

УКРАЇНА
ХИЖАНСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ
СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І – ІІІ СТУПЕНІВ –
ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
КОРОЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Миру, 57, с. Хижа, Берегівський р-н., Закарпатська обл., 90342,

тел.: 3-14-15

код ЄДРПОУ 26213532

НАКАЗ

від 18.09.25

№ 150

**Про створення атестаційної комісії І рівня
у Хижанському ЗЗСО І-ІІІ ст.-ЗДО
та затвердження її складу**

Відповідно до ч. 5 ст. 50 Закону України «Про освіту», ст. 32 Закону України «Про дошкільну освіту», ч. 1 ст. 485 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників затверджено наказом МОН від 10.09.2024 № 1277 і набрало чинності 05.11.2024 року, наказу відділу освіти, молоді, спорту, культури і туризму Королівської селищної ради від 15.09.2025 № 30 «Про організацію та проведення атестації керівників і педагогічних працівників закладів та установ освіти Королівської селищної ради у 2025-2026 навчальному році», з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, сприяння зростання їхньої професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу та з метою якісної організації атестаційного процесу атестаційною комісією І рівня

НАКАЗУЮ:

1. Для проведення атестації, вивчення та узагальнення матеріалів з досвіду роботи педагогічних працівників школи у 2025-2026 н.р. створити атестаційну комісію І рівня.
2. Затвердити склад атестаційної комісії:
 - Чутора М.П. - голова комісії
 - Ганус Т.В. - секретар атестаційної комісії

Члени комісії:

Плиска Н.В. – заступник директора закладу освіти з навчально-виховної роботи;

Філей Т.І. - заступник директора закладу освіти з виховної роботи;

Філей С.Ю. – голова профспілки закладу;

Ухач О.П. – учитель початкових класів, голова МО початкових класів;

Батин М.І. - учитель історії

3. Атестаційній комісії до 20.10.2025 затвердити:

- графік роботи;
- список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025/2026 навчальному році, строки проведення їх атестації.

4. Організувати проведення чергової (позачергової) атестації педагогічних працівників закладу освіти в 2025/2026 навчальному році, охопивши черговою атестацією педагогічних працівників, які проходили попередню атестацію у 2021 році відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників.

4. Забезпечити дотримання основних принципів: всебічності, систематичності, колегіальності, доступності, гласності, об'єктивності, морального і матеріального заохочення.

5. При проведенні атестації передбачити попереднє підвищення кваліфікації педагогічними працівниками до початку підсумкових засідань атестаційної комісії.

6. Завершити вивчення педагогічної діяльності працівників, що атестуються до 01 квітня 2025 року.

7. В тижневий термін протокол підсумкового засідання атестаційної комісії оформити належним чином та забезпечити зберігання протягом 5 років.

8. За результатами атестації протягом 5 днів ознайомити вчителів, що атестувалися з наказом про підсумки атестації під підпис.

9. Членам атестаційної комісії:

9.1. Дотримуватися вимог Положення про атестацію педагогічних працівників та не допускати порушень під час проведення атестації.

9.2. Спрямувати управлінську діяльність та посилити контроль за дотриманням нормативно – правових засад атестаційного процесу, контролювати якість оформлення атестаційних листів, звітної документації.

9.3. Ознайомити педагогічних працівників, що атестуються із Положенням під підпис.

9.4. До 20.10.2025 року скласти і подати на затвердження список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії згідно форми.

9.5. До 20.10. 2025 року визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі)

9.6. До 20.12.2025 року сформувати окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (в разі надходження відповідних заяв), визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та, в разі потреби, внести зміни до графіка засідань комісії.

9.7. Не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішення оприлюднити на сайті список педагогічних працівників, що підлягають атестації в наступному календарному році, строки проведення атестації, графік засідання атестаційної комісії, строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів.

9.8. Забезпечити доведення до відома педагогічного працівника рішення атестаційної комісії щодо результатів атестації – атестаційного листа.

- 9.9. Засідання атестаційної комісії оформлювати протоколами за формою, передбаченою додатком 2 до Положення.
- 9.10. Забезпечити оформлення атестаційних листів на підставі рішення атестаційної комісії за формою згідно з додатком 3 до Положення.
- 9.11. Атестаційні листи та копії необхідних документів зберігати у особових справах педагогічних працівників.
- 9.12. Результати роботи атестаційної комісії узагальнити наказом по закладу освіти.
- 9.13. Проводити консультації з питань атестації протягом атестаційного періоду.
- 9.14. Роботу атестаційної комісії I рівня завершити до 01.04.2026 року.
10. Заступнику директора з навчально – виховної роботи Плиски Н.В:
- 10.1. До 20.10.2025 року скласти список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році.
- 10.2. До 20.12.2025 року, в разі потреби, подати до відділу освіти окремий список педагогічних працівників, що підлягають позачерговій атестації.
- 10.3. Забезпечити оформлення атестаційних листів на підставі рішення атестаційної комісії за формою згідно з додатком 3 до Положення.
- 10.4. Забезпечити збереження в особових справах педагогічних працівників атестаційних листів та копій документів про підвищення кваліфікації.
- 10.5. Відповідальному за ведення сайту закладу вчителю інформатики Філей Т.І. розмістити наказ на сайті закладу освіти.
11. Провести підсумкове засідання атестаційної комісії 19 березня 2026 року.
12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Марія ЧУТОРА