, організацію роботи з пожежної безпеки та затвердження протипожежного режиму у закладі</p> <p>на 2025/2026 навчальний рік</p> <p>Про мораторій на публічне використання російськомовного культурного продукту на території закладу</p> <p>Про організацію роботи з обліку дітей</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>шкільного віку у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про комплектування груп подовженого дня, режим роботи в них та організацію освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про організацію харчування та встановлення вартості харчування у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про призначення відповідального за електрогосподарство та безпечну експлуатацію електрообладнання, організацію навчання й перевірки знань з електробезпеки у закладі на 2025/2026 навчальний рік</p> <p>Про проходження працівниками закладу медичного огляду у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про створення комісії закладу з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини на 2025/2026 навчальний рік</p> <p>Про створення комісії громадського контролю щодо організації та забезпечення харчування учнів закладу, контролю за якістю продукції, дотримання санітарно-гігієнічних норм на 2025/2026 навчальний рік</p> <p>Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про проведення місячника «Увага! Діти на дорозі»</p> <p>Про організація проведення внутрішніх моніторингів дослідження стану та результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу</p> <p>Про затвердження плану заходів щодо</p> | | | | |
|---|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>підвищення якості освітньої діяльності у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про дотримання Санітарного регламенту під час організації освітнього процесу та заходів щодо збереження здоров'я учасників освітнього процесу</p> <p>Про проведення Свята першого дзвоника та першого уроку у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про відкриття профільних класів у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про організацію гурткової роботи у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про запобігання харчовим отруєнням та інфекційним захворюванням учнів у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про розподіл класів на групи при вивченні мов та інших навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про затвердження плану моніторингу професійної компетентності вчителів закладу на 2025/2026 навчальний рік</p> | | | | |
|---|--|--|--|--|

5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

| | | | | |
|--|-------------|----------------|----------------------|--|
| Опрацювання презентації «Навчаємо учнів НУШ академічної доброчесності: від теорії до практики. Створення інтерактивних завдань | презентація | до 30.08. 2025 | ЗДНВР пед.працівники | |
|--|-------------|----------------|----------------------|--|

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

| Заходи | Формування компетентностей | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні |
|---|--|-------------|--------------------|-------------------------------|
| День українського прапора Родинний фотомікс «Великий прапор: символ гордості» | Громадянські та соціальні компетентності | 22.08. 2025 | фотозвіт | класні керівники |
| День Незалежності України «З Україною в серці» флешмоб | Громадянські та соціальні | 24.08. 2025 | фотозвіт | класні керівники завідувач |

| | | | | |
|---|--|----------------------|----------------------|--|
| «З Україною в серці» проект «Найвідоміші українці: біографії, що надихають» Вшанування пам'яті полеглих захисників Короївської ТГ (відповідно до затвердженого графіка) | компетен тності | | | бібліотеки педагог- організо р |
| Підготовка до Свята першого дзвоника та першого уроку | Громадян ські та соціальні компетен тності | до 30.08. 2025 | сценарій фотозвіт | класні керівники педагог- організо р |
| Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00 | Громадян ські та соціальні компетен тності | щоден но | інформаці я | педагогічн і працівник и |

ВЕРЕСЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст заходу | Форма узагаль- нення | Дата | Відпові- дальні | Примітка |
|--|----------------------------|----------------|---------------------------------|----------|
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | | |
| 1.1. Безпечність та комфортність приміщення закладу і території | | | | |
| Затвердження плану заходів «Безпечна школа» | наказ план | 02.09. 2025 | директор | |
| Проведення тренінгу для класних керівників «Підтримка учнів в умовах воєнного стану» | інформац ція | 03.09. 2025 | ЗДНВР Пр. психолог | |
| Ознайомлення здобувачів освіти з їх обов'язками, правилами поведінки та режимом роботи закладу освіти в умовах правового режиму воєнного стану | інформац ія | 02.09. 2025 | класні керівники | |
| Підготовка освітнього простору для здобувачів освіти 8-х класів НУШ | методичн і | вересе нь | Пед. працівник | |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|--------------------------------|--|
| | рекомендації | | и | |
| Відпрацювання алгоритму дій за сигналом оповіщення «Повітряна тривога» | наказ тренування | 02.09.2025 | директор пед. працівники | |
| Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти | наказ тренування | 04.09.2025 | класні керівники | |
| Оперативний контроль «Готовність учасників освітнього процесу щодо дій у разі повітряної тривоги» | довідка наказ | 05.09.2025 | ЗДНВР | |
| Проведення інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки, техногенної безпеки для педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу, працівників харчоблоку | журнал реєстрації інструктажів | 02.09.2025 | директор завгосп | |
| Проведення вступного та первинного інструктажів з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти | реєстрація інструктажів в журналі | 02.09.2025 | класні керівники | |
| Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися із учасниками освітнього процесу», а саме: оформлення повідомлень про нещасні випадки, оформлення актів розслідування нещасних випадків, оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | акти Н-Н журнал реєстрації нещасних випадків | протягом 2025/2026 н.р. | ЗДНВР | |
| Проведення тренінгу для педагогічних працівників «Алгоритм дій: нещасний випадок у закладі» | презентація інформація | 05.09.2025 | сестра медична пед. працівники | |
| Проведення бесіди «Правила безпеки | інформація | 05.09. | класні | |

| | | | | |
|--|--|----------------------|--|--|
| вдома, у закладі, на вулиці в умовах воєнного стану» | презентац | 2025 | керівники | |
| Підготовка статистичного звіту щодо продовження навчання/ працевлаштування випускників закладу | наказ звіт | 05.09. 2025 | ЗДНВР | |
| Результати проходження медичного огляду здобувачів освіти. Організація занять з фізичної культури відповідно до груп здоров'я | наказ | до 05.09. 2025 | сестра медична директор | |
| Оформлення листків здоров'я | журнал | до 05.09. 2025 | сестра медична класні керівники | |
| Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, під час уроків фізичної культури і занять у спортивних секціях | план | вересе нь | сестра медична | |
| Обстеження учнів на наявність педикульозу, інших захворювань. Надання консультацій. | журнал | вересе нь | сестра медична | |
| Оновлення списків учнів кожного класу, відомостей, підготовка звітів | списки відомість звіт | до 05.09. 2025 | ЗДНВР класні керівники | |
| Моніторинг відвідування навчальних занять та попередження пропусків | облік відвідува ння учнів у електрон ному журналі наказ | вересе нь | класні керівники ЗДНВР | |
| Проведення психологічних тренінгів для здобувачів освіти: «Мої страхи та суперсила» (1-4 класи) «Мапа моїх ресурсів» (5-7 класи) «Скринька рішень» (8-9 класи) «Мої кроки до успіху» | план | вересе нь | практични й психолог | |
| Розповсюдження інформації для батьків, педагогів щодо проблеми булінгу через | інформац ія | до 10.09. | ЗДВР | |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| Інтернет-сторінки. Оновлення інформації на вебсайті закладу | | 2025 | | |
| Проведення місячника «Увага! Діти на дорозі!» | довідка наказ | 02.09. 2025- 30.09. 2025 | ЗДВР класні керівники | |
| Тиждень фізичної культури та спорту | довідка наказ | 08.09. 2025- 12.09. 2025 | ЗДНВР вчителі фізичної культури | |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | наказ | за потре би | соціальний педагог класні керівники | |
| Проведення інформаційно-просвітницьких заходів для учнів та батьків щодо принципів здорового харчування. Оновлення інформації на вебсайті закладу | інформац ія | до 15.09. 2025 | соціальний педагог сестра медична класні керівники | |
| Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку | журнал обліку акт обстежен ня | до 05.09. 2025 та протя гом місяц я | сестра медична завгосп | |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу та новоприбулих учнів до навчання у закладі | інформац ія наказ | до 30.09. 2025 | Пр. психолог директор | |
| Психологічний супровід процесу адаптації учнів 5-го класу | інформац ія наказ | до 30.09. 2025 | Пр.психол ог директор | |
| Моніторинг стану захворюваності здобувачів освіти | журнал обліку звіт | щоден но | сестра медична | |

| | | | | |
|--|-------------------------------|---------------|-------------------------------------|--|
| Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів | план | щоденно | завгосп | |
| Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу | інформація | вересень | адміністрація закладу | |
| Проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору | інформація | до 20.09.2025 | ЗДВР | |
| 2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | | |
| Організація роботи психолога | наказ | до 05.09.2025 | директор | |
| Організація роботи і із міською психологічною службою, працівниками інклюзивно-ресурсного центру, закладів охорони здоров'я та соціального захист, заключення договорів | план | до 15.09.2025 | практичний психолог | |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | план | до 15.09.2025 | Пр.психолог | |
| Складання соціального паспорту класу, закладу. | паспорт | до 25.09.2025 | соціальний педагог класні керівники | |
| Організація роботи електронної скриньки довіри | інформація | постійно | Пр.психолог | |
| Проведення профілактичних заходів щодо протидії вербування здобувачів освіти спецслужбами російської федерації | наказ план рекомендації | до 12.09.2025 | класні керівники пр.психолог | |
| Урок відвертого спілкування «Психологічна атмосфера у класі: чому це важливо?» | презентація | 26.09.2025 | класні керівники | |

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

| | | | | |
|--|--|----------------------|----------------------|--|
| Організація інклюзивного навчання у 2025/2026 навчальному році для дітей з особливими освітніми потребами | наказ заяви батьків | 02.09. 2025 | директор | |
| Проведення консультацій з батьками про особливості навчання і розвитку дитини з ООП | інформація | до 10.09. 2025 | ЗДНВР | |
| Засідання команди супроводу. Укладання індивідуальної освітньої траєкторії (розроблення індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану). | протокол індивідуальна програми індивідуального навчального плану | 10.09. 2025 | команда супроводу | |
| Складання розкладу корекційних занять для дітей з ООП, укладання договорів із спеціалістами | наказ графік | до 06.09. 2025 | практичний психолог | |
| Проведення тренінгу щодо застосуванням освітніх технологій і методик, які максимально враховують особливості дітей з ООП у рамках обміну досвідом | методичні і матеріали | до 25.09. 2025 | ЗДНВР | |
| Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів. | інформація | вересень | класні керівники | |
| Оновлення сайту закладу освітніми матеріалами для здобувачів освіти, батьків «Психологічна підтримка, куди звертатися» | інформація | до 25.09. 2025 | Пр.психолог | |
| Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя | план | вересень | ЗДНВР | |
| Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів та майстер-класів «Бібліотека – простір нових можливостей» | план | до 03.09. 2025 | бібліотекарі | |

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання

| | | | | |
|--|---------------------------|---------------|--|--|
| Ознайомлення учнів, батьків із критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі. Розміщення інформації на сайті закладу | інформація | 03.09.2025 | ЗДНВР педагогічні працівники | |
| Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях | інформація | вересень | ЗДНВР | |
| Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів індивідуальної роботи, журналів ГПД, особових справ учнів | інформація | до 10.09.2025 | ЗДНВР | |
| Освітні інсайти «Інструменти для формування оцінювання» у рамках обміну досвідом | матеріали для обговорення | до 15.09.2025 | ЗДНВР | |
| Проведення індивідуальних консультацій із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні | інформація анкетування | вересень | класні керівники пр. психолог | |

2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі

| | | | | |
|--|---------------|-------------------|---|--|
| Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану) | наказ довідка | Вересень-березень | ЗДНВР | |
| Внутрішній моніторинг рівня адаптації учнів 1- та 5-х класів | наказ | вересень | ЗДНВР класні керівники Пр.психолог | |

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

| | | | | |
|--|-------------|----|------------|--|
| Створення умов для вибору учнями власної | презентація | до | Пед.праців | |
|--|-------------|----|------------|--|

| | | | | |
|---|--|----------------------|--|--|
| освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. | ія | 10.09. 2025 | ники | |
| Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах. Опрацювання методичних рекомендацій щодо організації роботи з обдарованими та здібними дітьми | наказ план методичн і рекоменд ації | до 05.09. 2025 | ЗДНВР пед. працівник и | |
| Організація роботи учнівського самоврядування | наказ план | до 05.09. 2025 | ЗДВР педагог- організатор | |
| Організацію роботи щодо подолання освітніх втрат | наказ план діагносту вальні роботи | до 15.09. 2025 | Пед.праців ники ЗДНВР | |

ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів

| | | | | |
|--|-----------------------------------|----------------------|---|--|
| Опитування педагогічних працівників з метою визначення їх інформаційних та методичних потреб | анкетува ння | до 05.09. 2025 | ЗДНВР | |
| Проведення семінару. Опрацювання нормативних документів щодо організації освітньої діяльності, рекомендації щодо викладання навчальних предметів /інтегрованих курсів у 2025/2026 н.р. | методичн і рекоменд ації | 02.09. 2025 | ЗДНВР педагогічн і працівник и | |
| Проведення наради «Інтерактивний освітній контент: ідеї та реалізація» | протокол матеріали | 03.09. 2024 | директор ЗДНВР | |
| Проведення тренінгу «Формування інноваційної компетентності під час онлайн-, офлайн- та змішаного формату навчання» у рамках обміну досвідом вчителів закладу. | матеріал презентац ія | 08.09. 2025 | педагогічн і працівник и | |
| Організація роботи творчих груп вчителів. Освітній процес 8 клас НУШ. | план матеріали | 24.09. 2025 | Пед. працівник и | |

| | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------|-----------------------------|--|
| Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою | інформація | вересень | Пед.працівники | |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | | |
| Методичні консультації педагогічних працівників з питань ведення документації | консультація | 03.09.2025 | директор ЗДНВР | |
| Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників та сертифікацію педагогічних працівників | консультація | 15.09.2025 | директор ЗДНВР | |
| Коригування перспективного плану атестації педагогічних кадрів | план | до 10.09.2025 | директор ЗДНВР | |
| Створення атестаційної комісії та проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році | наказ план | до 20.09.2025 | директор | |
| Засідання атестаційної комісії 1. Про опрацювання законодавчої та нормативної бази з питань атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році 2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 3. Про затвердження плану заходів щодо підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році та графіка роботи атестаційної комісії. 4. Про реєстрацію в системі «Єдина атестаційна система» членів атестаційної комісії та педагогічних працівників, які атестуються. 5. Про ознайомлення з Положенням про портфоліо педагогічного працівника та вимогами щодо його оформлення для учителів, які атестуються у 2025/2026 навчальному році відповідно до нового професійного стандарту «Вчитель закладу | матеріал презентація протокол | до 20.09.2025 | голова атестаційної комісії | |

| | | | | |
|---|---|--------------------------------------|--|--|
| загальної середньої освіти» 6. Про призначення кураторів для педагогічних працівників, які атестуються у 2025/2026 навчальному році. | | | | |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах | сертифіка т | вересе нь | Пед.праців ники | |
| Надання методичної допомоги педагогам | методичн і матеріали | Верес ень- траве нь | ЗДНВР | |
| 3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти | | | | |
| Запрошення батьківської громадськості до участі у Святі першого дзвоника та проведенні благодійного ярмарку на підтримку ЗСУ «Сила в єдності» | сценарій | 01.09. 2025 14.10. 2025 | педагогічн і працівник и | |
| Проведення батьківських зборів 1.Про особливості організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році в умовах воєнного стану 2.Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 3.Про відвідування учнями закладу 4.Про організацію харчування у закладі 5.Про збереження ментального здоров'я здобувачів освіти | протокол матеріали презентац ія | вересе нь | класні керівники практични й .психолог | |
| Зустріч з батьками 1-х класів «Адаптація учнів до навчання в закладі освіти» | матеріали презентац ія | 18.09. 2025 | Пр. психолог | |
| Зустріч з батьками 5-х класів «Адаптація учнів до навчання в базовій школі.Ознаки успішної адаптації п'ятикласників» | матеріали презентац ія | 19.09. 2025 | Пр. психолог | |
| Організація роботи (платформа «Ти як?») howareu.com . | інформац ія активні покликан ня | до 10.09. 2025 | Пр.психол ог | |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної | | | | |

| добročесності. | | | | |
|--|---------------------|----------------------|--|--|
| Організація роботи Комісії з розгляду випадку булінгу у закладі | наказ план | 02.09. 2025 | директор | |
| <i>Відеопроєкт</i> «Академічна добročесність очима здобувачів освіти» | матеріали бесіди | вересе нь | класні керівники | |
| Проведення моніторингу щодо створення мотивуючих осередків в кожному класі із дотримання норм академічної добročесності | наказ довідка | до 30.09. 2025 | ЗДНВР | |
| ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ | | | | |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | | |
| Проведення самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення освіти у 2025/2026 навчальному році за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти» | наказ план | вересе нь | члени моніторин гової групи | |
| Перевірка наявності необхідних документів, що підтверджують факт навчання здобувачів освіти в інших навчальних закладах | довідки | до 15.09. 2025 | ЗДНВР | |
| Контроль за організацією чергування по школі | інформац ія | вересе нь | адміністра ція закладу | |
| Нарада при директору (за окремим планом) | протокол | вересе нь | адміністра ція закладу | |
| Засідання педогогічної ради (За окремим планом) | протокол | вересе нь | директор ЗДНВР пед.праців ники | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | | |
| Оновлення інформації закладу про свою діяльність на вебсайті | інформац ія | вересе нь | директор ЗДНВР | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | | |
| Аналіз кадрового потенціалу закладу, методичних аспектів викладання предметів | форма | 30.09. 2025 | директор | |

| | | | | |
|---|----------------------|----------|-----------------------------|--|
| та забезпечення необхідних ресурсів для забезпечення якісної освіти. | | | | |
| Методичний захід «Дотримання професійного стандарту <i>вчителя</i> : запорука <i>успішної атестації</i> ». Критерії оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, що підлягають атестації відповідно до кваліфікаційної компетентності. | нормативні документи | вересень | голова атестаційної комісії | |
| Проведення методичного семінару «Конкурс учитель року – 2026».Опрацьовуємо документи | нормативні документи | вересень | директор | |
| Проведення моніторингу щодо сформованості мовно-комунікативної компетентності вчителів закладу | наказ довідка | вересень | адміністрація закладу | |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | | |
| Підготувати накази Про вивчення стану викладання навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році Про організацію та проведення науково-дослідницької роботи I етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2025/2026 навчальному році Про затвердження Плану заходів щодо соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах на 2025/2026 навчальний рік Про медичне обслуговування учнів та працівників закладу у 2025/2026 навчальному році Про організацію виховної роботи у 2025/2026 навчальному році Про організацію медично-педагогічного | наказ | вересень | директор | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>контролю за фізичним вихованням учнів та попередження і недопущення дитячого травматизму в учнівському середовищі у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про організацію методичної роботи в ліцеї у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про організацію позакласної роботи з фізичної культури у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про організацію профорієнтаційної роботи у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про організацію роботи з національно-патріотичного виховання у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про організацію роботи з обдарованими та здібними дітьми у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про організацію роботи щодо профілактики дитячої злочинності, правопорушень серед учнів у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про організацію роботи щодо подолання освітніх втрат на 2025/2026 навчальний рік</p> <p>Про організацію роботи щодо підвищення рівня правової культури здобувачів освіти у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про посилення відповідальності за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти та запобігання нещасним випадкам</p> <p>Про психологічну адаптацію здобувачів освіти 1, 5 класів до нових умов навчання</p> <p>Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про створення атестаційної комісії у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про затвердження плану заходів «Безпечна школа»</p> <p>Про відпрацювання тренувальних дій</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти</p> <p>Про підсумки проведення місячника «Увага! Діти на дорозі!»</p> <p>Про підсумки ведення моніторингу щодо створення мотивуючих осередків в кожному класі із дотримання норм академічної доброчесності</p> <p>Про проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 2025/2026 навчальному році за напрямком «Освітнє середовище закладу освіти»</p> <p>Про проведення навчання з мінної безпеки у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про проведення предметних тижнів у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про результати проведення медичного огляду учнів та про розподіл на групи для занять з фізичної культури у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про затвердження переліку підручників та навчально-методичної літератури, які будуть використовуватися в освітньому процесі у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про забезпечення здобувачів освіти підручниками у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про проведення моніторингу щодо відвідування навчальних занять у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про організацію чергування у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про підготовку закладу до осінньо-зимового періоду</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху</p> <p>у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про проведення інвентаризації шкільного майна, списання і оприбуткування матеріальних цінностей</p> <p>у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про ведення ділової документації закладу в електронній формі</p> <p>у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про проведення Національного уроку пам'яті «Трагедії Бабиного Яру – у серцях українців»</p> <p>Про проведення моніторингу щодо стану впровадження Державного стандарту базової середньої освіти концепції «Нова українська школа» базового циклу 8 клас</p> <p>Про організацію роботи Комісії з розгляду випадку булінгу у закладі</p> <p>Про призначення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції, розгляду повідомлень про корупцію</p> <p>Про затвердження плану роботи закладу щодо профілактики шкідливих звичок серед здобувачів освіти</p> <p>Про затвердження Програми проведення внутрішнього моніторингу навчальних досягнень учнів</p> <p>Про підсумки проведення моніторингу щодо сформованості мовно-комунікативної компетентності вчителів закладу</p> <p>Про схвалення плану заходів з удосконалення інклюзивного навчання відповідно до Національної стратегії розвитку інклюзивного навчання на період до 2029 року</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|

5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

| | | | | |
|---|---------------|--------------|----------|--|
| Розроблення і затвердження плану заходів з організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | наказ план | вересе нь | директор | |
|---|---------------|--------------|----------|--|

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

| Заходи | Формування компетентностей | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні |
|---|--|-----------------------|-------------------------|---|
| День знань 2025 | Громадянські та соціальні компетентності | 01.09.2025 | сценарій фотозвіт | ЗДВР педагог-організатор |
| Тиждень фізичної культури та спорту | Навчання впродовж життя | 08.09.2025-12.09.2025 | план фотозвіт | вчителі фізичної культури |
| Місячник «Увага! Діти на дорозі!» | Навчання впродовж життя | 02.09.2025-30.09.2025 | план фотозвіт | педагог-організатор класні керівники |
| Флешмоб «Хочу жити без війни!» | Громадянські та соціальні компетентності | 19.09.2025 | фотозвіт | педагог-організатор класні керівники |
| Уроки медіаграмотності з питань безпечного використання електронних джерел інформації | Інформаційно-цифрова компетентність | вересень | матеріал презентація | класні керівники практичний психолог |
| Національний урок пам'яті «Трагедії Бабиного Яру – у серцях українців» | Громадянські та соціальні компетентності | 29.09.2025 | матеріал презентація | класні керівники вчителі історії |

| | | | | |
|---|--------------------------|------------|------------------------------|----------------------|
| Мистецька проба «Бібліотека майбутнього. Твоє бачення» Арт-стріт «Мальовнича Україна» Артхол «Читай. Думай. Твори» у рамках Всеукраїнського дня бібліотек | Культурна компетентність | 30.09.2025 | сценарій план фотозвіт | завідувач бібліотеки |
|---|--------------------------|------------|------------------------------|----------------------|

VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА

6.1. Діагностика

| | | | | |
|--|----------|----------|--------------|--|
| Діагностика за запитом з боку учнів, батьків, вчителів. | протокол | вересень | Пр.психолог | |
| Індивідуальна діагностика учнів за методикою «Графічний диктант». Гільбух Ю.З. | звіт | вересень | Пр. психолог | |
| Дослідження особистісного розвитку за методикою З.Карпенка «Діагностика вад особистісного розвитку». | звіт | вересень | Пр.психолог | |
| Вивчення взаємовідносин у класному колективі | протокол | вересень | Пр. психолог | |

6.2. Профілактика

| | | | | |
|---|--------------|----------|--------------------------------|--|
| Психологічний супровід та підтримка учнів із числа внутрішньо переміщених осіб, сімей, які переживають втрату | рекомендації | вересень | Пр. психолог | |
| Профілактичний тренінг «Твоє ментальне здоров'я має значення». Вправи на зняття стресу | матеріали | вересень | Пр.психолог педагог соціальний | |
| Профілактика порушень у психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти. | рекомендації | вересень | Пр.психолог соціальний педагог | |

6.3. Корекція

| | | | | |
|--|-----------|----------|--------------|--|
| Індивідуальні корекційні заняття з дітьми з особливими освітніми потребами | матеріали | вересень | Пр.психолог | |
| Групова робота за корекційним блоком психокорекційного комплексу «Психологічний супровід підлітків». | матеріали | вересень | Пр. психолог | |

6.4. Консультування

| | | | | |
|---|-------------------------|----------------------|-------------------------|--|
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | наказ | жовте нь | соціальний педагог | |
| Проведення загальношкільного антикорупційного уроку «Некорумповане покоління» | інформац ія | 16.10. 2025 | класні керівники | |
| Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу «Сезонні захворювання: як швидше одужати» | інформац ія | 14.10. 2025 | сестра медична | |
| Проведення просвітницького воркшопу «Життя без шкідливих звичок – вибір сильних!» | інформац ія | вересе нь | сестра медична | |
| Проведення первинного інструктажу з безпеки ж | інструкта ж | 24.10. 2025 | класні керівники | |
| Підготовка закладу до осінньо-зимового періоду, реалізація заходів щодо економії енергоресурсів | наказ | жовте нь | директор | |
| Розміщення на сайті закладу інформації для батьків «Як батьки можуть виявити ознаки постравматичного стресового розладу в дитини та підтримати її». | інформац ія | 01.10. 2025 | практични й психолог | |
| Інвентаризація майна, підготовка актів на списання | акт | до 30.10. 2025 | завгосп | |
| Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; а якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв | акт журнал обліку | жовте нь | завгосп | |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів | план | жовте нь | завгосп | |
| 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | | |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | план інформац ія | жовте нь | практични й психолог | |

| | | | | |
|---|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--|
| Проведення заходів щодо попередження суїцидальної поведінки, впливу соціальних мереж серед здобувачів освіти | план інформація | жовте нь | практичний психолог | |
| Організація зустрічі із представниками ювенальної поліції | інформація | 17.10. 2025 | педагог соціальний | |
| <i>Проведення Тижня протидії булінгу</i> | наказ план | 06.10. 2025- 10.10. 2025 | педагог-організатор пр.психолог | |
| Проведення моніторингу безпеки та комфортності закладу та освітнього середовища. | анкетування довідка наказ | жовте нь | ЗДНВР класні керівники | |
| Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу | інформація | жовте нь | ЗДНВР | |
| 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. | | | | |
| Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів | інформація | жовте нь | класні керівники | |
| Проведення Міжнародного місячника шкільних бібліотек | наказ план звіт | 01.10. 2025- 31.10. 2025 | бібліотекарі | |
| Проведення Міжнародного уроку доброти до Всесвітнього дня захисту тварин | матеріали | 03.10. 2025 | класні керівники вчителі біології | |
| Проведення заходів до Всесвітнього дня ментального здоров'я у 2025/2026 навчальному році | наказ план | 10.10. 2025 | Пр.психолог класні керівники | |
| Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя | план | жовте нь | ЗДНВР | |

| | | | | |
|---|------------|---------------|---|--|
| Психолого-педагогічний коучинг «Психологічні засади ділового спілкування вчителя НУШ» | інформація | 27.10.2025 | ЗДНВР Психолог, пед.працівники | |
| Залучення учнів з особливими освітніми потребами до гурткової роботи, участі в конкурсах, заходах | план | жовтень | ЗДНВР Асистенти вчителя | |
| Організація занять підготовки до НМТ-2026 | графік | до 10.10.2025 | ЗДНВР вчителі-предметники | |

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзесне оцінювання

| | | | | |
|---|----------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|--|
| Навчальний тренінг для вчителів та учнів 5-11 класів «Досліджуємо сучасні техніки формувального оцінювання» | інформація презентація матеріали | протягом жовтня | ЗДНВР вчителі інформатики | |
| Проведення анкетування для учнів 5-11 класів «Оцінювання моїх досягнень» | анкета звіт | жовтень | ЗДНВР класні керівники | |
| Індивідуальні консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні | інформація | 13.10.2025-20.10.2025 | класні керівники практичний психолог | |
| Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях | інформація | жовтень | ЗДНВР | |

2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі

| | | | | |
|--|------------|---------|-------------------------------|--|
| Внутрішній моніторинг «Адаптація учнів 5-х класів до навчання в НУШ». Проведення опитувань, тестів, спостереження, відвідування занять | інформація | жовтень | Пр. психолог класні керівники | |
| Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану) | наказ | жовтень | ЗДНВР | |

Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

| | | | | |
|---|------------------------------------|-------------|-----------------------------------|--|
| Організація роботи методичних об'єднань щодо підготовки здобувачів освіти до МАН | наказ графік | жовте нь | педагогічн і працівник и | |
| Проведення заходу «Професії пов'язані з біологією: все про все» (у рамках профорієнтаційної роботи.) | графік | жовте нь | Вчитель біології | |
| Організація <i>індивідуальних</i> та <i>групових</i> занять з учнями для надолуження освітніх втрат | графік план | жовте нь | педагогічн і працівник и | |
| Участь у майстер-класах, днях відкритих дверей закладів вищої освіти та інших закладах професійного спрямування | план інформац ія на сайті | жовте нь | класні керівники | |

ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів

| | | | | |
|---|----------------|----------------------|--|--|
| Засідання МО. | план | жовте нь | Пед.праців ники | |
| Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою | інформац ія | жовте нь | Пед. працівник и | |
| Планування роботи закладу на час весняних канікул | наказ план | до 20.10. 2025 | педагог- організато р класні керівники | |

1. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

| | | | | |
|---|------------------------------|----------------|--|--|
| Практикум «Штучний інтелект на уроці: від теорії до практики https://padlet.com/ella05danilina1/padlet-ctu9wo23ee7sjdj5 | матеріали презентац ія | 22.10. 2025 | ЗДНВР вчитель інформати ки | |
|---|------------------------------|----------------|--|--|

| | | | | |
|--|-------------|---------------|--------------------------------|--|
| Проведення семінару «Ефективні прийоми формування громадянської компетентності учнів шляхом поєднання традиційних і нетрадиційних заходів виховної спрямованості» у рамках обміну досвідом вчителів закладу. | матеріали | 30.10.2025 | ЗДНВР педагогічн і працівник и | |
| Проведення тренінгу «Реалізуємо інтегрований підхід .Pistasia.UA» | матеріали | 31.10.2025 | ЗДНВР Вчитель інформати ки | |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах | сертифіка т | жовте нь | Пед.праців ники | |
| Перегляд та обговорення вебінару «Протидія вербуванню дітей до протиправної діяльності: інструменти для освітян» https://www.youtube.com/live/QORS5Rv4zpw | інформац ія | жовте нь | Пед.праців ники | |
| Засідання атестаційної комісії 1. Про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025/2026 навчальному році 2. Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників, адреси електронної пошти для подання документів (у разі подання в електронній формі). 3. Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік | протокол | до 20.10.2025 | голова атестаційн ої комісії | |
| Оприлюднення на вебсайті закладу інформації: персональний склад атестаційної комісії; список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в поточному навчальному році та строки проведення їх атестації; окремий | інформац ія | 20.10.2025 | секретар атестаційн ої комісії | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації та строки проведення їх атестації; графік проведення засідань атестаційної комісії; строки й адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів; перелік документів, які обов'язково подаються педагогічними працівниками для проведення атестації. | | | | |
|--|--|--|--|--|

3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.

| | | | | |
|---|---------------------|------------|-------------------------------|--|
| Практичні поради для батьків «Як запобігти вербуванню дітей» | інформація | 04.10.2025 | Пр. психолог | |
| Проведення зустрічі з батьками учнів, які потребують підвищеної уваги | журнал спостережень | жовтень | класні керівники пр. психолог | |

4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.

| | | | | |
|---|---------------|------------|------------------|--|
| Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під час виконання контрольних робіт | спостереження | жовтень | ЗДНВР | |
| Проведення години спілкування «Плагіат та його шкода» | інформація | 24.10.2025 | класні керівники | |

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

| | | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|----------------------------|--|
| Вивчення потреб учасників освітнього процесу | довідка | жовтень | директор | |
| Підготовка школи до роботи в осінньо-зимовий період | довідка | до 24.10.2025 | Завгосп | |
| Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. Онлайн-опитування учасників освітнього процесу. | тестування гугл-форма | 01.10.2025-30.10.2025 | члени моніторингової групи | |

| | | | | |
|--|------------------|----------------------|--------------------------|--|
| Контроль за організацією чергування по школі | інформація | жовте нь | адміністрація закладу | |
| Проведення засідання колективу щодо стану дотримання безпеки життєдіяльності у закладі | інформація | 30.10. 2025 | директор | |
| Організація засідання учнівського самоврядування. Аналіз проведених заходів. Напрямки подальшої роботи | звіт | до 20.10. 2025 | педагог-організатор | |
| Нарада при директору | протокол | жовте нь | адміністрація закладу | |
| Засідання педагогічної ради | | | | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | | |
| Оновлення інформації закладу про свою діяльність на вебсайті школи | інформація | жовте нь | ЗДНВР | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | | |
| Гугл-опитування «Шляхи підвищення професійного рівня педагога» | анкета | жовте нь | ЗДНВР | |
| Проведення моніторингу щодо сформованості предметно-методичної компетентності вчителів закладу | наказ довідка | жовте нь | адміністрація закладу | |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | | |
| Підготовка наказів Про проведення Тижня історії Про підсумки проведення Тижня історії Про забезпечення у закладі психологічного супроводу учасників освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році Про виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення освітнього процесу Про результати перевірки ведення електронних журналів в системі «Нові знання» Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх | наказ | жовте нь | директор | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>канікул у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про проведення тижня протидії булінга</p> <p>Про підсумки проведення тижня протидії булінга</p> <p>Про затвердження плану превентивних заходів щодо припинення та запобігання грубим порушенням прав дітей в умовах збройної агресії російської федерації проти України у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про підсумки проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про вживання превентивних заходів щодо недопущення участі здобувачів освіти у наданні інформації ворогу про військові позиції Збройних сил України</p> <p>Про проведення заходів в рамках відзначення Дня захисника та захисниці України у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про результати моніторингу психологічної адаптації здобувачів освіти 1-х класів до навчання у новій українській школі у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про результати моніторингу психологічної адаптації здобувачів освіти 5-х класів до нових умов навчання у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про результати працевлаштування, продовження навчання випускників 9, 11 класів у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про упередження жорстокого поведіння з дітьми або загрози його вчинення у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про упорядкування роботи щодо порядку</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про проведення заходів до Всесвітнього дня ментального здоров'я у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про проведення Міжнародного уроку доброти до Всесвітнього дня захисту тварин</p> <p>Про організацію роботи закладу на час осінніх канікул у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про результати моніторингу щодо стану відвідування учнями навчальних занять</p> <p>Про підсумки проведення моніторингу щодо сформованості предметно-методичної компетентності вчителів закладу</p> <p>Про планування роботи закладу на час осінніх канікул</p> <p>Про передачу матеріальних цінностей</p> <p>Про посилення контролю за станом протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельного господарства, покрівлі, утеплення приміщень на осінньо-зимовий період</p> <p>Про посилення контролю за дотриманням протиепідемічних заходів у закладі</p> <p>Про посилення роботи щодо економії споживання енергоносіїв у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про проведення інвентаризації шкільного майна, списання і оприбуткування матеріальних цінностей у 2025/2026 н. р.</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|

5. Реалізації політики академічної доброчесності

| | | | | |
|---|------------|-------|------------------|--|
| Робота над проектом класу «Чесність починається з тебе» | інформація | жовте | класні керівники | |
|---|------------|-------|------------------|--|

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

| Заходи | Формування компетенцій | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні |
|--|--|------------------|--------------------|---|
| Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00 | Громадянські та соціальні компетенції | щоденно | інформація | педагогічні працівники |
| І тиждень. Тиждень військово-патріотичного виховання. | Соціальна та громадянська компетенції | 29.09-03.10.2025 | інформація | ЗДВР кл. керівники |
| День козацтва Гра-квест «Місто, яке пам'ятає козаків» Військово-патріотичні змагання «Ми роду козацького діти» | Громадянські та соціальні компетенції | 01.10.2025 | план фотозвіт | Вчитель фізичної культури педагог-організатор |
| День захисника та захисниці України «Під покровом ЗСУ» | Громадянські та соціальні компетенції | 01.10.2025 | план фотозвіт | педагог-організатор класні керівники |
| День громадян похилого віку . Акція «Добрі справи» - допомога ветеранам війни та праці, людям похилого віку, вітання вчителів – пенсіонерів з професійним святом. | Соціальна та громадянська компетенції | 01.10.2025 | план фотозвіт | педагог-організатор УС |
| Всесвітній день психічного здоров'я (10.10.2025) Релакс-руханка "Подих спокою" (вправи на дихання та розслаблення) | Екологічна грамотність і здорове життя | 10.10.2025 | фотозвіт | Практичний психолог |

| | | | | |
|---|--|------------------|---------------|---|
| III тиждень. Тиждень протипожежної безпеки. - Перегляд відео «Як поводитися з вогнем». - Зустріч з працівником ДСНС. - Спортивно-просвітницька гра «Рятувальник». | Екологічна грамотність і здорове життя | 13.10-17.10.2025 | план фотозвіт | Класні керівники, учитель курсу «Здоров'я, безпека і добробут». |
| IV тиждень. Тиждень української писемності та мови. | Спілкування державною мовою | 20.10-24.10.2025 | план фотозвіт | Учителі української мови та літератури |
| Інструктаж «Безпечні осінні канікули». | Екологічна грамотність і здорове життя | 20.10-24.10.2025 | | Класні керівники |

VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА

6.1. Діагностика

| | | | | |
|---|----------|-------|---------------------------------|--|
| Проведення моніторингу щодо виявлення можливих випадків булінгу серед здобувачів освіти. Проведення бесід із класними керівниками | протокол | жовте | Пр. психолог соціальний педагог | |
| Діагностика рівня шкільної мотивації в адаптації Н.Лусканової | звіт | жовте | Пр. психолог | |

6.2. Профілактика

| | | | | |
|---|------|-------|---------------------|--|
| Психологічний супровід та підтримка учасників освітнього процесу в умовах війни | план | жовте | практичний психолог | |
|---|------|-------|---------------------|--|

6.3. Корекція

| | | | | |
|---|------|-------|---------------------|--|
| Корекційно-розвиткові заняття з здобувачами освіти 1-их, 5-их класів в період адаптації | звіт | жовте | практичний психолог | |
|---|------|-------|---------------------|--|

6.4. Консультування

| | | | | |
|---|------|-------|--------------|--|
| Індивідуальні консультації вчителів та батьків першокласників | звіт | жовте | Пр. психолог | |
|---|------|-------|--------------|--|

6.5. Соціальний захист здобувачів освіти

| | | | | |
|--|------|-------------|----------------|--|
| Проведення індивідуальної роботи з учнями з числа внутрішньо переміщених осіб щодо адаптації до навчання у закладі | звіт | жовте нь | П. психолог | |
|--|------|-------------|----------------|--|

ЛИСТОПАД

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст заходу | Форма узагальнення | Дата | Відповідальні | Примітка |
|--|--|---------------|--------------------------------------|----------|
| Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу | інформація | 03.11.2025 | адміністрація закладу | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | журнал обліку відвідування навчальних занять | щоденно | класні керівники | |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | наказ | за потреби | педагог соціальний | |
| Проведення моніторингу стану ведення класними керівниками журналів обліку інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів | довідка наказ | до 10.11.2025 | ЗДНВР | |
| Проведення навчання у разі виникнення надзвичайних ситуацій https://surl.li/cwtow | навчання | 06.11.2024 | класні керівники евакуаційна комісія | |
| Проведення бесіди з безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану | бесіди | листопад | класні керівники | |
| Проведення заходів щодо забезпечення безпеки на підходах до ліцею в зимовий період | інформація | до 20.11.2025 | ЗДНВР | |
| Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізичної культури і занять | план | листопад | сестра медична | |
| Підготовка актів на списання | до 15.11.2025 | акти | ЗДНВР | |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|-----------------------------------|--|--|
| | 5 | | | |
| Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв Вивчення організаційної роботи шкільної їдальні: пільгове харчування; забезпечення якісного обслуговування учнів закладу; заходи щодо усунення недоліків в організації гарячого харчування | щоденно до 15.11.2025 5 | акт | завідувач виробницт вом бракеражн а комісія | |
| Проведення анкетування серед здобувачів освіти щодо якості організації харчування у закладі | анкети довідка | до 28.11. 2025 | ЗДНВР | |
| Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів | план | щоден но | завгосп | |
| Проведення моніторингу шкільних ресурсів (веб-сайт, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації | інформац ія | до 25.11. 2025 | ЗДНВР вчителька інформати ки | |
| Проведення заходів до Тижня основ здоров'я | наказ план фотозвіт | 03.11. 2025- 07.11. 2025 | вчителька предмета «Основи здоров'я» педагог- організо р | |
| Проведення II етапу Тижня безпеки дорожнього руху | наказ план фотозвіт | 10.11. 2025- 17.11. 2025 | Пед. працівник и педагог- | |

| | | | | |
|--|--------------------------|-----------------------------------|--|--|
| | | | організатор | |
| Проведення Місячника цифрової грамотності «Хаби цифрової освіти» | наказ план довідка | 03.11. 2025- 28.11. 2025 | педагог-організатор вчителька інформатики | |

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

| | | | | |
|---|---------------------------------|---|---|--|
| Проведення анкетування на визначення рівня мотивації здобувачів освіти до навчання | анкета | до 28.11. 2025 | Пр. психолог | |
| Дослідження рівня тривожності учнів базової середньої освіти | ситуативні завдання анкетування | листопад | Пр. психолог | |
| Урок з профілактики ксенофобії «Стереотипи. Упередження. Дискримінація» | інформація презентація | 13.11. 2025 | Пр. психолог класні керівники | |
| Заходи у рамках акції «16 днів проти насилля» | наказ план | від 25.11. 2025 по 10.12. 2025 | Пр. психолог класні керівники вчителька предмета «Основи правознавства» | |
| Проведення інформаційної кампанії щодо шкідливого впливу паління, психоактивних речовин на організм людини. Розміщення інформації на вебсайті закладу | план інформація | листопад | медична сестра | |

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

| | | | | |
|---|---------------------------|------------|--|--|
| Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів | інформація | листопад | класні керівники | |
| Залучення учнів з особливими освітніми потребами до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах, волонтерській діяльності | план | листопад | асистенти вчителя педагогічні працівники | |
| Проведення заходів до Дня української писемності та мови. «Від культури мови до культури народу» | наказ план фотозвіт | 07.11.2025 | вчителі української мови педагог-організатор | |
| Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя | план | листопад | ЗДНВР | |

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросчесне оцінювання

| | | | | |
|---|-------------------|----------|--------------------------------------|--|
| Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях | матеріали | листопад | ЗДНВР | |
| Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень | <i>інформація</i> | листопад | педагогічні працівники | |
| Проведення індивідуальних та групових консультацій щодо підготовки до НМТ | план | листопад | вчителі-предметники | |
| Індивідуальні консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні | інформація | листопад | класні керівники практичний психолог | |

2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі

| | | | | |
|---|---------------|----------------|-------|--|
| Проведення внутрішнього контролю стану викладання предметів | наказ довідка | до 28.11. 2025 | ЗДНВР | |
| Перевірка стану ведення та оформлення учнівських зошитів. | наказ | до 28.11. 2025 | ЗДНВР | |

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

| | | | | |
|---|---------------|-----------|----------------|--|
| Участь здобувачів освіти у Інтернет-проєктах | план | листо пад | Пед.працівники | |
| Проведення заходу за участю випускників закладу «Математика. Топ-професії на майбутнє» (у рамках профорієнтаційної роботи.) | план фотозвіт | листо пад | ЗДНВР | |
| Презентація безкоштовної інтерактивної платформи «Brilliant» для вивчення точних наук | презентація | листо пад | ЗДНВР | |
| Організація <i>індивідуальних</i> та <i>групових занять</i> з учнями для надолуження освітніх втрат | графік план | листо пад | Пед.працівники | |

II. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів

| | | | | |
|---|--------------------|-------------|-------|--|
| Спільне засідання методичних об'єднань Тема «Креативний освітній контент: від традицій до інновацій» | протокол матеріали | 18.11. 2025 | ЗДНВР | |
| Організація і проведення семінару «Огляд сучасних сервісів для створення освітнього контенту»» | інформація | 24.11. 2025 | ЗДНВР | |
| Проведення моніторингу щодо використання ІКТ на навчальних заняттях | довідка наказ | листо пад | ЗДНВР | |
| Проведення моніторингу дотримання мовного законодавства під час освітнього процесу | довідка наказ | листо пад | ЗДНВР | |

| | | | | |
|---|--------------|---------------|---|--|
| Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою | інформація | до 20.11.2025 | Пед.працівники | |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | | |
| Практичне заняття «Сертифікація. Враховуємо зміни» | інформація | листопад | ЗДНВР | |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах | сертифікат | листопад | педагогічні працівники | |
| Надання методичної допомоги спеціалістам у рамках проєкту «Ментор» | інформація | листопад | ЗДНВР | |
| 3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти. | | | | |
| Практичні рекомендації. Домашні завдання на платформі На Урок | інформація | листопад | класні керівники | |
| Проведення зустрічі з батьками учнів, які потребують підвищеної уваги | інформація | листопад | класні керівники практичний психолог | |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності. | | | | |
| Проведення практичних занять «Академічна доброчесність – вимога часу» | кейс завдань | листопад | педагогічні працівники | |
| Бесіди з учнями щодо недопущення плагіату у виконанні домашніх завдань | інформація | 20.11.2025 | класні керівники | |
| IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ | | | | |
| 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | | |
| Проведення інвентаризації | акт | листопад | ЗДНВР | |
| Підготовка системи опалення до роботи в осінньо-зимовий період | акт дозвіл | 03.11.2025 | ЗДНВР | |
| Контроль за організацією чергування по школі | інформація | листопад | адміністрація закладу | |
| Проведення засідання трудового колективу | інформація | 07.11. | директор | |

| | | | | |
|---|------------------------|---------------|----------------------------|--|
| щодо стану виконання внутрішнього трудового розпорядку | ія | 2025 | голова профспілки | |
| Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти» у 2025/2026 навчальному році . Інтерв'ю учасників | анкета | листопад | моніторингова група | |
| Замовлення документів про базову загальну середню освіту та повну загальну середню освіту | програма | до 30.11.2025 | ЗДНВР | |
| Нарада при директору (за окремим планом) | протокол | листопад | директор | |
| Засідання педагогічної ради | | | | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | | |
| Вивчення наданих документів педагогічних працівників, які атестуються у 2025/2026 навчальному році | портфоліо сертифікати | листопад | члени атестаційної комісії | |
| Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті школи | інформація | листопад | ЗДНВР | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | | |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | матеріали | листопад | педагогічні працівники | |
| Проведення інста-челенджу «Етичні та правові аспекти використання ШІ у створенні освітнього контенту» | інформація | 04.11.2025 | ЗДНВР | |
| Проведення практикуму «Використання додатків Google для налагодження взаємодії між учасниками освітнього процесу» в рамках обміну досвідом | інформація презентація | 14.11.2025 | ЗДНВР | |
| Проведення моніторингу щодо сформованості психологічної | наказ довідка | листопад | адміністрація | |

| | | | | |
|--|--|--|---------|--|
| компетентності вчителів закладу | | | закладу | |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | | |
| <p>Підготувати накази</p> <p>Про реалізацію заходів Стратегії розвитку фізичного виховання та спорту у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про результати моніторингу дотримання мовного законодавства під час освітнього процесу</p> <p>Про проведення навчання з питань Цивільного Захисту у разі виникнення надзвичайних ситуацій</p> <p>Про проведення Дня толерантності у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про відзначення Дня української писемності та мови у закладі</p> <p>Про проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу</p> <p>Про проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про проведення II етапу Тижня безпеки дорожнього руху у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про підсумки проведення II етапу Тижня безпеки дорожнього руху у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про проведення заходів з увічнення пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років і масових штучних голодів 1921–1923 і 1946– 1947 у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про посилення контролю щодо профілактики вживання психоактивних речовин, суїцидальних проявів в учнівському середовищі</p> <p>Про запобігання корупції серед учасників</p> | | | | |

| | | | | |
|---|------------|--------------------|------------------------|--|
| <p>освітнього процесу у закладі у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про організацію роботи з постановки на військовий облік юнаків</p> <p>Про запобігання порушенню прав здобувачів освіти у цифровому просторі</p> <p>Про забезпечення учнів гарячим харчуванням та запобігання харчовим отруєнням</p> <p>Про забезпечення заходів щодо профілактики грипу, гострих респіраторних вірусних інфекцій у закладі, вірусного гепатиту А</p> <p>Про результати контролю відвідування навчальних занять</p> <p>Про проведення моніторингу щодо стану ведення класними керівниками журналів обліку інструктажів з безпеки життєдіяльності</p> <p>Про підсумки проведення місячника цивільного захисту</p> <p>Про результати моніторингу щодо якості ведення учнівських зошитів</p> <p>Про проведення Місячника цифрової грамотності у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про підсумки проведення Місячника цифрової грамотності у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про результати моніторингу щодо використання ІКТ на навчальних заняттях</p> <p>Про підсумки проведення моніторингу щодо сформованості психологічної компетентності вчителів закладу</p> <p>Про дотримання встановленого ліміту споживання природнього газу</p> | | | | |
| 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | | | | |
| <p>Студія академічної доброчесності. Лекція «Академічна доброчесність як фактор успіху»</p> | інформація | 17.11. 2025-19.11. | педагогічні працівники | |

| | | | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|---------------------------|---|
| | | 2025 | и | |
| V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС | | | | |
| Заходи | Формування компетенцій | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні |
| Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00 | Громадянські та соціальні компетенції | щоденно | інформація | педагогічні працівники |
| Заходи до Дня Гідності та Свободи Інформаційні хвилини «Сторінками історії» Майстер-клас «Квіти свободи» | Громадянські та соціальні компетенції | 21.11.2025 | план фотозвіт | вчителі історії педагог-організатор |
| Інформаційна хвилинка до Дня пам'яті жертв Голодоморів «Голодомор – 1932-1933 років: без права на забуття». Акція «Запали свічку» | Громадянські та соціальні компетенції | 24.11.2025 | план інформація | педагог-організатор класні керівники завідувач бібліотеки |
| Захід «Математика. Топ-професії на майбутнє» | Математична компетенція | 06.11.2025-07.11.2025 | план фотозвіт | класні керівники вчителі української мови |
| Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства» | Громадянські та соціальні компетенції | 17.11.2025-10.11.2025 | план фотозвіт | практичний психолог класні керівники завідувач бібліотеки |
| Тиждень профорієнтації. - Анкетування «Знайди своє покликання». - Фотовиставка «Професії нашої сім'ї». - Зустрічі з випускниками, місцевими | Ініціативність і підприємливість | 24.11-28.11.2025 | план фотозвіт | ЗДВР Кл. керівники |

| | | | | |
|--|--------------------|-----------------------|--------------------|--|
| підприємцями, представниками ВНЗ. | | | | |
| VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА | | | | |
| 6.1. Діагностика | | | | |
| Моніторинг рівня адаптації здобувачів освіти 5-их класів НУШ | протокол | 24.11.2025-28.11.2025 | Пр. психолог | |
| Вивчення соціальної адаптації здобувачів освіти із числа внутрішньо переміщених осіб (бесіди з класними керівниками) | протокол | 10.11.2025-14.11.2025 | соціальний педагог | |
| 6.2. Профілактика | | | | |
| Проведення тренінгів: «Умій володіти собою» «Дружба та конфлікт» «Гендерні стереотипи та упередження» | матеріали тести | листо пад | Пр. психолог | |
| 6.3. Корекція | | | | |
| Корекційно-розвиткові заняття із здобувачами освіти 1-их, 5-их класів в період адаптації. Ігри на розвиток пам'яті, уваги, мислення. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми, які мають низький рівень адаптованості. | план матеріали | листо пад | Пр. психолог | |
| Корекційно-розвиткові заняття з формування сприятливого психологічного клімату та конструктивних взаємовідносин в учнівському колективі; профілактика булінгу, насильства, стигматизації дискримінації, жорстокості. | план матеріали | листо пад | Пр. психолог | |
| 6.4. Консультування | | | | |
| Консультування класного керівника 5 класу за результатами проведеного дослідження | інформація | листо пад | Пр. психолог | |
| 6.5. Соціальний захист здобувачів освіти | | | | |
| Проведення індивідуальних бесід із учнями, що належать до вразливих категорій | інформація | листо пад | соціальний педагог | |

ГРУДЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст заходу | Форма узагаль- нення | Дата | Відпові- дальні | Примітка |
|---|---|---------------|-----------------------------|----------|
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | | |
| Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу | інформація | грудень | адміністрація закладу | |
| Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять, попередження пропусків | <i>облік відвідування навчальних занять</i> | щоденно | класні керівники | |
| Перевірка ведення класними керівниками журналів обліку інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів | довідка | до 25.12.2025 | ЗДВР | |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | наказ | за потреби | соціальний педагог | |
| Моніторинг ресурсів закладу (веб-сайт, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації | інформація | до 15.12.2025 | ЗДНВР вчителька інформатики | |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів | план | щоденно | Завгосп | |
| Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти | наказ | 04.12.2025 | Кл.керівники завгосп | |
| Проведення бесід з учнями 1-11 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період | 01.12.2025 | бесіди | класні керівники | |
| Проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності на час зимових канікул | 25.12.2025 | інструктаж | класні керівники | |

| | | | | |
|---|----------------------------|-----------------------|---|--|
| Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, під час уроків фізичної культури і занять спортивних секцій | план | грудень | медична сестра | |
| Організація роботи над проектом соціальної реклами «Безпечний Інтернет простір» | презентація реклами | до 19.12.2025 | вчителька інформатики | |
| Просвітницька робота. Формуємо культуру харчування | інформація | 09.12.2025 | класні керівники | |
| Проведення онлайн-анкетування «Культура споживання їжі» | анкета | 12.12.2025 | класні керівники | |
| Підготовка актів на списання | акти | до 15.12.2025 | ЗДНВР | |
| Проведення об'єктового протипожежного тренування | наказ довідка | 17.12.2025 | директор | |
| Проведення Тижня основ правознавства | наказ довідка | 15.12.2025-19.12.2025 | вчителька предмета «Основи правознавства» | |
| Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв | журнали обліку акт довідка | грудень | завгосп бракеражна комісія | |
| Проведення моніторингу стану організації харчування за I семестр 2025/2026 навчального року (зокрема, стан охоплення учнів 1-11 класів гарячим харчуванням, забезпечення здобувачів освіти пільгових категорій безкоштовним харчуванням (на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2021 № 305 «Нові норми та Порядок організації харчування дітей у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення і відпочинку») | довідка | до 29.12.2025 | ЗДНВР | |

| | | | | |
|--|------------|-----------------------------|-----------------------|--|
| Проведення моніторингу стану організації роботи з охорони праці за I семестр 2025/2026 навчального року | довідка | до 29.12. 2025 | ЗДНВР | |
| Підготовка звіту про рух учнів | звіт | до 29.12. 2025 | ЗДНВР | |
| Перевірка стану ведення електронних журналів | наказ | до 29.12. 2025 | ЗДНВР | |
| 2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | | |
| «Діти та війна. Навчання технік зцілення»- корекційні заняття спрямовані на напрацювання стресостійкості. | інформація | 01.12. 2025 05.12. 2025 | практичний психолог | |
| Заходи щодо запобігання поширенню небезпечних ігор в ТікТок | план | грудень | класні керівники | |
| Урок відвертого спілкування: «Найбільше щастя – це здоров'я» | інформація | 04.12. 2025 | сестра медична | |
| Консультації з класними керівниками за підсумки проведених діагностик | інформація | грудень | ЗДНВР | |
| Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу | інформація | грудень | ЗДНВР | |
| 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | | | | |
| Аналіз виконання індивідуального навчального плану індивідуального навчання | інформація | 24.12. 2025 | адміністрація закладу | |
| Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя | план | грудень | ЗДНВР | |
| Проведення заходів до Національного тижня дитячого читання | план | 01.12. 2025- 05.06. 2025 | бібліотекарі | |
| Моніторинг читацької активності учнів 5-11 класів | звіт | до 29.12. | Бібліотека рі | |

| | | | | |
|--|-------------------|------------|--------------------------------------|--|
| | | 2025 | | |
| Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів. | інформація | грудень | педагогічні працівники | |
| II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ | | | | |
| 1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросчесне оцінювання | | | | |
| Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за I семестр 2025/2026 н. р | графік | грудень | ЗДНВР | |
| Виконання педагогічними працівниками Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів | | грудень | ЗДНВР | |
| Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень | навчальні заняття | грудень | Пед.працівники | |
| Проведення індивідуальних та групових консультацій щодо підготовки до НМТ | графік | грудень | вчителі-предметники | |
| Оновлення сайту закладу освітніми матеріалами | інформація | грудень | ЗДНВР | |
| Індивідуальні консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні | інформація | грудень | класні керівники практичний психолог | |
| 2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі | | | | |
| Проведення внутрішнього моніторингу сформованості навичок читання та читацької компетентності учнів 1-4 класів | наказ | 26.12.2025 | ЗДНВР | |
| Проведення внутрішнього моніторингу якості викладання навчальних предметів за I семестр 2025/2026 навчальний рік | наказ довідка | 26.12.2025 | ЗДНВР | |
| Рівень якості освіти учнів з окремих навчальних предметів у I семестрі 2025/2026 навчальному році | наказ довідка | 26.12.2025 | ЗДНВР | |

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

| | | | | |
|---|----------------|-----------------------|------------------------|--|
| Проведення STEM-проєкту «Таємниці хімії у професіях» | план матеріали | 05.12.2025-12.12.2025 | вчителька хімії | |
| Планування роботи індивідуальних та групових занять на канікули із метою подолання освітніх втрат | план | грудень | педагогічні працівники | |

II. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів

| | | | | |
|---|------------|---------------|-------|--|
| Планування роботи педагогічного колективу на час зимових канікул | план | до 19.12.2025 | ЗДНВР | |
| Проведення гугл-опитування «Шляхи підвищення професійного рівня педагога» | анкета | грудень | ЗДНВР | |
| Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою | інформація | грудень | ЗДНВР | |
| Проведення засідання на тему:«Ресурси та цифрові інструменти сучасного уроку» | матеріали | 17.12.2025 | ЗДНВР | |

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

| | | | | |
|--|------------|---------------|------------------------------|--|
| Освітній подкаст «Організація роботи з електронними додатками» (презентації, скрайбінги, інтерактивні вправи, навчальні відео, 3-Dмоделі) у рамках обміну досвідом | інформація | 30.12.2025 | ЗДНВР педагогічні працівники | |
| Освітні можливості мобільних застосунків. Використовуємо девайси для навчання | інформація | 30.12.2025 | Вчителька інформатики | |
| Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за 2025 рік | інформація | до 26.12.2025 | ЗДНВР | |
| Затвердження плану підвищення кваліфікації на 2026 рік | план | до 26.12. | ЗДНВР | |

| | | | | |
|--|-----------------------|--------------------------|--|--|
| | | 2025 | | |
| Засідання атестаційної комісії: 1. Про вимоги до присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань 2. Про затвердження кваліметричної моделі оцінювання професійного розвитку педагогічних працівників закладу, які атестуються атестаційною комісією I рівня. 3. Про обговорення і затвердження моделі самооцінювання педагогічними працівниками. | протокол | до 26.12. 2025 | голова атестаційної комісії | |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах | сертифікат | грудень | педагогічні працівники | |
| 3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти. | | | | |
| Інформаційний дайджест для учнів 11 класів «НМТ -2026. Аналізуємо зміни». Розміщення інформації на вебсайті закладу та інформаційних куточках | інформація | грудень | ЗДНВР | |
| Проведення батьківських зборів «Підсумки I семестру: досягнення, виклики та перспективи». Безпека на канікулах.» (відповідно до затвердженого графіка) | інформація | грудень | класні керівники | |
| Організація благодійного ярмарку на підтримку ЗСУ | звіт | 02.12. 2025 | педагогічні працівники | |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності. ЗДНВР | | | | |
| Проведення Тижня з академічної доброчесності | наказ план звіт | 08.12. 2025- 12.12. 2025 | педагог-організатор класні керівники завідувачі бібліотеки | |

| | | | | |
|--|--|--|--------------------------|--|
| Проведення онлайн-гри «Академічна доброчесність» | | | ЗДНВР ПР. психолог | |
|--|--|--|--------------------------|--|

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

| | | | | |
|--|--------------------|---------------|----------------------------|--|
| Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 н. р. Спостереження за освітнім процесом | форма | грудень | члени моніторингової групи | |
| Підготовка школи до роботи в зимовий період | довідка | до 08.12.2025 | Завгосп | |
| Затвердження номенклатури закладу | наказ номенклатура | до 31.12.2025 | директор | |
| Контроль за організацією чергування по школі | інформація | грудень | адміністрація закладу | |
| Нарада при директору (за окремим планом) | протокол | грудень | адміністрація закладу | |
| Засідання педагогічної ради (За розробленим планом та порядком денним) | протокол | грудень | адміністрація закладу | |

2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

| | | | | |
|---|---------------|-----------------------|------------------|--|
| Опитування для батьків щодо поліпшення якості харчування | <i>анкета</i> | 01.12.2025-19.12.2025 | класні керівники | |
| Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на вебсайті школи | інформація | грудень | ЗДНВР | |

3. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

| | | | | |
|---|-------|------------|--|--|
| Підготувати накази Про результати моніторингу стану медичного обслуговування учасників освітнього процесу | наказ | 27.12.2024 | | |
|---|-------|------------|--|--|

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>безоглядності серед учнів закладу у I семестрі 2025/2026 навчального року</p> <p>Про впорядкування ділової документації у закладі у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про заходи безпеки під час проведення Різдвяних та Новорічних свят, зимових канікул у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про вимоги до оформлення документів за допомогою комп'ютерної техніки у закладі у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про перенесення робочих днів у 2026 році</p> <p>Про створення експертної комісії для організації і проведення експертизи цінності документів, що утворилися у діловодстві закладу у 2026 році</p> <p>Про результати моніторингу стану організації харчування за I семестр 2025/2026 навчального року</p> <p>Про підсумки виховної роботи за I семестр 2025/2026 навчального року</p> <p>Про підсумки роботи з охорони праці за I семестр 2025/2026 навчального року</p> <p>Про підсумки методичної роботи за I семестр 2025/2026 навчального року</p> <p>Про результати моніторингу стану організації роботи щодо подолання освітніх втрат за підсумками I семестру 2025/2026 навчального року.</p> <p>Про результати перевірки ведення електронного класного журналу у 1-11 класах</p> <p>Про підсумки діагностичних робіт з української мови та математики у 5-11 класах за I семестр 2025/2026 навчального року</p> <p>Про результати моніторингу стану відвідування учнями навчальних занять</p> | | | | |
|---|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>Про результати моніторингу якості викладання навчальних предметів за I семестр 2025/2026 навчальний рік</p> <p>Про результати моніторингу щодо формування політики академічної доброчесності</p> <p>Про результати моніторингу рівня якості освіти учнів з окремих навчальних предметів у I семестрі 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про підсумки проведення Тижня основ правознавства</p> <p>Про підсумки проведення Тижня мистецтва</p> <p>Про результати роботи класних керівників за підсумками I семестру 2025/2026 навчального року</p> <p>Про підсумки проведення моніторингу щодо сформованості емоційно-етичної компетентності вчителів закладу</p> | | | | |
|---|--|--|--|--|

4. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

| | | | | |
|---|-------------------|---------|---|--|
| Проведення моніторингу щодо формування політики академічної доброчесності | інформація анкети | грудень | заступник директора з навчально-виховної роботи | |
|---|-------------------|---------|---|--|

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

| Заходи | Формування компетенцій | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні |
|---|---------------------------------------|------------------|--------------------|---------------------------------------|
| Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00 | Громадянські та соціальні компетенції | щоденно | інформація | Пед.працівники |
| I тиждень. Тиждень дій на користь людства. - Флешмоб «5 днів — 5 добрих справ». - Зустрічі з волонтерами, учасниками благодійних ініціатив | Уміння вчитися впродовж життя | 01.12-05.12.2025 | звіт | Педагог-організатор, класні керівники |

| | | | | |
|---|--|------------------|-------------------|---|
| Всесвітній день боротьби зі СНІДом (01.12.2025) Загальношкільна акція «Дерево життя» | Екологічна грамотність та здорове життя | 01.12.2025 | соціальна реклама | Практичний психолог |
| Міжнародний день волонтерів (05.12.2025) Благодійний ярмарок «Діти допомагають воїнам» | Соціальна і громадянська компетентності | 05.12.2025 | звіт | ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники |
| День Збройних Сил України (06.12.2025) Акція «Лист захиснику». | Соціальна і громадянська компетентності | До 06.12.2026 | звіт | педагог-організатор УС |
| День Святого Миколая (06.12.2025) Святкове привітання від Святого Миколая для класних колективів «В український рідний край поспішає Миколай». | Обізнаність і самовираження у сфері культури | I тиждень | відео | Дошкільна група «Сонечко» кл. кер. 4 класу |
| II тиждень. Всеукраїнський тиждень права. - Виставка літератури «Права дитини в Україні». - Створення мінібуклетів «Правовий словничок школяра». | Соціальна і громадянська компетентності | 08.12-12.12.2025 | звіт | Вчитель правознавства |
| Інструктаж з техніки безпеки на передодні зимових канікул. | Уміння вчитися впродовж життя | Грудень 2025 | | класні керівники |

VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА

6.1. Діагностика

| | | | | |
|---|------|---------------|--------------|--|
| Вивчення рівня обізнаності здобувачів освіти щодо здорового способу життя | звіт | до 20.12.2025 | Пр.психолог | |
| Діагностика психологічного клімату в педагогічному колективі | звіт | До 30.12.2025 | Пр. психолог | |

6.2. Профілактика

| | | | | |
|---|-----------------|---------------|-------------|--|
| Перегляд анімованого коміксу про ментальне здоров'я «Ден і Рора проти корпорації С.» https://thedigital.gov.ua/news/yak-pidlitkam-pikluvatisya-pro-mentalne-zdorovya-prezentuemo-animovaniy-komiks-vid-ti-yak-na-diyaosvita | відео матеріали | до 30.12.2025 | Пр.психолог | |
| Тренінгове заняття: «Ментальне здоров'я – | презентац | до | Пр.психолог | |

| | | | | |
|--|------------|----------------|--------------------------------------|--|
| це...» | ія | 30.12. 2025 | ог | |
| 6.3.Корекція | | | | |
| Корекційно-розвиткові заняття з дітьми, які мають низький рівень адаптованості. | матеріали | грудень | Пр.психолог | |
| Корекційно-розвиткові заняття для здобувачів освіти, що потребують підвищеної психологічної та педагогічної уваги. | матеріали | грудень | Пр.психолог педагог соціальний | |
| 6.4.Консультування | | | | |
| Індивідуальні бесіди з класними керівниками та батьками з питань протиправної, агресивної поведінки. | інформація | грудень | Пр. психолог | |
| Індивідуальна консультаційна робота з метою психологічного розвантаження, профілактика емоційного вигорання. | інформація | грудень | практичний психолог | |
| 6.5.Соціальний захист здобувачів освіти | | | | |
| Проведення індивідуальних бесід з учнями, що належать до вразливих категорій | інформація | грудень | педагог соціальний | |

СІЧЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст заходу | Форма узагальнення | Дата | Відповідальні | Примітка |
|---|--|----------------|--------------------------|----------|
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | | |
| Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу | інформація | січень | адміністрація закладу | |
| Проведення бесід з учнями 1-11 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період | інформація | 12.01. 2026 | класні керівники | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | журнал обліку відвідування навчальних занять | щодня | класні керівники | |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | наказ | за потре | педагог соціальний | |

| | | | | |
|--|-------------------------|----------------------|--|--|
| | | би | | |
| Планування заходів із цивільного захисту. Підготовка матеріалів до проведення Дня цивільного захисту | наказ план | 01.01. 2026 | директор | |
| Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв | акт журнал обліку | січень | завгосп бракеражн а комісія | |
| Забезпечення харчоблоку, їдальні, санітарних кімнат миючими та дезінфікуючими засобами, паперовими рушниками | акт довідка | до 09.01. 2026 | Завгосп | |
| Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури | план | січень | медична сестра | |
| Проведення моніторингу щодо стану захворюваності учнів | журнал | січень | медична сестра класні керівники | |
| Проведення просвітницької та консультативної роботи серед учнів та батьків «Навчання без школи для здоров'я. Сколіоз». Розміщення інформації на вебсайті закладу | інформац ія | до 23.01. 2026 | сестра медична | |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів | журнал | щоден но | ЗДГР офіцер служби освітньої безпеки | |
| Моніторинг адаптації учнів 1 класу до навчання в початковій школі | наказ довідка | до 23.01. 2026 | практични й психолог | |
| Моніторинг адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі | наказ довідка | до 28.01. 2026 | практични й психолог | |

| | | | | |
|--|----------------|-----------------------------------|------------------------------|--|
| Планування роботи щодо військового обліку | наказ план | 02.01. 2026 | директор | |
| Проведення Тижня географії | наказ план | 12.01. 2026- 16.01. 2026 | вчителька географії | |
| Проведення Тижня іноземної мови | наказ план | 19.01. 2026- 23.01. 2026 | вчителі іноземної мови | |
| Проведення циклу бесід з профілактики грипу та гострих респіраторних вірусних інфекцій. Розміщення інформації на веб сайті закладу | інформац ія | 13.01. 2026- 20.01. 2026 | медична сестра | |

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

| | | | | |
|---|----------------|-----------------------------------|---|--|
| Заняття з елементами тренінгу «Безпечний (не) безпечний інтернет. Медіаграмотність під час війни» | інформац ія | 26.01. 2026- 30.01. 2026 | Вчителька інформати ки практични й психолог | |
| Тренінг «Як працювати з негативними емоціями учнів» | інформац ія | 19.01. 2026 | практични й психолог | |
| Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу | інформац ія | січень | ЗДНВР | |

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

| | | | | |
|--|----------------|--------|-----------------------------------|--|
| Онлайн-навчання для вчителів «Безбар'єрна грамотність» | сертифіка т | січень | педагогічн і працівник и | |
| Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів. | інформац ія | січень | класні керівники | |

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує

| справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросчесне оцінювання | | | | |
|---|--------------------|-----------------------|---|--|
| Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях | інформація | січень | ЗДНВР | |
| Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень | інформація | січень | Пед. працівники | |
| Проведення індивідуальних та групових консультацій щодо підготовки до НМТ. Алгоритм реєстрації | графік | січень | вчителі-предметники | |
| Проведення тренінгу для учнів «Вчимося оцінювати свою роботу на уроці. Само та взаємооцінювання» | матеріали | 26.01.2026-30.01.2026 | ЗДНВР вчитель інформатики вчителі математик | |
| Індивідуальні консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні | інформація | січень | класні керівники практичний психолог | |
| 2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі | | | | |
| Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану) | план довідка наказ | січень | ЗДНВР | |
| Аналіз роботи з учнями, що мають слабку мотивацію до навчання. Індивідуальні бесіди з класними керівниками, батьками учнів | інформація | січень | ЗДНВР Пр. психолог | |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. | | | | |
| Проведення заходу за участю студентів УжНУ «До майбутнього через сучасність» (у рамках профорієнтаційної роботи.) | фотозвіт | 12.01.2026-16.01.2026 | ЗДНВР | |
| Організація індивідуальних та групових занять з учнями задля надолуження | графік | січень | педагогічні | |

| | | | | |
|---|------------------------------------|--------|---------------------|--|
| прогалин. | | | працівник и | |
| Участь у майстер-класах, днях відкритих дверей закладів вищої освіти та інших закладах професійного спрямування | план інформац ія на сайті | січень | класні керівники | |

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів

| | | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------------|--|
| Аналіз календарно-тематичного планування на II семестр 2025/2026 навчального року | календар но- тематичн е плануван ня | до 09.01. 2026 | ЗДНВР | |
| Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою | інформац ія | січень | Пед. працівник и | |
| Практичне онлайн -заняття для учнів і вчителів «Подкасти для навчання. Що слухати вчителям та учням» | інформац ія презентац ія фотозвіт | 21.01. 2026 | ЗДНВР вчителька інформати ки | |
| Проведення моніторингу роботи вчителів з освітніми сервісами | інформац ія | до 15.01. 2026 | ЗДНВР | |

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

| | | | | |
|---|--|----------------|-------------------------------|--|
| Робота над науково-методичним питанням закладу. | інформац ія | 05.01. 2026 | ЗДНВР | |
| Проведення семінару «Віртуальна лабораторія професійної майстерності» (в рамках обміну досвідом) | інформац ія презентац ія матеріали | 09.01. 2026 | Пед. працівник и | |
| Проведення практичного заняття створення веб-квестів (веб-кімнат) за допомогою сервісів Google та їх використання в | інформац ія презентац | 13.01. 2026 | ЗДНВР вчитель інформати | |

| | | | | |
|--|-----------------|----------------|--------------------------------------|--|
| освітньому процесі | ія матеріали | | ки | |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах | сертифіка т | січень | педагогічн і працівник и | |
| Надання методичної допомоги молодим спеціалістам | інформац ія | січень | ЗДНВР | |
| Засідання атестаційної комісії 1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються та відповідність наявності необхідної кількості годин курсової перепідготовки 2. Про професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків та вимог Професійного стандарту вчителя закладу загальної середньої освіти | протокол | січень | голова атестаційн ої комісії | |
| 3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти. | | | | |
| Проведення загальношкільної батьківської конференції в режимі онлайн | протокол | 09.01. 2026 | директор ЗДНВР | |
| Індивідуальні зустрічі з батьками | інформац ія | січень | класні керівники | |
| Розміщення матеріалу для батьків на сайті закладу «Підтримка дітей у час війни» | інформац ія | січень | практични й психолог | |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності. | | | | |
| Моніторинг дотримання норм академічної доброчесності під час освітнього процесу | інформац ія | січень | Заст. дир. з НВР | |
| IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ | | | | |
| 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | | |
| Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. Вивчення документації | матеріали | січень | члени моніторин гової групи | |
| Вивчення потреб учасників освітнього | довідка | січень | директор | |

| | | | | |
|---|-----------------------|----------------|--------------------------|--|
| процесу | | | | |
| Перевірка стану освітлення навчальних приміщень | довідка | до 09.01. 2026 | ЗДНВР | |
| Моніторинг справності електровимикачів у кабінетах, коридорах закладу та укритті цивільного захисту | довідка | до 09.01. 2026 | ЗДНВР | |
| Планування попередньої мережі класів на 2026/2027 навчальний рік | довідка таблиця | до 13.01. 2026 | адміністрація закладу | |
| Контроль за організацією чергування у закладі | інформація | січень | адміністрація закладу | |
| Проведення наради при директору | інформація | 09.01. 2026 | директор | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | | |
| Оновлення інформації про діяльність на вебсайті закладу | інформація | січень | ЗДНВР | |
| Засідання учнівського самоврядування. Коригування роботи на II семестр 2025/2026 навчального року | план | 16.01. 2026 | педагог-організатор | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | | |
| Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах | матеріали | січень | педагогічні працівники | |
| Проведення воркшопу «Учитель+ІІІ: як зробити урок ефективнішим» | матеріали презентація | 12.01. 2026 | педагогічні працівники | |
| Проведення моніторингу щодо сформованості компетентності педагогічного партнерства вчителів закладу | наказ довідка | січень | адміністрація закладу | |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | | |
| Підготувати накази | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>Про організацію безпечної життєдіяльності учасників освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про проведення Тижня географії у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про підсумки проведення Тижня географії у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про проведення Тижня іноземної мови у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про підсумки проведення Тижня іноземної мови у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про проведення заходів до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту у закладі у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про проведення заходів до Дня пам'яті героїв Крут у закладі у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про підсумки роботи з обдарованими учнями за I семестр 2025/2026 навчального року</p> <p>Про відзначення Дня Соборності України у закладі у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про виконання плану заходів щодо військового обліку за 2025 рік та організацію роботи на 2026 рік</p> <p>Про підсумки роботи щодо соціального захисту учнів та дітей пільгових категорій за I семестр 2025/2026 навчального року</p> <p>Про призначення відповідальної особи за організацію роботи щодо проведення реєстрації учнів 11-х класів на НМТ-2026</p> <p>Про організаційно-методичні заходи щодо сприяння професійному розвитку педагогічних працівників та інноваційну діяльність у II семестрі 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про запобігання поширенню агресивної субкультури серед здобувачів освіти</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>Про результати моніторингу організації роботи щодо подолання освітніх втрат за підсумками I семестру 2025/2026 навчального року</p> <p>Про підсумки перевірки виконання навчального плану та навчальних програм за I семестр 2025/2026 навчального року</p> <p>Про затвердження графіка щорічних основних відпусток педагогічних працівників закладу за 2025/2026 навчальний рік</p> <p>Про організацію і ведення цивільного захисту у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про організацію харчування та встановлення вартості харчування у II семестрі 2025/2026 навчального року</p> <p>Про стан травматизму та заходи щодо його попередження у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про підсумки роботи зі звернень громадян</p> <p>Про виконання заходів безбар'єрності та затвердження Плану заходів із створення безбар'єрного простору</p> <p>Про затвердження Плану заходів з реалізації Стратегії впровадження гендерної рівності в закладі</p> <p>Про затвердження Плану заходів закладу на 2026 рік щодо реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року</p> <p>Про результати моніторинг адаптації учнів 1 класу до навчання в початковій школі</p> <p>Про результати моніторинг адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі</p> <p>Про підсумки проведення моніторингу щодо сформованості компетентності педагогічного партнерства вчителів закладу</p> | | | | |
|---|--|--|--|--|

5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

| | | | | |
|---|-----------------------|------------|------------------------------|--|
| Вивчення впровадження практик з академічної доброчесності (у рамках обміну досвідом) | матеріали презентація | 14.01.2026 | ЗДНВР педагогічні працівники | |
|---|-----------------------|------------|------------------------------|--|

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

| Заходи | Формування компетенцій | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні |
|--|---------------------------------------|------------------|--|--|
| Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00 | Громадянські та соціальні компетенції | щоденно | інформація | педагогічні працівники |
| Заходи до Дня Соборності України «Моя Україна у серці єдина» Відеопроєкт «Цікаві факти про Соборність України. Творимо історію разом). | Громадянські та соціальні компетенції | 21.01.2026 | наказ план презентації відеоматеріали фотозвіт | вчитель історії, кл. керівники |
| Заходи до Дня пам'яті Героїв Крут «Герої Крут – для нащадків взіреть» Загальношкільний урок «Ніколи не забути цих душ нескорений політ» | Громадянські та соціальні компетенції | 20.01.2026 | план презентація відеоматеріали фотозвіт | класні керівники вчитель історії |
| Тиждень здоров'я, безпеки і добробуту. - Майстер-клас з планування здорового харчування. - Брейн-ринг «Крок за кроком до здоров'я». | Уміння вчитися впродовж життя | 26.01-30.01.2026 | фотозвіт | класні керівники Учитель курсу «Здоров'я, безпека і добробут» |
| Міжнародний день пам'яті жертв Холокосту (27.01.2026) Усний журнал "Мільйони втрачених життів" | Соціальна і громадянська компетенції | 27.01.2026 | презентація | педагог-організатор |

| | | | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|--------|------|---|
| Акція «Допоможи птахам взимку» | Екологіч на компетен тність | січень | звіт | класні керівники вчителі біології педагог- організато р |
|--------------------------------|--------------------------------------|--------|------|---|

VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА

6.1. Діагностика

| | | | | |
|---|----------------|----------------------|-----------------|--|
| Діагностика психологічного клімату в педагогічному колективі | звіт | до 16.01. 2026 | Пр. психолог | |
| Проведення анкетування для учнів 5-11 класів на предмет аналізу щодо прагнення дітей до екстриму та адреналіну, наслідування блогерів та челенджів у ТікТок, бажання привернути увагу в соцмережах. | анкети звіт | до 20.01. 2026 | Пр.психол ог | |

6.2. Профілактика

| | | | | |
|---|---|----------------|-----------------|--|
| Профілактика емоційного вигорання педагогів. Проведення заняття з елементом тренінгу. Арттерапія «Кава з психологом» (кавова творчість) | інформац ія презентац ія фотозвіт | 08.01. 2026 | Пр. психолог | |
| Проведення практики майндфулнес «Покращуємо ментальне здоров'я учнів та навчальну успішність» (легкі вправи для зняття стресу) | план інформац ія | січень | Пр. психолог | |

6.3. Корекція

| | | | | |
|--|----------------|--------|--|--|
| Корекційні заняття на формування психологічного мікроклімату класу | інформац ія | січень | Пр.психол ог педагог соціальний | |
|--|----------------|--------|--|--|

6.4. Консультування

| | | | | |
|--|-----------|-----------------------------------|-----------------|--|
| Консультування класних керівників 1-их класів щодо результатів адаптації учнів до навчання | матеріали | 26.01. 2026- 30.01. 2026 | Пр. психолог | |
|--|-----------|-----------------------------------|-----------------|--|

6.5. Соціальний захист здобувачів освіти

| | | | | |
|---|------|--------|--------------------|--|
| Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень та їх батьками | звіт | січень | соціальний педагог | |
|---|------|--------|--------------------|--|

ЛЮТИЙ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст заходу | Форма узагальнення | Дата | Відповідальні | Примітка |
|---|--------------------|------------|----------------------------|----------|
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | | |
| Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу | інформація | 13.02.2026 | адміністрація закладу | |
| Проведення бесід з учнями 1-11 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період | довідка інформація | 09.02.2026 | ЗВР класні керівники | |
| Організація роботи щодо підготовки до проведення Дня цивільного захисту | план матеріали | лютий | ЗДНВР | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | | щоденно | класні керівники | |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | наказ | за потреби | соціальний педагог | |
| Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, на уроках фізкультури і занять спортивних секцій | план | лютий | медична сестра | |
| Просвітницька робота з батьками «Трекер Добрих Звичок для дітей: як працює інструмент, що вчить дбати про ментальне здоров'я». Розміщення інформації на вебсайті закладу. | інформація | 02.02.2026 | практичний психолог | |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | план | лютий | Вчитель фізичної культури | |
| Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти | план | лютий | члени евакуаційної комісії | |

| | | | | |
|--|----------------------------------|---------------|---------------------------------------|--|
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів | план | щоденно | Завгосп | |
| Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв | журнали обліку акт довідка | лютий | Завгосп бракеражна комісія | |
| Проведення заходів до Дня безпечного інтернету | план фотозвіт | 11.02.2026 | вчитель інформатики | |
| Проведення моніторингу шкільних ресурсів (веб-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації | інформація | до 13.02.2026 | ЗДНВР Вчитель інформатики | |
| Проведення заходів «Цивільний захист та безпека життєдіяльності. Алгоритм дій при радіаційній безпеці» із залученням представників служб цивільного захисту та фахівців із числа медичних працівників | наказ довідка | 17.02.2026 | ЗДНВР | |
| Проведення соціологічних досліджень серед учнів та їхніх батьків «Насилля в родині». | анкети спостереження бесіди звіт | лютий | Пр. психолог соціальний педагог | |
| Проведення моніторингу щодо дотримання вимог з охорони праці, ведення документації з безпеки життєдіяльності у 2025/2026 навчальному році | наказ довідка | лютий | адміністрація закладу | |
| 2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | | |
| Проведення навчального тренінгу за участю учнівського самоврядування «Ми – проти насильства» | план | 10.02.2026 | класні керівники педагог-організато | |

| | | | | |
|--|---------------------------|----------------------------------|--------------------------|--|
| | | | р | |
| Зустрічі з представниками соціальних служб щодо попередження булінгу | звіт | 12.02. 2026 23.02. 2026 | ЗДВР | |
| Проведення семінару «Психотравмуючі ситуації в освітньому процесі» | інформація презентація | 18.02. 2026 | ЗДНВР Пр. психолог | |

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

| | | | | |
|--|---------------------------|----------------|--|--|
| Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП | інформація | лютий | адміністрація закладу | |
| Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів. | інформація | лютий | класні керівники | |
| Проведення заходів до Дня Героїв Небесної Сотні | наказ план фотозвіт | 20.02. 2026 | педагог-організатор бібліотекарі | |
| Проведення анкетування з питань професійної спрямованості | анкети | лютий | класні керівники соціальний педагог | |

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросчесне оцінювання

| | | | | |
|--|------------|-------|------------------------|--|
| Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях | інформація | лютий | ЗДНВР | |
| Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень | інформація | лютий | педагогічні працівники | |
| Проведення індивідуальних та групових | план | лютий | вчителі- | |

| | | | | |
|---|-------------------------|--------------------------|--|--|
| консультації щодо підготовки до НМТ-2026 | | | предметники | |
| Індивідуальні консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні | інформація | лютий | класні керівники практичний психолог | |
| 2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі | | | | |
| Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану) | наказ довідка | лютий | заступник директора навчально-виховної роботи | |
| Проведення внутрішнього моніторингу щодо якості організації освітнього процесу у профільних класах | наказ довідка | лютий | заступник директора навчально-виховної роботи | |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | | | | |
| Проведення заходу «Фізика – моя суперсила у майбутній кар'єрі» (у рамках профорієнтаційної роботи) | план фотозвіт | 03.02. 2026- 06.02. 2026 | Вчителька фізики | |
| Проведення Тижня педагогічної майстерності (калейдоскоп відкритих уроків та майстер-класів) | план звіт | 02.02. 2026- 06.02. 2026 | педагогічні працівники | |
| Організація <i>індивідуальних</i> та <i>групових занять</i> з учнями для надолуження освітніх втрат | графік план | лютий | педагогічні працівники | |
| Участь у майстер-класах, днях відкритих дверей закладів вищої освіти та інших закладах професійного спрямування | план інформація на сайт | лютий | класні керівники | |
| ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ | | | | |

| | | | | |
|---|---------------|-------------|--------------------------------------|--|
| 1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів | | | | |
| Виховна складова змісту навчальних предметів та інтегрованих курсів: Міжнародний день рідної мови (розвиток компетентності володіння державною мовою) | спостереження | 20.02. 2026 | адміністрація закладу | |
| Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою | інформація | лютий | педагогічні працівники | |
| Проведення моніторингу щодо використання ІКТ на уроках | інформація | лютий | ЗДНВР | |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | | |
| Проведення методичного воркшопу «Мотивація до читання & Інтеграція літератури з іншими предметами в НУШ» (у рамках обміну досвідом) | інформація | 27.02. 2026 | ЗДНВР Пед. працівники | |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах | сертифікат | лютий | педагогічні працівники | |
| 3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти | | | | |
| Індивідуальні зустрічі з батьками | бесіда | лютий | класні керівники | |
| Питання для обговорення з батьками. Розміщення інформації на вебсайті закладу «Небезпечний інтернет: захист дітей від шкідливого контенту соцмереж та Telegram» | інформація | лютий | практичний психолог класні керівники | |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності | | | | |
| Контроль дотримання норм академічної доброчесності під час виконання домашніх завдань | інформація | лютий | педагогічні працівники | |
| Проведення тренінгу для вчителів «Як | інформація | 17.02. | педагогічні | |

| | | | | |
|--|----|------|--------------|--|
| запобігти списуванню» (у рамках обміну досвідом) | ія | 2026 | і працівники | |
|--|----|------|--------------|--|

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

| | | | | |
|--|---------------|----------------|-----------------------|--|
| Вивчення роботи педагогічного колективу закладу щодо впровадження нових підходів до організації освітнього процесу | наказ довідка | лютий | ЗДНВР | |
| Проведення моніторингу щодо роботи педагогічного колективу закладу з молодими спеціалістами | наказ довідка | до 20.02. 2026 | ЗДНВР | |
| Контроль за організацією чергування по школі | інформація | лютий | адміністрація закладу | |
| Нарада при директору (за окремим планом) | інформація | 10.02. 2026 | директор | |
| Засідання педагогічної ради | інформація | 23.02. 2026 | адміністрація закладу | |

2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

| | | | | |
|--|------------|-------------|----------------------------|--|
| Засідання колективу щодо виконання колективного договору між адміністрацією закладу та профспілковим комітетом школи | інформація | 25.02. 2026 | директор голова профспілки | |
| Оновлення інформації про діяльність на вебсайті закладу | інформація | лютий | ЗДВР | |

3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

| | | | | |
|--|---------------|-------|------------------------|--|
| Створення банку ідей новітнього освітнього контенту Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах | матеріали | лютий | педагогічні працівники | |
| Проведення моніторингу щодо сформованості прогностичної компетентності вчителів закладу | наказ довідка | лютий | адміністрація закладу | |

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття

управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Видати накази

Про проведення Тижня математики у 2025/2026 навчальному році

Про підсумки проведення Тижня математики у 2025/2026 навчальному році

Про проведення Тижня інформатики у 2025/2026 навчальному році

Про підсумки проведення Тижня інформатики у 2025/2026 навчальному році

Про результати моніторингу щодо забезпечення комп'ютерним обладнанням, доступом до мережі Інтернет у 2025/2026 навчальному році

Про результати моніторингу якості освітнього процесу у профільних класах у 2025/2026 навчальному році

Про результати перевірки дотримання вимог з охорони праці, ведення документації з безпеки життєдіяльності у 2025/2026 навчальному році

Про затвердження Плану заходів з реалізації Стратегії утвердження української національної та громадянської ідентичності на 2026 рік

Про організацію роботи з майбутніми першокласниками та організацію набору дітей на навчання до 1-х класів закладу у 2026/2027 навчальному році

Про проведення заходів «Цивільний захист та безпека життєдіяльності. Алгоритм дій при радіаційній безпеці»

Про підсумки проведення заходів «Цивільний захист та безпека життєдіяльності. Алгоритм дій при радіаційній безпеці»

Про проведення Дня безпечного інтернету у закладі у 2025/2026 навчальному році

| | | | | |
|--|-----------|------------|------------------|--|
| <p>Про проведення заходів до Міжнародного дня рідної мови у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про проведення моніторингу щодо дотримання вимог з охорони праці, ведення документації з безпеки життєдіяльності у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про результати роботи педагогічного колективу закладу з молодими спеціалістами</p> <p>Про виконання плану заходів із вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні у закладі у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про результати вивчення роботи педагогічного колективу закладу щодо впровадження нових підходів до організації освітнього процесу</p> <p>Про організацію та проведення весняних канікул у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про результати моніторингу організації роботи групи подовженого дня у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про стан протипожежної, техногенної безпеки у закладі за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік</p> <p>Про проведення заходів до Дня безпечного Інтернету</p> <p>Про підсумки ведення моніторингу щодо сформованості прогностичної компетентності вчителів закладу</p> <p>Про результати роботи з профілактики травматизму виробничого та невиробничого характеру за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік</p> | | | | |
| 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | | | | |
| Проведення години спілкування «Чи доцільно користуватися ГЗД?» | матеріали | 05.02.2026 | класні керівники | |

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

| Заходи | Формування компетенцій | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні |
|--|--|-----------------------|-----------------------------|---|
| Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00 | Громадянські та соціальні компетенції | щоденно | інформація | Пед. працівники |
| Міжнародний день боротьби з ненормативною лексикою (03.02.2026) Тренінг «Конфлікт без лайки: як захищати себе словами» | Спілкування державною мовою | 03.02.2026 | | Соціальний педагог |
| Заходи до Міжнародного дня рідної мови «Твоя мова – твоя перемога» | Компетенція вільне володіння державною мовою | 20.02.2026 | план фотозвіт | Пед. працівники педагог-організатор |
| Заходи до Тижня інформатики | Інформаційно-комунікаційна компетенція | 16.02.2026-20.02.2026 | план наказ довідка фотозвіт | вчитель інформатики педагог-організатор |
| Заходи до Дня безпечного інтернету | Інформаційно-комунікаційна компетенція | 11.02.2026 | план | вчитель інформатики |
| День Святого Валентина (14.02.2026) Інсталяція "Палітра почуттів" | Соціальна і громадянська компетенція | 13.02.2026 | фотозвіт | Кл. кер 8 класу, пед. організатор |
| ІІІ тиждень. Тиждень національно-патріотичного виховання. | Соціальна і громадянська | 16.02-20.02.2026 | план наказ | Кл. керівники |

| | | | | |
|--|--|--------------------------|---------------------------|--|
| | компетентні | | фотозвіт | пед. організатор |
| День єднання (16.02.2026) Українознавча вікторина «Все буде Україна!» | Соціальна і громадянська компетентності | 16.02.2026 | фотозвіт | Кл. керівники |
| Заходи до Дня Героїв Небесної Сотні «Земні шляхи Небесної Сотні» | Громадянські та соціальні компетентності | 20.02.2026 | план наказ фотозвіт | педагог-організатор завідувач бібліотеки |
| Тиждень пам'яті: «Сила нескорених: битва за світло» до річниці початку російсько-української війни | Громадянські та соціальні компетентності | 24.02.2026 27.02.2026 | план фотозвіт | педагог-організатор вчитель історії класні керівники |
| День української жінки (25.02.2026) Відеопривітання «Вона була, є і буде...» | Соціальна і громадянська компетентності | 25.02.2026 | фотозвіт | Педагог-організатор, учнівське самоврядування |

VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА

6.1. Діагностика

| | | | | |
|--|----------------|----------------------|--------------------|--|
| Проведення анкетування щодо виявлення рівня безпечної поведінки в Інтернеті | анкети звіт | до 25.02. 2026 | соціальний педагог | |
| Індивідуальна діагностика учнів за методикою К.Томаса «Визначення стилю поведінки в конфліктній ситуації». | звіт | лютий | Пр.психолог | |

6.2. Профілактика

| | | | | |
|--|-------------------|----------------|-----------------------------------|--|
| Проведення тренінгу «Безкорисливість. Поблажливість. Терпіння» | матеріали звіт | лютий | Пр.психолог соціальний педагог | |
| Профілактика порушень у психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти. Профілактика девіантної поведінки | інформація | лютий лютий | Пр. психолог | |

| | | | | |
|--|-----------------|-----------------------|---------------------------------|--|
| підлітків (правопорушення, пияцтво, наркоманія, токсикоманія). | інформація | | соціальний педагог | |
| 6.3. Корекція | | | | |
| Корекційні заняття на формування психологічного мікроклімату класу. | план | лютий | Пр. психолог | |
| 6.4. Консультування | | | | |
| Індивідуальні консультування класних керівників, вчителів предметників | інформація звіт | лютий | Пр. психолог | |
| 6.5. Соціальний захист здобувачів освіти | | | | |
| Практичне заняття «Правила поведінки з незнайомими людьми» | інформація | 03.02.2026-05.02.2026 | Пр. психолог соціальний педагог | |

БЕРЕЗЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст заходу | Форма узагальнення | Дата | Відповідальні | Примітка |
|--|---|---------------|-----------------------|----------|
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | | |
| Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу | інформація | березень | адміністрація закладу | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | журнал <i>о білїку відвідування навчальних занять</i> | щоденно | класні керівники | |
| Перевірка електронних класних журналів щодо проведення інструктажів та бесід з безпеки життєдіяльності | наказ довідка | до 27.03.2026 | ЗДВР | |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | наказ | за потреби | соціальний педагог | |
| Проведення інструктажів із безпеки життєдіяльності на час весняних канікул | інструктаж | 23.03.2026 | класні керівники | |

| | | | | |
|--|---------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, під час уроків фізичної культури і занять спортивних секцій | план | березень | медична сестра | |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів | план | щоденно | Завгосп | |
| Проведення перевірки спортивних майданчиків, спортивних споруд на відповідність вимогам з безпеки життєдіяльності. Підготовка до весняно-літнього періоду | наказ акти- дозволи | до 10.03. 2026 | директор технічна комісія | |
| Проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору | наказ довідка | до 13.03. 2026 | ЗДНВР | |
| Проведення моніторингу щодо планування класними керівниками виховної роботи та якості її виконання | наказ довідка | до 19.03. 2026 | ЗДВР | |
| Проведення просвітницької роботи «Профілактика порушень постави і гостроти зору». Розміщення інформації на сайті закладу | інформація | 02.03. 2026- 06.03. 2026 | медична сестра | |
| Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв | журнал обліку акт | березень | Завгосп; бракеражна комісія | |
| Проведення перевірки щодо технічного стану автоматичної пожежної сигналізації, внутрішнього та зовнішнього протипожежного водогону; технічного стану електромережі, електроприладів та | наказ звіт | до 15.03. 2026 | Завгосп | |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|--|
| електрообладнання; підвальних приміщень та горища у відповідність вимогам пожежної безпеки; укриття цивільного захисту; стану шляхів евакуації та справності системи оповіщення; наявності на видних місцях таблички із зазначенням телефонних номерів для виклику аварійно-рятувальних служб | | | | |
| Проведення позапланових інструктажів із педагогами та технічним персоналом закладу з питань безпеки | журнал інструктажів | до 20.03. 2026 | Адміністрація школи | |
| Проведення тестування працівників закладу на знання Санітарного регламенту | тести | 06.03. 2026 | медична сестра | |
| Проведення Тижня фінансової грамотності «Money Week» | наказ план довідка фотозвіт | 02.03. 2026- 06.03. 2026 | педагог-організатор | |
| Проведення Тижня української мови та літератури | наказ план довідка фотозвіт | 09.03. 2026- 13.03. 2026 | вчителі української мови | |
| Проведення Тижня фізики і астрономії | наказ план довідка фотозвіт | 16.03. 2026- 20.03. 2026 | вчителі фізики | |
| Проведення тестування для здобувачів освіти щодо правил пожежної безпеки | анкета звіт | березень | ЗДНВР вчителі основ здоров'я | |
| Проведення за участі представників ДСНС навчання учасників освітнього процесу щодо використання засобів гасіння пожеж, індивідуального захисту та надання домедичної допомоги | наказ звіт | 16.03. 2026 | ЗДНВР | |
| Проведення тренінгу-симуляції «АкТИвні» | матеріали | 10.03. 2026- 13.03. 2026 | Пр. психолог | |

| | | | | |
|---|-----------------------------------|---------------------------|--|--|
| Організація роботи щодо прийому дітей до перших класів на 2026/2027н.р. Розміщення інформації на веб сайті закладу | наказ інформація | березе нь | ЗДНВР | |
| Організація зустрічі із представниками Департаменту кіберполіції щодо небезпеки віртуальних груп, рухів, квестів, створених у соціальних мережах | інформація | 02.03. 2026 | ЗДНВР | |
| Проведення місячника з благоустрою території закладу | наказ довідка фотозвіт | березе нь | ЗДНВР | |
| 2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | | |
| Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу та освітнього середовища. | анкетування довідка наказ | березе нь | ЗДНВР класні керівники | |
| Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу | інформація | березе нь | ЗДНВР | |
| Проведення уроку відкритого спілкування «Гендерна рівність. Ми –різні, але ми – рівні» | інформація | 19.03. 2026 | класні керівники | |
| 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. | | | | |
| Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів | інформація | березе нь | класні керівники | |
| Проведення моніторингу щодо спрямування інноваційних технологій на підвищення компетентності учасників освітнього процесу | спостереження | березе нь | ЗДНВР | |
| Проведення майстер-класу «Креативна бібліотека.Термомозаїка» | матеріали презентація фотозвіт | березе нь | завідувач бібліотеки класні керівники | |
| Робота класних колективів над проектом «Створення інтерактивної карти «Стежками Т.Шевченка»» | фотозвіт | 02.03. 2026- 13.03. | педагог-організатор | |

| | | | | |
|--|------|----------|--|--|
| | | 2026 | класні керівники вчителька інформатики | |
| Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя | план | березень | ЗДНВР | |

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросчесне оцінювання

| | | | | |
|---|---------------------------|-----------------------------------|---|--|
| Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях | інформація | березень | ЗДНВР | |
| Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень | інформація | березень | Пед. працівники | |
| Проведення анкетування для учнів з метою виявлення їх інтересів, нахилів та потреб щодо поглибленого вивчення предметів | анкета звіт | березень | ЗДНВР класні керівники | |
| Проведення індивідуальних та групових консультацій щодо підготовки до НМТ-2026 | план | березень | вчителі-предметники | |
| Індивідуальні консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні | інформація анкетування | 16.03. 2026- 19.03. 2026 | класні керівники практичний психолог | |

2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі

| | | | | |
|--|------------------|--------------|-------|--|
| Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану) | наказ довідка | березень | ЗДНВР | |
| Внутрішній моніторинг якості ведення учнівських зошитів | наказ | березень | ЗДНВР | |
| Проведення внутрішнього моніторингу щодо застосування педагогічними | наказ довідка | до 23.03. | ЗДНВР | |

| | | | | |
|---|-----------------------------|--------------------------|---|--|
| працівниками цифрових інструментів Google | | 2026 | | |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | | | | |
| Проведення заходу «За покликом серця. Фізична культура і спорт» (у рамках профорієнтаційної роботи.) | фотозвіт | 23.03. 2026- 24.03. 2026 | ЗДНВР вчитель фізичної культури | |
| Організація <i>індивідуальних</i> та <i>групових занять</i> з учнями для надолуження освітніх втрат | графік план | березе нь | педагогічн і працівник и | |
| Участь у майстер-класах, днях відкритих дверей закладів вищої освіти та інших закладах професійного спрямування | план інформація на сайті | березе нь | класні керівники | |
| ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ | | | | |
| 1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів | | | | |
| Проведення майстер-класу «Нуш дії: ефективні інструменти роботи з емоційно-етичною та комунікаційною компетентностями учнів» (у рамках обміну довідом» | матеріали | 25.03. 2026 | педагогічн і працівник и | |
| Проведення заходів у рамках Всеукраїнської інформаційно-просвітницької акції «Національний тиждень читання. Тиждень поезії» | наказ план довідка фотозвіт | 16.03. 2026- 20.03. 2026 | педагогічн і працівник и бібліотекарі педагог-організатор | |
| Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою | інформація | березе нь | Пед. працівник и | |
| Планування роботи закладу на час весняних канікул | наказ план | до 23.03. 2026 | ЗДНВР | |

| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | | |
|--|----------------------------|----------------------|--|--|
| Робота над питанням «Конкурс цифрових ресурсів «Нова українська школа» | матеріали | березе нь | Пед.праців ники | |
| Проведення методичного воркшопу «ШІ для створення персоналізованого освітнього контенту: нові можливості та перспективи» | матеріали | 30.03. 2026 | ЗДНВР | |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах | сертифіка т | березе нь | Пед.праців ники | |
| Засідання атестаційної комісії 1. Про порядок голосування 2. Про результати атестації педагогічних працівників | протокол наказ | 24.03. 2026 | голова атестаційн ої комісії | |
| 3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти | | | | |
| Практичні поради для батьків «Як почати розмову на тему статевого виховання з дітьми та підлітками» | інформац ія | березе нь | медична сестра | |
| Проведення батьківських зборів (відповідно до графіка) | інформац ія | березе нь | Пр. психолог класні керівники | |
| Проведення активностей у рамках Дня відкритих дверей для майбутніх першокласників та їх батьків. | інформац ія фотозвіт | 06.03. 2026 | директор класні керівники 1-х класів пр. психолог | |
| Розміщення інформації на вебсайті закладу «Про вплив тілесних покарань на особистість дитини» | інформац ія | 09.03. 2026 | Пр. психолог | |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності. | | | | |
| Підготовка матеріалів «Академічна доброчесність – запорука якісної освіти» для інформаційних стендів | інформац ія | до 13.03. 2026 | ЗДНВР пр. психолог | |
| IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ | | | | |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, | | | | |

| моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | | |
|---|------------------|-----------------------------------|---|--|
| Вивчення потреб учасників освітнього процесу | довідка | березе нь | директор | |
| Проведення моніторингу щодо збереження шкільних меблів з метою убезпечення травмування учасників освітнього процесу | інформація | 23.03. 2026- 27.03. 2027 | ЗДГР | |
| Контроль за організацією чергування по школі | інформація | березе нь | адміністрація закладу | |
| Нарада при директору (за окремим планом) | протокол | березе нь | адміністрація закладу | |
| Засідання педагогічної ради (За розробленим планом та порядком денним) | протокол | 31.03. 2026 | директор ЗДНВР пед.праців ники | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | | |
| Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті школи | інформація | березе нь | ЗДНВР | |
| Підготовка та оприлюднення інформації щодо результатів атестації | протокол | до 25.03. 2026 | голова атестаційн ої комісії | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | | |
| Створення банку ідей новітнього освітнього контенту Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах | матеріали | березе нь | педагогічн і працівник и | |
| Проведення моніторингу щодо сформованості організаційної компетентності вчителів закладу | наказ довідка | березе нь | адміністрація закладу | |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | | |
| Видати накази: Про проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору</p> <p>Про підсумки проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору</p> <p>Про участь у Всеукраїнській інформаційно-просвітницькій акції «Національний тиждень читання. Тиждень поезії» у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про результати моніторингу стану впровадження Державного стандарту базової середньої освіти концепції «Нова українська школа» базового циклу 8 клас</p> <p>Про організацію реєстрації учнів 11-х класів на НМТ-2026</p> <p>Про проведення Тижня фінансової грамотності «Money Week»</p> <p>Про підсумки проведення Тижня фінансової грамотності «Money Week»</p> <p>Про проведення Тижня української мови та літератури у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про підсумки проведення Тижня української мови та літератури у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про проведення Тижня фізики та астрономії у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про підсумки проведення Тижня фізики та астрономії у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про посилення заходів із кібербезпеки здобувачів освіти</p> <p>Про посилення заходів безпеки та реагування на можливі терористичні загрози</p> <p>Про результати перевірки ведення електронного класного журналу</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>Про затвердження плану заходів із підготовки та відзначення дня народження Т.Шевченка</p> <p>Про затвердження плану заходів з реалізації Концепції громадянської освіти у закладі</p> <p>Про результати моніторингу планування класними керівниками виховної роботи та якості її виконання у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу</p> <p>Про організацію медичного обслуговування здобувачів освіти</p> <p>Про посилення пожежної безпеки у весняно-літній період 2026 року та заходів щодо збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу</p> <p>Про підготовку спортивних споруд та майданчиків закладу до весняно-літнього періоду у 2026 році</p> <p>Про порядок прийому дітей до перших класів на 2026/2027 навчальний рік</p> <p>Про проведення місячника з благоустрою території закладу</p> <p>Про організацію роботи закладу на час весняних канікул у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про результати моніторингу щодо застосування педагогічними працівниками цифрових інструментів Google</p> <p>Про результати моніторингу щодо якості ведення учнівських зошитів</p> <p>Про підсумки проведення моніторингу щодо сформованості організаційної компетентності вчителів закладу</p> <p>Про результати моніторингу щодо безпечності та комфортності закладу та освітнього середовища.</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|

5. Реалізації політики академічної доброчесності

| | | | | |
|--|----------|----------------|--------------|--|
| Організація виставки-інсталяції «Академічна доброчесність: практичний вимір» | виставка | до 21.03. 2026 | бібліотекарі | |
|--|----------|----------------|--------------|--|

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

| Заходи | Формування компетенцій | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні |
|---|---|-------------------------|--------------------|--|
| Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00 | Громадянські та соціальні компетенції | щоденно | інформація | педагогічні працівники |
| Проект «Створення інтерактивної карти «Стежками Т.Шевченка»» | Інформаційно-комунікаційна компетенція | 02.03. 2026-13.03. 2026 | матеріали фотозвіт | педагог-організатор класні керівники вчитель інформатики |
| Тиждень української мови та літератури | Вільне володіння державною мовою | 09.03. 2026-13.03. 2026 | план фотозвіт | вчителі української мови педагог-організатор |
| Тиждень фізики і астрономії | Компетенції в галузі природничих наук, техніки й технологій | 16.03. 2026-20.03. 2026 | план фотозвіт | вчитель фізики педагог-організатор |
| Заходи до Дня українського добровольця Фотовиставка «Ті, що серцем небайдужі» | Громадянські та соціальні | 13.03. 2026 | план фотозвіт | вчитель історії педагог- |

| | | | | |
|---|--|-----------------------------------|------------------|--|
| Інтерактивний урок «Вони для нас виборюють життя» марафоні «Серце побажань» патріотична година «Вони для нас виборюють життя» | компетен тності | | | організатор завідувач бібліотеки |
| Заходи Дня Державного гімну України підготовка постеру «Цікаві факти про гімн України» вебквест «Факт чи фейк про Державний гімн України» флешмоб «Гімн України - голос нації» челендж «#України слава стане» | Громадян ські та соціальні компетен тності | 10.03. 2026 | план фотозвіт | Вчитель історії педагог- організатор завідувач бібліотеки |
| Заходи до Міжнародного дня щастя майстер-клас «Стіна позитиву» фотопроект «Моменти щастя» | Культурн а компетен тність | 20.03. 2026 | | педагог- організатор класні керівники |
| Тиждень фінансової грамотності «Money Week» | Підприєм ливість та фінансов а грамотніс ть | 02.03. 2026- 06.03. 2026 | план фотозвіт | педагог- організатор класні керівники |

VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА

6.1. Діагностика

| | | | | |
|--|----------|-----------------------------------|-----------------|--|
| Проведення діагностики рівня пізнавальних здібностей учнів | протокол | 02.03. 2026- 06.03. 2026 | Пр. психолог | |
|--|----------|-----------------------------------|-----------------|--|

6.2. Профілактика

| | | | | |
|--|------------------|----------------|-----------------|--|
| Психологічний супровід та підтримка учнів із числа внутрішньо переміщених осіб, сімей які переживають втрату | рекоменд ації | березе нь | Пр.психол ог | |
| Проведення тренінгу з елементами арт-терапії «Техніки підтримки психологічного здоров'я педагогів» (методика «Звуки відпочинку») | фотозвіт | 27.03. 2026 | Пр. психолог | |

6.3. Корекція

| | | | | |
|---|-----------|--------------|-----------------|--|
| Корекційно-розвиткові заняття з дітьми, які мають низький рівень адаптованості. | матеріали | березе нь | Пр.психол ог | |
|---|-----------|--------------|-----------------|--|

| | | | | |
|--|-------------------|--------------|--|--|
| Індивідуальні корекційні заняття з дітьми з особливими освітніми потребами | матеріали | березе нь | Пр.психолог | |
| Цикл занять з майбутніми першокласниками. Розвиток комунікабельності й соціальної адаптації дітей у колективі ровесників, пізнавальних здібностей, мовлення, навичок навчання (відповідно до окремого плану) | матеріали звіт | березе нь | Пр. психолог соціальний педагог | |
| 6.4. Консультування | | | | |
| Індивідуальні консультування класних керівників, вчителів- предметників | рекомендації | березе нь | Пр.психолог | |
| 6.5. Соціальний захист здобувачів освіти | | | | |
| Профілактичне заняття «Великі права маленької дитини» | матеріали | березе нь | соціальний педагог | |

КВІТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст заходу | Форма узагальнення | Дата | Відповідальні | Примітка |
|--|---|-----------------------------------|--------------------------------|----------|
| 1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці | | | | |
| Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу | інформація | квітень | адміністрація закладу | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | журнал <i>о білїку відвідування навчальних занять</i> | щоденно | класні керівники | |
| Профілактичний огляд учнів на педикульоз | довідка | 06.04. 2026- 10.04. 2026 | медична сестра | |
| Проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору | інформація | до 14.04. 2026 | ЗДНВР Вчителька інформатики | |
| Контроль за дотриманням: матеріально- | журнал | квітень | Завгосп; | |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|--|
| технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв | обліку акт | Ь | бракеражна комісія | |
| Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, на уроках фізичної культури і занять спортивних секцій | план | квітень | медична сестра | |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів | журнал | щоденно | ЗДНВР Завгосп | |
| Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти | план | 05.04.2026 | члени евакуаційної комісії | |
| Вивчення відповідності програмного забезпечення закладу вимогам блокування доступу до небажаних ресурсів | інформація | квітень | директор вчителька інформатики | |
| Проведення Тижня охорони праці та безпеки життєдіяльності | наказ план довідка фотозвіт | 13.04.2026- 17.04.2026 | ЗДНВР | |
| Актуалізацію даних у ПАК «АІКОМ» | інформація | до 11.04.2026 | ЗДНВР | |
| Проведення місячника з благоустрою території закладу | наказ довідка фотозвіт | до 15.04.2026 | ЗДНВР | |
| Інформаційні заходи щодо проведення профілактичних щеплень, вакцинації | інформація | до 30.04.2026 | медична сестра | |
| Проведення Дня Цивільного захисту та об'єктового тренування | наказ план протокол | 21.04.2026 | директор ЗДНВР | |

| | | | | |
|---|--------------------------------|-----------------------------------|---|--|
| | звіт | | | |
| Проведення Тижня біології | наказ план довідка | 06.04. 2026- 10.04. 2026 | вчителі біології | |
| Проведення адаптаційних занять з майбутніми першокласниками (за окремо затвердженим планом) | <i>план</i> | квітень | класний керівник 1 класу практичний психолог | |
| Інформаційна кампанія щодо профілактики вживання енергетичних напоїв «Естетика нескінченної енергії: агресивний коктейль» | <i>план</i> <i>фотозвіт</i> | квітень | медична сестра | |
| 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | | |
| Проведення моніторингу виконання плану «Безпечна школа» | наказ довідка | квітень | адміністрація закладу | |
| Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу | інформація | квітень | ЗДНВР | |
| Проведення тренінгу «Прогулянка лабіринтами спілкування» | матеріали | 27.04. 2026- 30.04. 2026 | практичний психолог педагог соціальний | |
| 3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | | | | |
| Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів | інформація | квітень | класні керівники | |
| Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП | інформація | 01.04. 2026- 17.04. 2026 | ЗДНВР | |
| Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя | план | квітень | ЗДНВР | |

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень

| | | | | |
|--|------------|------------|------------------------|--|
| Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях | інформація | квітень | ЗДНВР | |
| Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень | інформація | квітень | педагогічні працівники | |
| Проведення індивідуальних та групових консультацій щодо підготовки до НМТ-2026 | план | квітень | вчителі-предметники | |
| Відеоогляд комплексу «45 технік формувального оцінювання.7-9 класи НУШ» | інформація | 27.04.2026 | педагогічні працівники | |

2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі

| | | | | |
|--|---------------|---------|-------|--|
| Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану) | наказ довідка | квітень | ЗДНВР | |
|--|---------------|---------|-------|--|

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

| | | | | |
|---|---------------------|-----------------------|------------------------|--|
| | | | | |
| Проведення STEM-заходів «#ТомуЩоЦікаво» | наказ план довідка | 20.04.2026-24.04.2026 | педагогічні працівники | |
| Організація індивідуальних та групових занять з учнями задля надолуження освітніх втрат | графік | квітень | педагогічні працівники | |
| Проведення заходу за участю випускників закладу «Географія як справа всього життя» (у рамках профорієнтаційної роботи) | інформація фотозвіт | 03.04.2026 | Вчителька географії | |

| | | | | |
|---|--------------------------|---------|------------------|--|
| Участь у майстер-класах, днях відкритих дверей закладів вищої освіти та інших закладах професійного спрямування | план інформація на сайті | квітень | класні керівники | |
|---|--------------------------|---------|------------------|--|

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

| | | | | |
|---|---------------------|-------------|------------------------------------|--|
| Проведення інтерактивного калейдоскопу «Групова робота на уроках: методи, інструменти, техніки» | інформація | 09.04. 2026 | ЗДНВР педагогічні працівники | |
| Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою | інформація | квітень | Пед.працівники | |
| Проведення заходів у рамках Дня довкілля | наказ план фотозвіт | 20.04. 2026 | педагог-організатор пед.працівники | |

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

| | | | | |
|---|------------------------|-------------|----------------|--|
| Проведення тренінгу «Створюємо ефективні плани уроку за допомогою ШІ» | інформація презентація | 10.04. 2026 | Пед.працівники | |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах | сертифікат | квітень | Пед.працівники | |

3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.

| | | | | |
|---|---------------------|--------------------------|------------------|--|
| Батьківські зустрічі щодо ознайомлення з графіком та рівнем підготовки учнів до складання НМТ | інформація | до 30.04. 2026 | класні керівники | |
| Навчально-тренінгове заняття з тактичної медицини «Школа порятунку» за участю парамедиків (учні, батьки, вчителі) | інформація фотозвіт | 14.04. 2026- 15.04. 2026 | медична сестра | |

4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної

| | | | | |
|--|-----------------------|---------------|-----------------------------------|--|
| доброчесності. | | | | |
| Майстер-клас «Візуалізація тексту за допомогою графіків та ілюстрацій з дотриманням академічної доброчесності» | презентація матеріали | 08.04.2026 | ЗДЗНВР вчителька інформатики | |
| ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ | | | | |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | | |
| Контроль за організацією чергування по школі | інформація | квітень | адміністрація закладу | |
| Затвердження графіка щорічної основної відпустки | наказ | до 10.04.2026 | директор | |
| Проведення моніторингу щодо використання навчальних та інформаційних матеріалів під час проведення занять для формування негативного ставлення до корупції | інформація | квітень | ЗДНВР | |
| Нарада при директору (за окремим планом) | протокол | квітень | адміністрація закладу | |
| Засідання педагогічної ради (За розробленим планом та порядком денним) ТЕМА Підготовка до завершення навчального року | протокол | квітень | директор ЗДНВР Пед. працівники | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | | |
| Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті школи | інформація | квітень | ЗДНВР | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | | |
| Створення банку ідей новітнього освітнього контенту Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах | матеріали | квітень | Пед. працівники | |
| Проведення моніторингу щодо сформованості інформаційно-цифрової компетентності вчителів закладу | наказ довідка | квітень | адміністрація закладу | |

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>Видати накази:</p> <p>Про проведення моніторингу щодо сформованості інформаційно-цифрової компетентності вчителів закладу</p> <p>Про результати проведення моніторингу щодо сформованості інформаційно-цифрової компетентності вчителів закладу</p> <p>Про актуалізацію даних у ПАК «АІКОМ»</p> <p>Про проведення /звільнення від проходження Державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти</p> <p>Про можливі зміни істотних умов праці педагогічних працівників закладу у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про організацію і проведення навчання та перевірки знань працівників закладу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про організацію і проведення заходів до дня Чорнобильської трагедії у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про організацію та проведення навчально-польових зборів (тренування) та навчальних стрільб з учнями 11-х класів у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про організацію і проведення Тижня безпеки життєдіяльності</p> <p>Про підсумки проведення Тижня безпеки життєдіяльності</p> <p>Про проведення STEM-заходів на тему «#ТомуЩоЦікаво» у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про підсумки проведення STEM-заходів на</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>тему «#ТомуЩоЦікаво» у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про підсумки проведення Дня цивільного захисту та об'єктового тренування у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про посилення відповідальності за збереження життя і здоров'я учнів, запобігання нещасним випадкам та дотримання правил безпеки під час освітнього процесу в закладі</p> <p>Про створення комісії з перевірки відповідності внесення даних у додатки до свідоцтв про базову та повну загальну середню освіту та перенесення їх до книг обліку і видачі документів про освіту у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про посилення превентивних заходів щодо протидії вербуванню дітей у диверсії та правопорушення спецслужбами російської федерації у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про підсумки проведення місячника з благоустрою території закладу</p> <p>Про створення робочої групи з розробки проекту Освітньої програми закладу на 2026/2027 навчальний рік</p> <p>Про створення робочої групи з розробки проекту Річного плану роботи закладу на 2026/2027 навчальний рік</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|

5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

| | | | | |
|--|-------------------|-------------------|---|--|
| <p>Розміщення матеріалів на сайті закладу «#Освітабезкорупції»</p> | <p>інформація</p> | <p>16.04.2026</p> | <p>додати ці теми до раніше створеного документа або підготувати окрему довідку з тематиками.</p> | |
|--|-------------------|-------------------|---|--|

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

| Заходи | Формування компетенцій | Дата | Форма проведення | Відповідальні |
|---|--|-----------------------|------------------|--|
| Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00 | Громадянські та соціальні компетенції | щоденно | інформація | педагогічні працівники |
| I тиждень. Тиждень українознавства. - Вікторина «Чи знаєш ти державні символи України?» - Майстер-клас «Квіткові символи України». - Конкурс малюнків «Моя мальовнича Україна». | Соціальна і громадянська компетенції. Спілкування державною мовою | 06.04-10.04.2026 | план фотозвіт | Учитель історії, учителі української мови та літератури, педагог-організатор |
| Всесвітній день здоров'я (07.04.2026) Інтерактивна гра «Корисно чи шкідливо?». Конкурс малюнків «Здорові діти — здорова нація» | Екологічна грамотність і здорове життя | 07.04.2026 | фотозвіт | Учитель курсу "Здоров'я, безпека і добробут", класні керівники (1-4 кл.) |
| Тиждень біології | Екологічна компетенція | 06.04.2026-10.04.2026 | план фотозвіт | педагог-організатор вчитель біології |
| День довкілля (18.04.2026) Зелена естафета «Посади дерево» | Екологічна грамотність і здорове життя | 17.04.2026 | фотозвіт | Класні керівники, педагог-організатор, УС |
| Заходи до річниці Чорнобильської трагедії «Чорнобиль – скорбота пам'яті людської» | Громадянські та соціальні компетенції | 27.04.2026 | план фотозвіт | педагог-організатор класні керівники |
| VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА | | | | |
| 6.1. Діагностика | | | | |
| Діагностика за запитом з боку учнів, батьків, вчителів | інформація | квітень | Пр. психолог | |
| 6.2. Профілактика | | | | |

| | | | | |
|--|-----------|------------|-----------------------------------|--|
| Психологічний супровід та підтримка учнів із числа внутрішньо переміщених осіб, сімей які переживають втрату | звіт | квітень | Пр.психолог | |
| Профілактичне заняття «Попередження та протидія торгівлі людьми» | звіт | 13.04.2026 | Пр.психолог соціальний педагог | |
| Індивідуальні корекційні заняття з дітьми з особливими освітніми потребами | матеріали | квітень | Пр. психолог | |

6.3. Корекція

| | | | | |
|--|-------------------|---------|------------------------------------|--|
| Корекційно-розвиткові заняття з дітьми, які мають низький рівень адаптованості. | матеріали | квітень | Пр.психолог | |
| Корекційні заняття на формування психологічного мікроклімату класу | матеріали | квітень | Пр. психолог соціальний педагог | |
| Цикл занять з майбутніми першокласниками. Розвиток комунікабельності й соціальної адаптації дітей у колективі ровесників, пізнавальних здібностей, мовлення, навичок навчання (відповідно до окремого плану) | матеріали звіт | квітень | Пр.психолог соціальний педагог | |

6.4. Консультування

| | | | | |
|--|--------------------|------------|--------------|--|
| Індивідуальні консультування класних керівників, вчителів предметників | інформація звіт | Квітень | Пр. психолог | |
| Проведення тренінгу для батьків майбутніх першокласників «Поради з мовленнєвого розвитку дитини та її інтеграції в освітній простір» | інформація звіт | 08.04.2026 | Пр.психолог | |

6.5. Соціальний захист здобувачів освіти

| | | | | |
|--|------------|---------|--------------------|--|
| Проведення індивідуальних бесід з учнями, що належать до вразливих категорій | інформація | квітень | соціальний педагог | |
|--|------------|---------|--------------------|--|

ТРАВЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст заходу | Форма узагальнення | Дата | Відповідальні | Примітка |
|--------------|--------------------|------|---------------|----------|
|--------------|--------------------|------|---------------|----------|

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

| | | | | |
|---|---|----------------|----------------------------------|--|
| Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу | інформація | травень | адміністрація закладу | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | журнал <i>о білїку відвідування навчальних занять</i> | щоденно | класні керівники | |
| Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти на уроках фізичної культури і занять спортивних секцій | план | травень | медична сестра | |
| Проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору | інформація | до 15.05. 2026 | ЗДНВР вчителька і інформатик | |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів | | | ЗДНВР Завгосп | |
| Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв. | журнал обліку акт довідка наказ | травень | Завгосп бракеражна комісія ЗДНВР | |
| Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті | наказ | 29.05. 2026 | директор | |
| Проведення заходів з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час літніх канікул | наказ інструктажі | до 29.05. 2026 | директор класні керівники | |
| Підготовка закладу, документів організації відпочинку та оздоровлення здобувачів освіти у таборі денного перебування | наказ план списки | до 29.05. 2026 | директор | |

| | | | | |
|---|---------------|----------------------------|------------------------------------|--|
| Інформаційна кампанія «Профілактичні медичні огляди». Розміщення інформації на вебсайті закладу | інформація | до 29.05. 2026 | медична сестра | |
| Проведення Тижня психології «Детектив людської душі» | наказ довідка | 04.05. 2026 08.05. 2026 | Пр. психолог соціальний педагог | |
| Проведення Тижня безпеки дорожнього руху | наказ довідка | 11.05. 2026 15.05. 2026 | педагог-організатор | |
| Проведення Тижня національно-патріотичного виховання | наказ довідка | 18.05. 2026 22.05. 2026 | педагог-організатор | |
| Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти | план | 18.05. 2026 | члени евакуаційної комісії | |
| Вивчення психологічної готовності учнів 4 класу до навчання у базовій школі | протокол | травень | Пр.психолог | |
| Профілактичні бесіди «Айкос, глос і вейп: нова мода чи смертельна звичка» | інформація | травень | медична сестра | |
| 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | | |
| Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу | інформація | травень | ЗДНВР | |
| Воркшоп з психологом «Вчимося жити згідно з цінностями» | презентація | 07.05. 2026 | практичний психолог | |
| 3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. | | | | |
| Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів | інформація | травень | класні керівники | |
| Проведення моніторингу щодо спрямування інноваційних технологій на | спостереження | травень | ЗДНВР | |

| | | | | |
|---|-------------------------|--------------------------|--|--|
| підвищення компетентності учасників освітнього процесу | | | | |
| Проведення майстер-класу «Малювання на воді в техніці Ебру» | презентація фотозвіт | 14.05.2026 16.05.2026 | вчителі мистецтва практичний психолог | |
| Підсумки роботи бібліотеки як інформаційно-методичного центру Нової української школи | довідка наказ | до 29.05.2026 | бібліотека рі | |

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень

| | | | | |
|--|------------|------------------|-------|--|
| Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях | інформація | травень | ЗДНВР | |
| Методична година з питань оцінювання навчальних досягнень учнів на кінець навчального року. | інформація | 12.05.2026 | ЗДНВР | |
| Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за II семестр 2025/2026 навчального року | графік | до 05.05.2026 | ЗДНВР | |

2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі

| | | | | |
|--|------------------|------------------|-------|--|
| Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану) | наказ довідка | до 29.05.2026 | ЗДНВР | |
| Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів індивідуальної роботи, журналів ГПД, особових справ учнів, результати навчальних досягнень учнів за II семестр та 2025/2026 навчальний рік, робота з обдарованою молоддю. | наказ довідка | до 29.05.2026 | ЗДНВР | |

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

| | | | | |
|---|----------------|---------|------------------------|--|
| Організація <i>індивідуальних</i> та <i>групових</i> занять з учнями для надолуження освітніх втрат | графік план | травень | педагогічні працівники | |
|---|----------------|---------|------------------------|--|

| | | | | |
|---|--------------------------------|----------------|------------------------|--|
| | | | и | |
| Участь у майстер-класах, днях відкритих дверей закладів вищої освіти та інших закладах професійного спрямування | план інформація на сайті | травень | класні керівники | |
| II. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ | | | | |
| 1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. | | | | |
| Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою | інформація | травень | педагогічні працівники | |
| Моніторинг стану виконання навчального плану та програм за підсумками 2025/2026 навчального року | наказ довідка | до 29.05. 2026 | ЗДНВР | |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | | |
| Самоосвітня діяльність вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах | сертифікація | травень | Пед. працівники | |
| 3. Співпраця з учнями їх батьками, працівниками закладу освіти. | | | | |
| Запрошення батьківської громадськості до участі у Святі останнього дзвоника та проведенні благодійного ярмарку на підтримку ЗСУ «Сила в єдності» | сценарій | 29.05. 2026 | класні керівники | |
| Проведення батьківських зборів 1. Про організоване завершення 2025/2026 навчального року 2. Про оздоровчу літню кампанію 3. Про дотримання правил безпеки життєдіяльності на час літніх канікул 4. Про організацію гурткової роботи на наступний навчальний рік (анкетування) | протокол матеріали презентація | травень | класні керівники | |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. | | | | |
| Моніторинг дотримання норм академічної доброчесності учасниками освітнього | наказ довідка | травень | ЗДНВР | |

| | | | | |
|---|----------------------------|----------------------|---|--|
| процесу. Реалізація плану заходів | | | | |
| ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ | | | | |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | | |
| Підсумки проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. | звіти наказ протокол | 15.05. 2026 | члени моніторин гової групи | |
| Засідання учнівського самоврядування. Підсумки роботи. Планування роботи на 2026/2027 навчальний рік | наказ довідка | 25.05. 2026 | педагог- організа тор | |
| Погодження попереднього розподілу тижневого навантаження працівників закладу | наказ | до 08.05. 2026 | адміністра ція закладу | |
| Аналіз роботи закладу щодо профілактики правопорушень, насилля, злочинності, безоглядності серед здобувачів освіти за підсумками року. Виконання плану заходів. | наказ довідка | до 29.05. 2026 | ЗДВР | |
| Моніторингу профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму та виконання плану заходів. | наказ довідка | до 29.05. 2026 | ЗДВР | |
| Аналіз роботи закладу щодо профілактики шкідливих звичок серед здобувачів освіти. Виконання плану заходів | наказ довідка | до 29.05. 2026 | ЗДВР | |
| Переведення учнів на наступний рік навчання | наказ | 29.05. 2026 | директор | |
| Нарада при директору (за окремим планом) | протокол | траве нь | адміністра ція закладу | |
| Засідання педагогічної ради (За розробленим планом та порядком денним) ТЕМА Підсумки навчального року: досягнення, виклики, перспективи. Аналіз освітніх проєктів і планування наступного року. Мотивація та визнання педагогічної праці | протокол | траве нь | директор ЗДНВР Пед.праців ники | |

| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | | |
|---|---------------|------------|------------------------|--|
| Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті школи. Розміщення управлінських наказів, результатів моніторингових досліджень | матеріали | травень | ЗДНВР | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | | |
| Створення банку ідей новітнього освітнього контенту Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах | матеріали | травень | педагогічні працівники | |
| Проведення моніторингу щодо сформованості оцінювально-аналітичної компетентності вчителів закладу | наказ довідка | травень | ЗДНВР | |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | | |
| Видати накази Про підсумки проведення моніторингу щодо сформованості оцінювально-аналітичної компетентності вчителів закладу Про підсумки роботи щодо профілактики правопорушень, насилля, злочинності, безоглядності серед здобувачів освіти у 2025/2026 навчальному році Про підсумки роботи психологічної служби за 2025/2026 навчальний рік Про результати моніторингу профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму Про підсумки роботи щодо соціального захисту учнів та дітей пільгових категорій за 2025/2026 навчальний рік Про затвердження плану заходів до Дня пам'яті та примирення Про проведення Дня вишиванки у 2025/2026 навчальному році Про організацію та проведення заходів з | наказ | 30.05.2025 | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час літніх канікул</p> <p>Про організоване завершення 2025/2026 навчального року</p> <p>Про підсумки роботи бібліотеки як інформаційно-методичного центру Нової української школи за 2025/2026 навчальний рік</p> <p>Про результати діагностувальних робіт з математики учнів 2-4 класу за підсумками II семестру 2025/2026 навчального року</p> <p>Про результати діагностувальних робіт з української мови учнів 2-4 класу за підсумками II семестру 2025/2026 навчального року</p> <p>Про проведення заходів до Дня Європи</p> <p>Про проведення Тижня національно-патріотичного виховання</p> <p>Про проведення Тижня психології «Детектив людської душі»</p> <p>Про підсумки проведення Тижня психології «Детектив людської душі»</p> <p>Про результати моніторингу навичок читання здобувачів освіти 2-4 класів за підсумками 2025/202 навчального року</p> <p>Про підсумки роботи закладу щодо профілактики шкідливих звичок серед здобувачів освіти</p> <p>Про зарахування учнів до 1-го класу</p> <p>Про переведення здобувачів освіти 1-4-х, 5-8-х та 10-х класів на наступний рік навчання</p> <p>Про підсумки перевірки виконання навчального плану та навчальних програм за 2025/202 навчальний рік</p> <p>Про організацію літнього оздоровлення та відпочинку дітей у таборі денного перебування у 2026 році</p> | | | | |
|---|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>Про організацію профілактичної роботи та створення безпечних умов під час проведення літньої оздоровчої кампанії</p> <p>Про результати моніторингу виконання плану заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування), проявів насилля , жорстокості за підсумками 2025/2026 навчального року</p> <p>Про підсумки роботи щодо медичного обслуговування учасників освітнього процесу</p> <p>Про стан виконання плану заходів щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання за 2025/2026 навчальний рік</p> <p>Про результати внутрішнього моніторингу якості і безпечності харчування за 2025/2026 навчальний рік</p> <p>Про підсумки моніторингу щодо забезпечення профорієнтаційної орієнтації в освітньому процесі за 2025/2026 навчальний рік</p> <p>Про моніторинг стану виконання педагогічними працівниками плану заходів щодо подолання освітніх втрат за 2025/2026 навчальний рік</p> <p>Про підсумки роботи з цивільного захисту за 2025/2026 навчальний рік</p> <p>Про підсумки методичної роботи за 2025/2026 навчальний рік</p> <p>Про підсумки роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності за 2025/2026 навчальний рік</p> <p>Про результати моніторингу щодо дотримання мовного законодавства в освітньому процесі</p> <p>Про результати моніторингу щодо виконання плану заходів з питань формування академічної доброчесності та</p> | | | | |
|---|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу</p> <p><i>Про підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями</i></p> <p>Про підсумки роботи учнівського самоврядування</p> <p>Про підсумки проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення освіти у 2025/2026 навчальному році за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти»</p> <p>Про підсумки проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|

5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

| | | | | |
|---|-----------|---------|--------------------------------------|--|
| Робота над проектом «Антикорупційна реклама» (створення постерів, соціальної реклами, відеороликів) | матеріали | травень | педагог-організатор класні керівники | |
|---|-----------|---------|--------------------------------------|--|

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

| Заходи | Формування компетенцій | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні |
|--|---------------------------------------|------------|-------------------------|--------------------------------------|
| Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилинка мовчання проводиться щодня о 9:00 | Громадянські та соціальні компетенції | щоденно | інформація | Пед.працівники |
| Заходи до Дня пам'яті і примирення | Громадянські та соціальні компетенції | 08.05.2026 | план матеріали фотозвіт | педагог-організатор класні керівники |
| День матері (10.05.2026) | Обізнаність | 08.05.20 | фотозвіт | педагог- |

| | | | | |
|--|---------------------------------------|------------------|-------------------------|--|
| Загальношкільне свято «Матусю, ти – промінчик мій, дарую світло і любов тобі!» | і самовираження у сфері культури | 26 | | організатор кл.керівник 6 класу |
| Фотофлешмоб «Єдина родина – єдина Україна» до Міжнародного дня сім'ї. | Громадянські та соціальні компетенції | 12.05.2026 | фотозвіт | педагог-організатор класні керівники |
| День Європи в Україні «Шлях у майбутнє» | Громадянські та соціальні компетенції | 11.05.2026 | план матеріали фотозвіт | педагог-організатор класні керівники |
| Заходи до Дня вишиванки «Вишиванка – долі оберіг» | Культурна компетенція | 11.05.2026 | план матеріали фотозвіт | педагог-організатор педагогічні працівники |
| IV тиждень. Тиждень БЖД. - Вікторина «Дорожня грамота». - Дискусія «Будь обережним на вулиці і вдома». - Бесіда «Убезпеч своє життя», «Вибухонебезпечні предмети. Дії при виявленні вибухонебезпечних або підозрілих предметів». | Уміння вчитися впродовж життя | 25.05-29.05.2026 | план наказ фотозвіт | класні керівники |

VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА

6.1. Діагностика

| | | | | |
|---|----------|---------|---------------------------------|--|
| Проведення моніторингу щодо виявлення можливих випадків булінгу серед здобувачів освіти. Проведення бесід із класними керівниками | протокол | травень | Пр. психолог соціальний педагог | |
|---|----------|---------|---------------------------------|--|

6.2. Профілактика

| | | | | |
|--|-----------------|---------|--------------|--|
| Психологічний супровід та підтримка учнів із числа внутрішньо переміщених осіб, сімей які переживають втрату | рекомендації | травень | Пр. психолог | |
| Профілактичні заняття із підтримки ментального здоров'я: «Стрес та тривога: як вберегти ментальне здоров'я?» «Сильні разом» «Іскорки суперсили» | інформація звіт | травень | Пр. психолог | |

6.3. Корекція

| | | | | |
|--------------------------|-----------|---------|--------------|--|
| Цикл занять з майбутніми | матеріали | травень | Пр. психолог | |
|--------------------------|-----------|---------|--------------|--|

| | | | | |
|---|-----------------|---------|---------------------------------|--|
| першокласниками. Розвиток комунікабельності й соціальної адаптації дітей у колективі ровесників, пізнавальних здібностей, мовлення, навичок навчання (відповідно до окремого плану) | | нь | ог соціальний педагог | |
| Корекційно-розвиткові заняття з дітьми, які мають низький рівень адаптованості. | матеріали звіт | травень | Пр. психолог соціальний педагог | |
| 6.4. Консультування | | | | |
| Індивідуальні консультування класних керівників, вчителів предметників | інформація звіт | травень | Пр. психолог | |
| 6.5. Соціальний захист здобувачів освіти | | | | |
| Проведення індивідуальних бесід з учнями, що належать до вразливих категорій | інформація | травень | соціальний педагог | |
| Організація роботи щодо оздоровчої літньої кампанії | списки план | травень | соціальний педагог | |

ЧЕРВЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст заходу | Форма узагальнення | Дата | Відповідальні | Примітка |
|--|--------------------------------|--------------------------|------------------------|-----------------|
| Організація та проведення літнього відпочинку і оздоровлення здобувачів освіти | наказ план | 12.06.2026 26.06.2026 | директор | |
| Проведення інструктажів, бесід з безпеки життєдіяльності під час оздоровлення та відпочинку у таборі денного перебування | журнал реєстрації інструктажів | 02.06.2026 26.06.2026 | педагогічні працівники | |
| Випуск здобувачів освіти 11 класів | наказ | __ .06.2026 | директор | |
| Оформлення особових справ, класних журналів, документації | інформація | до 25.06.2026 | класні керівники | |

| | | | | |
|--|-----------------------|---------------|-------------------------------------|--|
| Оновлення даних в АІКОМ (відрахування, зарахування учнів) | інформація | до 15.06.2026 | ЗДНВР | |
| Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів | план | щоденно | Завгосп | |
| Просвітницька робота із учнями, батьками щодо літнього оздоровлення | інформація | 02.06.2026 | класні керівники | |
| Моніторинг виконання плану заходів «Безпечна школа» у рамках Концепції безпеки та підготовка проекту плану на 2026/2027 навчальний рік | наказ довідка | до 05.06.2026 | ЗДНВР | |
| Організація проведення ремонтних робіт і підготовка до нового навчального року | інформація | червень | Завгосп | |
| 2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | | |
| Проведення моніторингу безпеки та комфортності закладу та освітнього середовища | інформація | червень | ЗДНВР | |
| Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час роботи табору денного перебування | інформація | червень | ЗДНВР | |
| Проведення профілактичних заходів щодо протидії булінгу, насильства та дискримінації (за окремо затвердженим планом роботи табору денного перебування) | матеріали презентація | червень | Пр. психолог педагогічні працівники | |
| 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | | | | |
| Майстер-клас «Декорування виробів мозаїкою» (відповідно до плану роботи табору) | матеріали презентація | 03.06.2026 | вчителі образотворчого мистецтва | |
| Майстер-клас «Весела хімія для дітей і не тільки» | матеріали презентація | 08.06.2026 | вчителі хімії педагог- | |

| | | | | |
|--|----------|------------|------------------------|--|
| | фотозвіт | | організатор | |
| Майстер-клас із виготовлення піци під керівництвом шеф-кухаря «La П'ЄЦ» | фотозвіт | 08.06.2026 | педагогічні працівники | |
| Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя | план | червень | ЗДНВР | |

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

| | | | | |
|--|---------------|---------------|-------|--|
| Моніторинг навчальних досягнень учнів за II семестр 2025/2025 навчальний рік | наказ довідка | до 10.06.2026 | ЗДНВР | |
|--|---------------|---------------|-------|--|

2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.

| | | | | |
|--|-------|---------|-------|--|
| Порівняльний аналіз між результатами НМТ та підсумковим оцінюванням з предметів, з метою визначення надійності системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти | форма | червень | ЗДНВР | |
|--|-------|---------|-------|--|

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

| | | | | |
|---|------------|---------|------------------------|--|
| Практичні поради для батьків та випускників (розміщення матеріалів на вебсайті закладу) «Вступ без НМТ» https://osvita.ua/consultations/bachelor/92458/ | інформація | червень | ЗДНВР класний керівник | |
|---|------------|---------|------------------------|--|

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

| | | | | |
|--|---------------------|------------|-----------------|--|
| Методичний хаб «Реформа НУШ 9 клас. Плануємо роботу разом» | матеріал інформація | 07.06.2026 | Пед. працівники | |
|--|---------------------|------------|-----------------|--|

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

| | | | | |
|----------------------------------|--------------|---------|------------|--|
| Самоосвітня діяльності вчителів, | сертифікація | червень | Пед.праців | |
|----------------------------------|--------------|---------|------------|--|

| | | | | |
|---|------------------|----------------|---|--|
| підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах | т | нь | ники | |
| Узагальнення результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників | інформація | до 06.06. 2026 | Пед.працівники | |
| 3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти. | | | | |
| Засідання батьківського комітету «Про підсумки освітнього процесу у2025/2026 н.р. та підготовка закладу в умовах режиму воєнного стану на наступний навчальний рік» | протокол | до 09.06. 2026 | директор | |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. | | | | |
| Поповнення сайту закладу матеріалами «Академічна доброчесність. Практичний вимір» | інформація | червень | ЗДНВР | |
| IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ | | | | |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | | |
| Річний звіт керівника перед педагогічним колективом. Реалізація Стратегії розвитку закладу. Висвітлення діяльності на сайті закладу | звіт презентація | до 20.06. 2026 | директор | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | | |
| Засідання колективу щодо виконання колективного договору між адміністрацією закладу та профспілковим комітетом ліцею | інформація | 01.06. 2026 | директор голова профспілкового комітету | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | | |
| Створення банку ідей новітнього освітнього контенту Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах | матеріали | червень | педагогічні працівники | |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | | |

| <p>Видати накази</p> <p>Про вручення свідоцтв про здобуття базової та повної середньої освіти</p> <p>Про відрахування учнів 11 класу</p> <p>Про результати моніторингу стану відвідування учнями закладу за підсумками II семестру 2025/2026 навчального року</p> <p>Про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності закладу за підсумками 2025/2026 навчального року</p> <p>Про результати перевірки електронних класних журналів</p> <p><i>Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану</i></p> <p>Про виконання Стратегії розвитку закладу за 2025/2026 навчальний рік</p> <p>Про виконання річного плану роботи закладу за 2025/2026 навчальний рік</p> <p>Про результати моніторингу виконання плану заходів «Безпечна школа» у рамках Концепції безпеки</p> <p>Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за II семестр 2025/2025 навчальний рік</p> <p>Про результати моніторингу щодо реалізації Стратегії розвитку читання</p> <p>Про виконання плану профілактичної роботи сестрою медичною закладу</p> <p>Про стан ведення ділової документації в загальноосвітньому навчальному закладі</p> <p>Про стан роботи з фізичної культури з учнями спеціальних медичних груп</p> <p>Про облік дітей і підлітків шкільного віку</p> <p>Про підготовку закладу до нового навчального року</p> <p>Про підсумки проведення оздоровлення учнів</p> | наказ | до 06.06. 2025 | директор | |
|---|-------|----------------------|----------|--|

| | | | | |
|--|--|--------------------------|---------------------------------|--|
| Про списання матеріальних цінностей | | | | |
| 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | | | | |
| Інтерактивне заняття «Чесність у дії» (у рамках плану роботи табору денного перебування) | матеріали | 11.06.2026 | педагогічні працівники | |
| V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС | | | | |
| Заходи | Формування компетентностей | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні |
| День вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії росії проти України Година скорботи «Дитинство вбите війною» | Громадянські та соціальні компетентності | 04.06.2026 | інформація | класні керівники |
| Свято Останнього дзвоника | Обізнаність і самовираження у сфері культури | 16.06.2026 | сценарій фотозвіт | Педагог-організатор, класний кер. 11 класу |
| VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА | | | | |
| 6.1. Діагностика | | | | |
| Проведення діагностики тривожності у вихованців табору денного перебування | інформація | 04.06.2026 08.06.2026 | Пр. психолог | |
| Проведення діагностики комунікативних та організаторських здібностей за методикою КОС | інформація | 11.06.2026 | Пр. психолог | |
| 6.2. Профілактика | | | | |
| Профілактичні заходи з підтримки ментального здоров'я (у рамках плану роботи табору) «Пісочна фантазія» «Караван пригод» «Створюємо простір» «Позитивні зміни своїми руками» «Казковий світ ментального здоров'я» | матеріали звіт | 01.06.2026 26.06.2026 | Пр. психолог соціальний педагог | |
| Психологічний супровід та підтримка учнів | інформація | | практичні | |

| | | | | |
|--|-----------------|--|--------------------------------|--|
| із числа внутрішньо переміщених осіб | ія | | й психолог | |
| 6.3. Корекція | | | | |
| Корекційні заняття на формування психологічного мікроклімату | інформація звіт | | Пр.психолог | |
| Корекційні заняття на формування емоційно-вольової сфери | інформація звіт | | Пр.психолог соціальний педагог | |
| 6.4. Консультування | | | | |
| Індивідуальні бесіди батьками | інформація | | Пр. психолог | |

РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ

Головне завдання педагогічного колективу – залучити батьків до загального навчально-виховного процесу, використовуючи їх творчі можливості в позакласній роботі з класними колективами та індивідуальній роботі з неблагополучними родинами та дітьми; зробити батьків союзниками школи.

Основні напрямки роботи з батьками:

- участь батьків у роботі ліцею, організація навчально-виховного процесу, зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
- робота батьківських комітетів класів;
- проведення класних зборів, загальношкільної конференції, засідань ради ліцею;
- особисті бесіди адміністрації та класних керівників з батьками;
- консультації для батьків, психолога, логопеда, учителів, громадськості

| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|----------|--|-------------------------|----------------------|-------------------------------|
| 1 | Вивчення умов виховання школярів, соціально-професійного стану батьків | Протягом року | Класні керівники | |

| | | | | |
|---|---|----------------------------------|---------------------------------|--|
| 2 | Проведення батьківських зборів у класах | Згідно планів класних керівників | Класні керівники | |
| 3 | Організація спільної діяльності закладу та сім'ї з учнями, які потребують підвищеної уваги. | Протягом року | адміністрація, класні керівники | |
| 4 | Проведення відкритих уроків для батьків, зустрічей батьків з учителями – предметниками, класними керівниками, адміністрацією ліцею. | Грудень | Адміністрація | |
| 5 | Залучення батьків до: участі в загально шкільних, класних, позаурочних заходах. | Протягом року | Класні керівники | |
| 6 | Оцінка батьками діяльності ліцею з навчання і виховання учнів | Травень | Адміністрація | |

Тематика засідань загальношкільних батьківських зборів на 2025/2026 н. р.

| № | Тематики засідань | Дата | Відповідальні |
|----|--|----------|--|
| 1. | <p>Тема: «Основні напрямки спільної діяльності педагогів і батьків у вихованні дітей»</p> <p>I. Організаційні питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підсумки підготовки ліцею до нового 2025/2026 н. р. 2. Фінансове забезпечення школи. 3. Організація навчально – виховного процесу в школі у 2025/2026 н. р. Аналіз анкетування. 4. Забезпечення учнів підручниками. 5. Заходи безпеки учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану. 6. Протидія вербуванню дітей у диверсії та правопорушення: | Вересень | <p>Директор</p> <p>Директор Заступник з виховної роботи</p> <p>Бібліотекар Директор</p> <p>Заступник з виховної роботи</p> |

| | | | |
|----|--|---------|---|
| | <p>взаємодія вчителя з батьками</p> <p>II. Організація харчування:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Співпраця батьків і школи як необхідна умова розвитку дитини. Особливості організації навчальної праці школяра і роль батьків у цьому процесі. 2. Виступ практичного психолога «Адаптація до навчання учнів 1 та 5 класів». Профілактика булінгу. Відповідальність. 3. Про організацію роботи закладу з попередження дитячого травматизму, виконання норм і правил ТБ, пожежної безпеки, дорожнього руху, санітарії та гігієни. | | <p>Заступник з виховної роботи</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Заступник з виховної роботи</p> |
| 2. | <p>Тема: «Реалії сучасності в житті родини»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методи пободолання стресу в умовах війни. 2. Вплив Інтернет-середовищ на розвиток дитини. Роль батьків у формуванні здорового погляду на гаджети в житті сучасного підлітка. 3. Виступ практичного психолога «Особливості розвитку підлітків та подолання труднощів, які виникають в цей період» 4. Аналіз стан відвідування учнями школи та робота по попередженню правопорушень серед неповнолітніх. Про зайнятість учнів в гуртках в позаурочний час. 5. Виступ уповноваженого у справах дітей та дільничого інспектора про відповідальність батьків за | Грудень | <p>Практичний психолог Соціальний педагог</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Заступник з виховної роботи</p> <p>Директор</p> |

| | | | |
|----|--|---------|---|
| | <p>навчання та виховання дітей.</p> <p>6. Про дотримання правил техніки безпеки та охорона праці під час навчально-виховного процесу в умовах воєнного стану.</p> <p>7. Дотримання правил техніки безпеки на зимових канікулах.</p> | | Заступник з виховної роботи |
| 3. | <p>Тема: «Спілкування з дитиною: як правильно розставити пріоритети».</p> <p>1. Виступ практичного психолога «Активний чи гіперактивний : яка Ваша дитина?</p> <p>2. Вплив спілкування з родиною та становлення характеру та розвитку особистості дитини.</p> <p>3. Як зрозуміти, що дитина є жертвою булінгу.</p> <p>4. Виступ соціального педагога «Вибір майбутньої професії: починаємо з малечку».</p> <p>5. Про порядок проведення ДПА. Підготовка до ЗНО (НМТ).</p> <p>6. Виступ медичної сестри «Про профілактику захворювання на туберкульоз»</p> | Лютий | <p>Практичний психолог</p> <p>Керівник МО кл. кер.</p> <p>Заступник з виховної роботи Соціальний педагог</p> <p>Заступник з НВР</p> <p>Медична сестра</p> |
| 4. | <p>Тема: «Здобутки та перспективи».</p> <p>1. Ознайомлення з нормативно-правовою базою організованого закінчення 2025/2026 навчального року (ДПА і ЗНО).</p> <p>2. Результативність досягнень учасників освітнього процесу</p> <p>3. Дитячий відпочинок влітку: проблеми, пропозиції, попередження травматизму.</p> <p>4. Звіт голови батьківського комітету про проведену роботу.</p> | Травень | <p>Директор</p> <p>Заступник з навчально-виховної роботи</p> <p>Заступник з виховної роботи</p> <p>Голова батьківської громади</p> |

Психолого – педагогічна просвіта батьків

| Клас | Тематика |
|--------|--|
| 1 клас | Спілкування в сім'ї |
| | Адаптація дитини в школі |
| | Будь здоровий! |
| | Рік перший – впорались ! |
| | Що рік прийдешній нам готує? |
| | Режим дня – запорука успішного навчання |
| 2 клас | Сім'я й виховання працелюбних дітей |
| | Психогенетика: психічні процеси фізичних захворювань |
| | Естетичне виховання молодших школярів у родині |
| | Як виховувати цікавість до читання |
| | Що допомагає і заважає розвитку таланту та розвитку здібностей |
| 3 клас | Заохочування і покарання дітей у сім'ї |
| | Телебачення і діти |
| | Проблеми розлучених сімей |
| | Кохання й дружба молодших школярів |
| | Світ природи й розвиток образного мислення у школярів |
| | Молодший шкільний вік і його особливості |
| 4 клас | Роль сімейних традицій у вихованні молодших школярів |
| | Єдність вимог сім'ї та школи |
| | Трудове виховання дитини в сім'ї |
| | Підготовка до переходу до 5 класу |
| | Адаптація дитини до нових умов навчання |
| 5 клас | Психофізичні особливості 11-річної дитини |
| | Шляхи підвищення ефективності інтелектуальної діяльності |
| | Здорові діти здорових батьків |
| | Як запобігти появі шкідливих звичок |
| | Виховання бережливості та економії. Діти та сімейний бюджет |
| | Дитячі свята в сім'ї. |
| | Підбиваємо підсумки. До побачення 5 клас |
| | Розвиток уваги і посидючості у шестикласників |
| 6 клас | Що робить підлітка «важким»? |
| | Статеве виховання школярів |
| | Любов до природи. Тварини в сім'ї. |
| | Підлітки в сім'ї та дитячому колективі |
| | Дозвілля й відпочинок підлітка |
| | Підбиття підсумків |

| | |
|---------|---|
| | Виховання в підлітків свідомого ставлення до навчання та його результатів |
| 7 клас | Взаємини підлітка й дорослого. Причини конфліктів, шляхи їх розв'язання |
| | Зовнішній вигляд: смак, стиль |
| | Профілактика тютюнопаління серед неповнолітніх. |
| | Вплив батьків на формування характеру й самооцінки дитини |
| | Підбиття підсумків |
| | Організація в сім'ї навчальної праці школяра. Допомога і контроль батьків, потреби в цьому |
| 8 клас | Формування почуття власної гідності й поваги до інших людей |
| | Подружні конфлікти та проблеми дітей |
| | Профілактика алкоголізму серед неповнолітніх |
| | Підліток і закон. Виховання правової культури. |
| | Економічне виховання в сім'ї. Чи потрібні кишенькові гроші підлітку? |
| | 9-й клас – вже, чи ще тільки? Хто повинен в цьому віці нести відповідальність за успіхи і невдачі в навчанні: батьки? Вчителі? Самі діти? |
| 9 клас | Юнацький вік та його особливості |
| | Вираження гніву в сім'ї, як це впливає на почуття провини |
| | Профілактика наркоманії серед неповнолітніх |
| | Як допомогти дитині вибрати професію? Навчальні заклади області |
| | Як створити сприятливі умови підготовки до державної підсумкової атестації |
| | Наукова організація навчальної праці старшокласників |
| 10 клас | Проблеми віку та їх вирішення |
| | Вільний час : корисно і цікаво |
| | Виховання сексуальної культури |
| | Економічне виховання в сім'ї. Бізнес і діти |
| | Психологічні причини залежності від шкідливих звичок |
| | Чи комфортно вам разом : батьки й діти |
| 11 клас | Підготовка старшокласників до сімейного життя |
| | Молодіжна субкультура і ваше ставлення до неї |
| | Старшокласники. Інформаційний мінімум про СНІД |
| | Плани випускників на майбутнє та позиція батьків |
| | Як створити сприятливі умови для підготовки до державної підсумкової атестації |

**В ДОКУМЕНТІ «РІЧНИЙ ПЛАН
ЗАКЛАДУ НА 2025-2026
НАВЧАЛЬНИЙ РІК»**

Хижанського ЗЗСО І-ІІІ ст.-ЗДО закладу

**пронумеровано, прошнуровано 178
(сто сімдесят вісім) сторінок**

Директор _____ Марія ЧУТОРА