

**УКРАЇНА**  
**ХИЖАНСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ**  
**СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І – ІІІ СТУПЕНІВ –**  
**ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**  
**КОРОЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**  
**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Миру,57, с.Хижа, Берегівський р-н., Закарпатська обл., 90342,  
тел.: 3-14-15  
код ЄДРПОУ 26213532

**НАКАЗ**

від 29.08.2025

№ 96

**Про створення безпечного освітнього середовища,  
формування в дітей та учнівської молоді ціннісних  
життєвих навичок у 2025/2026 н.р.**

Згідно із законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», відповідно до Конвенції ООН про права дитини, наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII, Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 07.12.2017 № 2229-VIII, Закону України «Про протидію торгівлі людьми» від 20.09.2011 № 3799-VI, на виконання Указу Президента України від 18.05.2019 № 286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», наказу МОН від 16.06.2015 № 641 (зі змінами), наказу Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України від 18.08.2023 № 685/1013 «Про затвердження Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 вересня 2023 року за № 1583/40639, Положення про антибулінгову політику закладу, відповідно до пунктів 4, 5 частини першої статті 23 Закону України «Про Національну поліцію», частини третьої статті 26 Закону України «Про освіту», пункту 3 Плану заходів щодо реалізації Декларації про безпеку шкіл, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2021 року № 898-р, Концепції безпеки закладів освіти, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07 квітня 2023 року № 301-р, з метою впровадження системи раннього попередження та евакуації в разі загрози нападу, організації роботи з профілактики правопорушень, запобігання дитячій злочинності, безпеки життєдіяльності, попередження насильства в сім'ї над дітьми, виховання в учнів толерантності, поваги до Конституції України, державних символів

(Герба, Прапора, Гімну), любові до державної мови, а також забезпечення комфортних умов навчання у закладі з використанням освітньої системи HUMAN,

### **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити комплексний План заходів щодо створення у 2025/2026 навчальному році безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок (Додаток 1).
2. Створити шкільну комісію з профілактики правопорушень, булінгу та жорстокого поводження з дітьми у такому складі:
  - **Голова комісії – Філей Т. І.**, заступник директора з виховної роботи
  - **Заступник голови комісії:** Мушка Б. В., практичний психолог
  - **Члени комісії:**
    - Ухач О. П. голова МО вчителів початкових класів
    - Палінчак Н.П., вчитель географії
    - Палінчак В. В., голова учнівського самоврядування закладу.
3. Затвердити Алгоритм дій для педагогів, інших працівників закладу та адміністрації у випадку виявлення фактів булінгу (цькування) або насильства (Додаток 2).
4. Затвердити зразок Заяви про випадки насильства, жорстокого поводження з дітьми або булінгу (цькування) (Додаток 3).
5. Затвердити Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки насильства, булінгу (цькування) (Додаток 4).
6. Призначити відповідальною особою за розгляд заяв та координацію заходів протидії булінгу заступника директора з виховної роботи.
7. Заступнику директора з навчально-виховної роботи, Плиска Н. В.:
  - 7.1. Ознайомити педагогічних працівників закладу з комплексним Планом заходів на 2025/2026 н.р. під підпис.
  - 7.2. Проводити постійну просвітницьку роботу спільно з правоохоронними органами, службою у справах дітей та шкільним омбудсменом щодо безпечного середовища.
  - 7.3. Забезпечити моніторинг поведінки та взаємовідносин між здобувачами освіти протягом 2025/2026 навчального року, зокрема фіксацію відвідуваності та залученості через освітнє середовище HUMAN.
  - 7.4. Своєчасно виявляти батьків або осіб, що їх замінюють, які ухиляються від виконання передбачених законодавством обов'язків щодо створення належних умов для життя, навчання та виховання учнів.
8. Класним керівникам 1–11 класів:
  - 8.1. Забезпечити щоденний контроль за психоемоційним станом кожної дитини, створювати позитивний мікроклімат в учнівських колективах.

8.2. При плануванні виховної роботи на 2025/2026 навчальний рік передбачити дієві заходи з профілактики дитячих правопорушень, бездоглядності, проведення виховних годин та бесід на теми: «Мобінг», «Булінг», «Кібербулінг в інтернеті».

8.3. Посилити індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень, та їхніми батьками.

8.4. Розробити спільно з учнями правила поведінки в класі й контролювати їх дотримання.

8.5. Терміново повідомляти адміністрацію закладу та соціально-психологічну службу про будь-які прояви насильства чи загрози безпеці дітей.

9. Практичному психологу Мушка Б. В.:

9.1. Забезпечити ефективне функціонування соціально-психологічної служби з питань створення безпечного, безбар'єрного та інклюзивного освітнього середовища.

9.2. Здійснювати постійний моніторинг ризиків виникнення всіх форм насильства серед дітей, проводити діагностику стану психологічного клімату в класах.

9.3. Розробляти за потреби індивідуальні програми психолого-педагогічного супроводу учнів «групи ризику».

9.4. Проводити тренінгові заняття, консультації для учнів, батьків та вчителів щодо толерантної міжособистісної взаємодії та подолання агресії.

10. Педагогічним працівникам закладу:

10.1. Неухильно виконувати вимоги законодавства щодо захисту прав дітей, уникати будь-яких форм фізичного або психічного насильства, приниження честі та гідності учнів.

10.2. Формувати в учасників освітнього процесу толерантне ставлення один до одного, повагу до державних символів та українських традицій.

10.3. Забезпечити належне виконання обов'язків під час чергування на засіданнях, перервах та під час проведення масових заходів.

11. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директор**

\_\_\_\_\_ **Марія ЧУТОРА**

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо створення безпечного освітнього середовища та формування**  
**ціннісних життєвих навичок на 2025/2026 н.р.**

<b>№</b>	<b>Назва заходів</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>
1	Впровадження здоров'язбережувальних технологій в освітній процес та використання можливостей платформи HUMAN для оптимізації навчання	Протягом року	Адміністрація, вчителі
2	Розвиток фізичної культури, посилення рухової активності учнів, проведення фізкультхвилин та спортивних змагань	Протягом року	Вчитель фізкультури, класні керівники
3	Контроль за забезпеченням якісним, безпечним харчуванням, формування культури здорового харчування	Постійно	Адміністрація, відповідальний за харчування
4	Організація належного медичного обслуговування учнів та працівників закладу, моніторинг стану здоров'я	Протягом року	Медичний працівник
5	Ефективний психологічний та соціальний супровід учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану	Протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог
6	Перевірка та підготовка укриттів, проведення тренувань з евакуації відповідно до Порядку раннього попередження	Вересень, щоквартально	Адміністрація, відповідальний з ОП та ЦЗ
7	Проведення просвітницької діяльності (акцій, бесід), спрямованої на формування правової свідомості та протиправних дій	Постійно	Класні керівники, вчитель історії та правознавства
8	Проведення Місячника правового виховання та Декади правових знань	Жовтень	Заступник директора з ВР, класні керівники

9	Обстеження житлово-побутових умов проживання дітей пільгових категорій та сімей, які опинилися в СЖО	Вересень-жовтень, за потребою	Соціально-психологічна служба, класні керівники
10	Проведення Всеукраїнського тижня з протидії булінгу, виховних годин у рамках правопросвітницьких проектів	Жовтень	Заступник директора з ВР, психолог, класні керівники
11	Організація змістовного дозвілля учнів, патріотичних заходів та акцій з дотриманням безпекових умов воєнного часу	Протягом року	Педагог-організатор, класні керівники
12	Опрацювання нормативно-правової бази щодо захисту прав дітей, протидії домашньому насильству та булінгу на педагогічних радах	Вересень, протягом року	Директор, заступник директора з ВР
13	Здійснення щоденного контролю за відвідуванням учнями закладу освіти, ведення обліку в системі HUMAN	Щодня	Класні керівники, соціальний педагог
14	Проведення батьківських зборів на тему: «Шкільний булінг та кібербулінг: як захистити дитину»	Вересень-жовтень	Класні керівники, психолог
15	Проведення всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»	25 листопада – 10 грудня	Психологічна служба
16	Всеукраїнський тиждень права та заходи до Дня прав людини	Грудень	Вчитель правознавства, класні керівники
17	Проведення тренінгових занять для підлітків «Профілактика булінгу та вирішення конфліктів мирним шляхом»	Січень-лютий	Практичний психолог
18	Організація інформаційних годин «Безпечний інтернет: як розпізнати фейки, маніпуляції та кібербулінг»	Квітень	Учитель інформатики, класні керівники

**АЛГОРИТМ ДІЙ**  
**педагогічного колективу Хижанського ЗЗСО І–ІІІ ст. – ЗДО у разі**  
**виявлення ситуації булінгу або насильства**

**1. Дії свідка або особи, яка отримала звернення:**

- Будь-який працівник закладу, який став свідком булінгу (цькування) або отримав усну/письмову скаргу від дитини про жорстоке поводження (з боку однолітків, родичів чи інших осіб), зобов'язаний негайно вжити заходів для припинення протиправних дій.
- У той самий день повідомити керівника закладу освіти (або особу, яка виконує його обов'язки) в усній чи письмовій формі.

**2. Дії керівника закладу освіти:**

- Отримавши повідомлення/заяву, директор закладу протягом **3 робочих днів** видає наказ про створення Комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) та скликає її засідання.
- Забезпечує невідкладне надання медичної допомоги (за потреби) та залучає соціально-психологічну службу для стабілізації стану дитини.

**3. Робота Комісії та інформування органів влади:**

- Комісія проводить розслідування, з'ясовує обставини та у строк до **7 робочих днів** приймає рішення.
- Якщо Комісія кваліфікує випадок як **булінг**, директор закладу освіти протягом **добу** зобов'язаний письмово повідомити територіальний орган Національної поліції України та Службу у справах дітей.
- Якщо випадок визначено як одноразовий конфлікт, Комісія надає рекомендації щодо врегулювання ситуації всередині закладу, а психологічна служба організовує медіацію.

**4. Дії в разі виявлення домашнього насильства:**

- У разі виявлення ознак чи отримання інформації про домашнє насильство щодо дитини, адміністрація закладу діє відповідно до спільного наказу Мінсоцполітики, МВС, МОН, МОЗ від 19.08.2014 № 564/836/945/577, негайно (протягом доби) інформуючи поліцію та Службу у справах дітей.

Додаток 3

до наказу № 96 від 29.08.2025

Директору Хижанського ЗЗСО І–ІІІ ст. – ЗДО

Чуторі М. П.

(ПІБ заявника: батька/матері, вчителя або учня)

Адреса проживання: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Я,

\_\_\_\_\_, (ПІБ заявника повністю, для учнів – вказати клас) повідомляю про випадок булінгу (цькування) / насильства, який стався «» \_\_\_\_\_ 202 р.  
у \_\_\_\_\_ (вказати \_\_\_\_\_ місце)

Учасником(ами) / ініціатором(ами) протиправних дій є:

Суть події (докладно описати дії, форми тиску, тривалість, наявність свідків):

Прошу розглянути це звернення на засіданні Комісії та вжити належних заходів для захисту прав дитини.

«\_» \_\_\_\_\_ 202 р. \_\_\_\_\_ (Підпис)

**ПОРЯДОК**  
**подання та розгляду заяв про випадки насильства, булінгу (цькування) у**  
**закладі освіти**

**1. Подання заяви:**

- Заяву мають право подати здобувачі освіти, їхні батьки чи законні представники, педагоги, шкільний омбудсмен або інші працівники закладу.
- Заява подається у письмовому вигляді на ім'я директора закладу. Вона має бути написана чітко, містити дату, ПІБ заявника, його статус (постраждалий чи свідок), детальний виклад фактів та особистий підпис.

**2. Дотримання конфіденційності:**

- Розгляд заяви здійснюється на засадах конфіденційності, неупередженості та захисту персональних даних учасників процесу. Інформація про постраждалих та кривдників не підлягає розголошенню особам, які не входять до складу Комісії або правоохоронних органів.

**3. Процедура розгляду:**

- Засідання Комісії скликається головою протягом **3 днів** із моменту реєстрації заяви.
- До участі в засіданні залучаються батьки потерпілого та батьки дитини, яка ймовірно вчинила цькування, а також фахівці соціально-психологічної служби.
- Психолог закладу проводить попередню бесіду з дитиною в комфортних та безпечних умовах з метою надання емоційної підтримки та з'ясування обставин подій.
- За результатами роботи Комісії складається Протокол засідання, який підписують усі члени Комісії. Рішення реєструється в окремому журналі обліку (у паперовому вигляді) з оригіналами підписів.

**4. Заходи реагування:**

- За підсумками розслідування та рішення Комісії директор видає наказ про вжиття заходів реагування, затверджує план індивідуального супроводу та відновлення позитивного мікроклімату.
- Незалежно від того, чи кваліфіковано випадок як булінг, закладом забезпечується надання психолого-педагогічної допомоги всім сторонам конфлікту (постраждалим, свідкам та правопорушникам).